

Sou Orientador de TCC! E agora?

Elisa F. S. Alcantara
Organizadora



Sou Orientador de TCC! E agora?

© 2021 FERP

Todos os direitos desta edição reservados à Editora FERP

Disponível também em : <http://www.ugb.edu.br>

FICHA TÉCNICA

Autora

Elisa Ferreira Silva de Alcantara

Capa

Nelson Costa Linhares Fontes

Projeto Gráfico e Diagramação

Fabiana Maria Custódio

Revisão

Fabiana Maria Custódio

Comissão técnica

Gabriela Leite Ferreira

CENTRO UNIVERSITÁRIO GERALDO DI BIASE
(UGB)

Reitor

Geraldo Di Biase Filho

Pró-Reitora Acadêmica

Elisa Ferreira Silva de Alcantara

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e
Extensão

Dr. Francisco José Barcellos Sampaio

Pró-Reitor Administrativo

Oswaldir Geraldo Denadai

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

A348s Alcantara, Elisa Ferreira Silva de
Sou orientador de TCC! E agora? / Elisa Ferreira Silva de Alcantara. Volta
Redonda, RJ: FERP, 2022.
59 p.

ISBN: 978-65-89356-03-5

1. Trabalhos acadêmicos -- Metodologia. 2. Pesquisa. I. Alcantara, Elisa
Ferreira Silva de. II. Título.

CDD 001.42

**Ficha catalográfica elaborada pela bibliotecária
Gabriela Leite Ferreira – CRB 7/RJ - 5521**

Apresentação

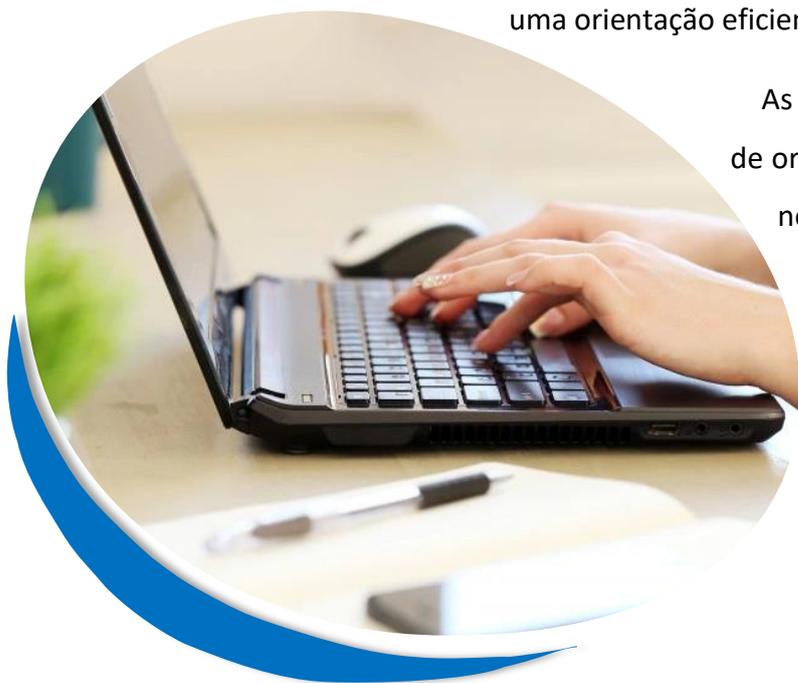
Este e-book, na forma de um guia orientador, é fruto de extensa reflexão sobre a importância e os desafios do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na graduação. Constituiu-se em um importante apoio aos docentes orientadores de TCC e nasceu a partir do levantamento das dificuldades e das possibilidades no processo de sistematização e produção do TCC.

Tem como objetivo dialogar e oferecer subsídios aos professores orientadores de TCC respondendo a algumas questões práticas na condução do processo.

A estruturação do Guia se pautou a partir de uma pesquisa com a escuta dos docentes do UGB por meio de uma enquete no *Google Forms*. Ele está organizado em seis partes. Na primeira parte buscou-se responder perguntas que os orientadores fazem de forma recorrente. Logo em seguida, na segunda parte, está explicitada a estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB. A parte três apresenta o Projeto de Pesquisa, sua importância e seus itens essenciais. Já a parte quatro faz a articulação do projeto de pesquisa com o artigo final. Ainda na parte cinco se discute o papel do orientador e se apresenta os passos para uma boa orientação. Por último, na parte seis, estão disponíveis os anexos e links necessários para uma orientação eficiente.

As ideias aqui apresentadas, cumprem a função de organizar todo o processo e apoiar os docentes nesta importante tarefa de ensino e como consequência assegurar aos discentes que a produção do TCC seja uma experiência de potente aprendizagem pois como assevera Paulo Freire: “Não há ensino sem pesquisa e pesquisa sem ensino”.

Elisa Alcantara



Sumário

Parte 1 - Perguntas Frequentes	6
O que é um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)? ..	7
O TCC é obrigatório? ..	7
Como professor universitário, por que devo orientar um TCC? ..	8
Como são escolhidos os temas do TCC? ..	8
Como são definidos os orientadores? ..	8
Há uma formatação específica para o TCC no UGB? ..	9
Quantos trabalhos posso orientar? ..	10
Como é a remuneração do docente orientador? ..	10
Como é formada a banca de TCC? ..	10
Parte 2 - Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB	11
Fluxograma da estruturação do TCC	12
Parte 3 - O Projeto de Pesquisa	14
O Projeto de Pesquisa	15
Organização de um Projeto de Pesquisa ..	16
O desafio de escolher a Metodologia adequada .	19
Sobre os Comitês de Ética .	21
Parte 4 - Do Projeto ao Artigo	23
Dicas para os Orientandos	24

Parte 5 - A Orientação do TCC	26
O papel do Orientador	27
Fique ligado!	31
E o que evitar? .	31
Orientação passo a passo .	32
A Produção do Artigo .	33
A Apresentação do Artigo .	33
Publicando o TCC ...	34
Perguntas Frequentes dos Orientandos ...	35
Referências ...	36
Parte 6 - Anexos	37
Anexo I- Regulamento do TCC	38
Anexo II-Formulário de acompanhamento de TCC ..	45
Anexo III- Modelo de Carta de Autorização de Pesquisa ..	46
Anexo IV - Modelo de Ata de TCC	47
Anexo V - Tutorial do UGB-Format	48
Links ..	58



Parte I

Perguntas Frequentes



“

Para orientar
bem é
preciso se
informar...

”

1

PERGUNTAS FREQUENTES

1 O que é um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

O artigo 207 da Constituição Federal define que as instituições de Ensino Superior devem, obedecer ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Desta forma, a produção de um TCC se dá por meio de uma pesquisa orientada na área de formação e possibilita a sua articulação com o ensino e a extensão acadêmica.

O TCC pode se apresentar de diversas formas como artigo, monografia ou projeto dependendo do regulamento da instituição e do curso. Ele se constitui um componente curricular utilizado como instrumento de avaliação final na conclusão de um curso superior.

2 O TCC é obrigatório?

Sim. Embora nem todas as Diretrizes Curriculares exijam um TCC, a maioria o coloca como requisito obrigatório. Em algumas diretrizes se define inclusive algumas regras como ser individual ou em dupla.

No UGB há um regulamento institucional que estabelece a obrigatoriedade do TCC em todos os cursos (Anexo I) .

3

Como professor universitário, por que devo orientar um TCC?

A docência no ensino superior envolve mais do que as aulas efetivamente. Espera-se que o docente promova a pesquisa e a geração de conhecimento. Desta forma, orientar TCC e posteriormente vir a publicá-los é uma das maneiras de promover o aumento da produção científica do professor, mensurada pelo MEC, como um importante índice de avaliação de um curso e da própria instituição. Além disso, em diversos concursos públicos o índice de publicação do docente é muito valorizado. No UGB, todo professor deve estar apto para orientar TCC na sua área de atuação.

A orientação de um TCC pode ampliar e potencializar temas pesquisados pelo docente, bem como, despertar o interesse do estudante na pesquisa e ainda fomentar a Iniciação Científica.

Ainda outro benefício para o docente que orienta um TCC é contribuir com a pontuação de seu lattes uma vez que se deve lançar as orientações concluídas e posteriormente os artigos decorrentes do TCC que vierem a ser publicados. A participação em banca de TCC também deve ser registrada no currículo lattes.

4

Como são escolhidos os temas do TCC?

O tema do trabalho é de escolha do aluno, de acordo com as linhas de pesquisa do curso que devem ser apresentadas aos alunos durante o transcorrer da disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa.

No contexto desta disciplina e do Projeto Pedagógico do Curso o professor deve apresentar diversas possibilidades de temas para os estudantes.

5

Como são definidos os orientadores?

Os estudantes fazem a indicação de 03 (três) possíveis orientadores e o coordenador designa o orientador. Sempre que possível, a definição do coordenador se dá a partir das sugestões do aluno.

A partir da definição do orientador, será enviado um e-mail para o orientando e o orientador formalizando a indicação da orientação. Caso por algum motivo o orientador não possa fazer a orientação deve imediatamente, após recebimento do e-mail, enviar justificativa para o coordenador que designará outro professor.

A partir deste momento, deve-se iniciar a orientação e vale ressaltar que o orientador é considerado corresponsável pelo desenvolvimento da pesquisa e responderá, juntamente com o aluno, pela qualidade acadêmica do trabalho. Inclusive o trabalho sendo publicado, o orientador figura como coautor.

6 Há uma formatação específica para o TCC no UGB?

Sim. A Disciplina MTEP aborda a pesquisa científica e sua importância. Nessa disciplina o estudante é informado que precisará produzir um TCC para concluir o curso. Ele também aprende as regras de formatação adotadas no UGB para um trabalho científico descritas no Manual de Formatação.



Baixe o Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos

<https://cutt.ly/MOWz5g4>

Ainda para facilitar e padronizar a formatação, o UGB desenvolveu uma ferramenta denominada **UGBFormat** para a formatação de trabalhos acadêmicos em harmonia com o manual institucional.



Acesse o Tutorial do UGB-Format

<https://cutt.ly/mOWxuHa>

7

Quantos trabalhos posso orientar?

O regulamento institucional define até 6 trabalhos por orientador. Em situações excepcionais este número pode ser ampliado com prévia autorização da direção dos institutos.

8

Como é a remuneração do docente orientador?

A remuneração é de 1h/a mês por projeto orientado. O valor é pago como atividade extraclasse mediante apresentação do formulário específico de Acompanhamento de Orientação de TCC. (Anexo II)

9

Como é formada a banca de TCC?

A banca é formada pelo orientador e mais dois professores podendo um deles ser convidado externo.

Parte II

Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB



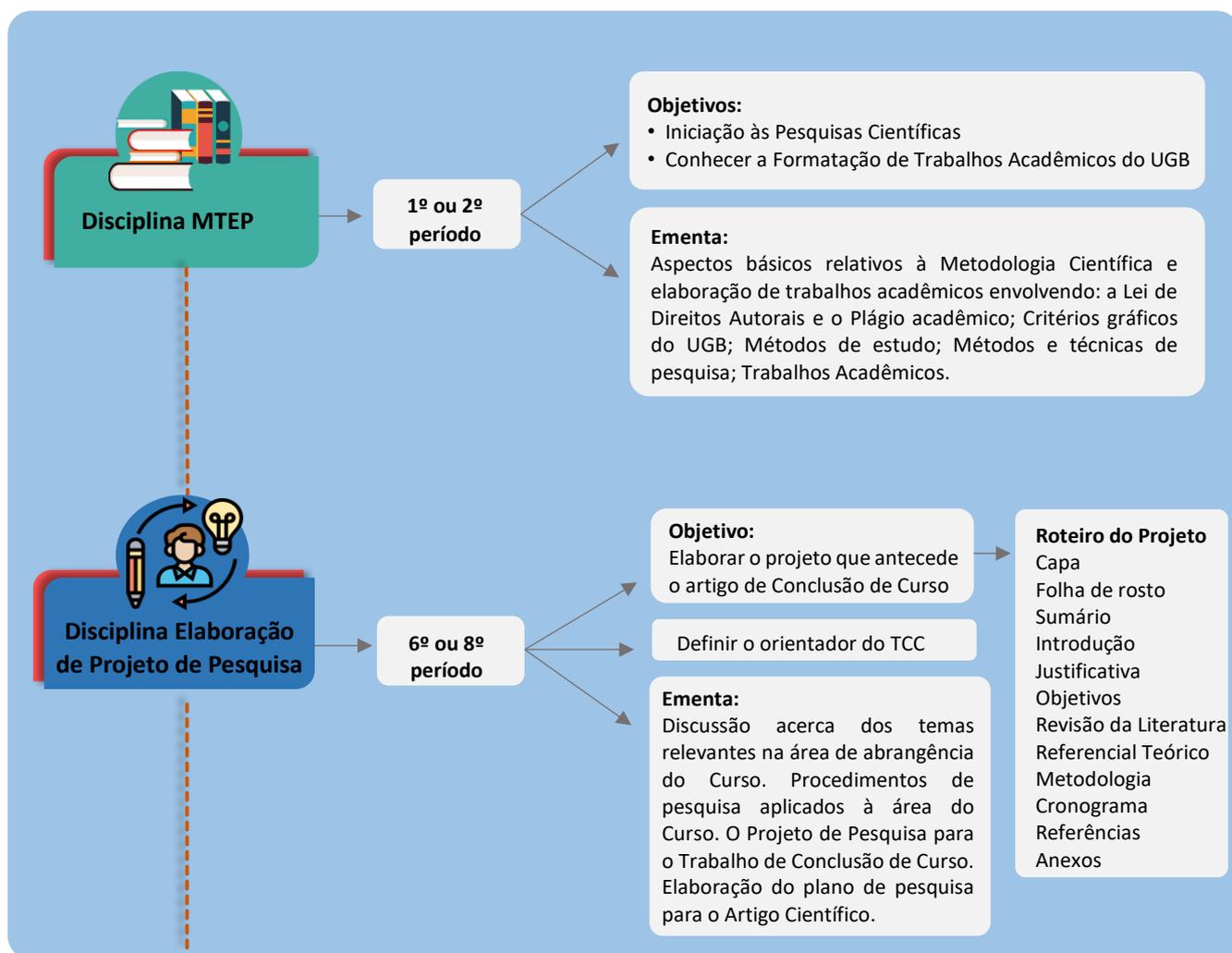
Todo processo precisa de uma boa estruturação.

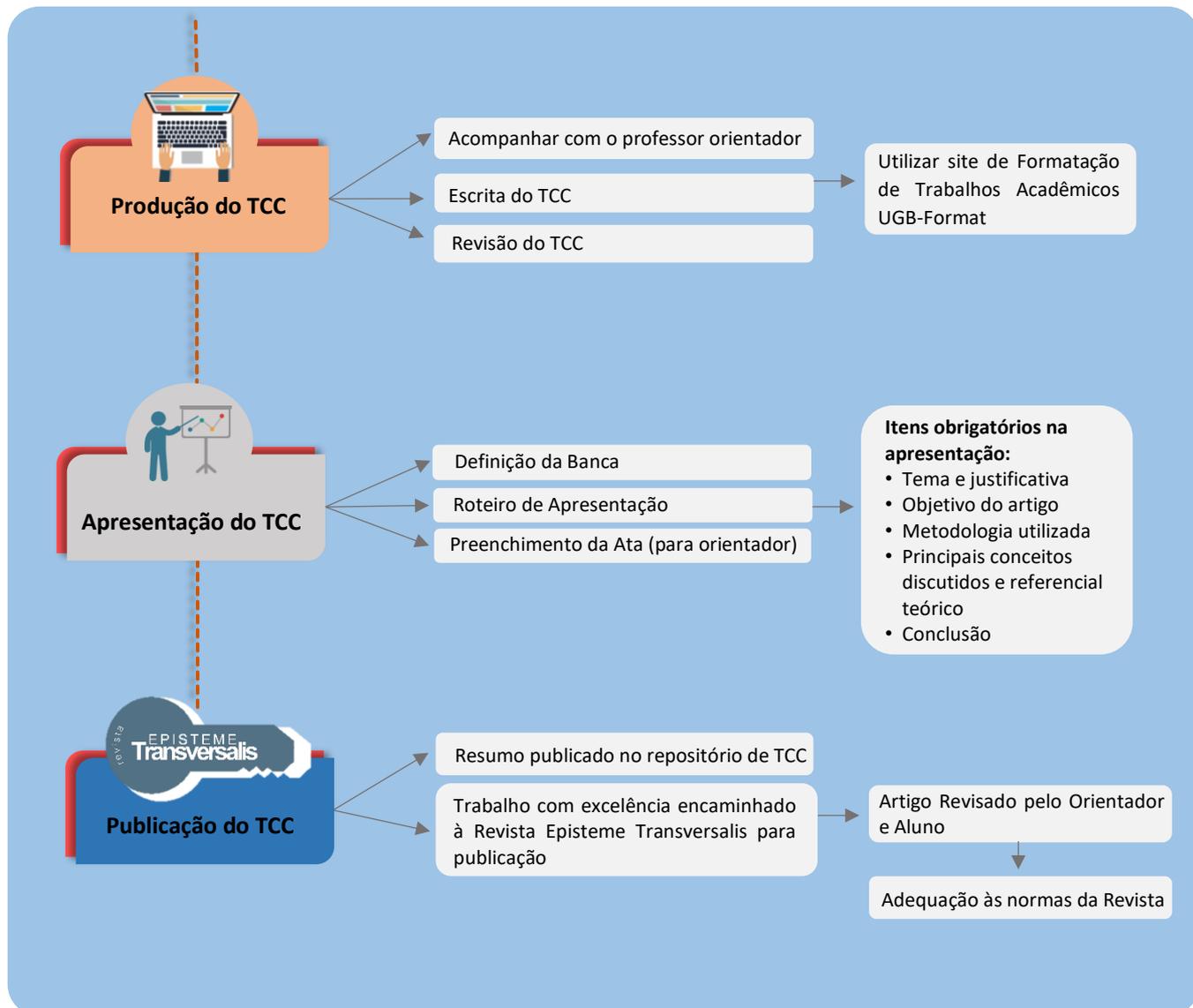


2

ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NO UGB

A estruturação de trabalhos acadêmicos (TCC) é constituída pelas disciplinas MTEP e Elaboração de Projeto de Pesquisa, produção, apresentação e publicação do TCC. Assim, com a finalidade de orientar os acadêmicos, a disposição de elementos é dada no seguinte esquema:





Baixe a Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso do UGB

<https://cutt.ly/tOWxgGf>

Parte III

O Projeto de Pesquisa

“

**Quem
planeja,
realiza
melhor.**

”

3

O PROJETO DE PESQUISA

Toda pesquisa envolve planejamento, ou seja, a definição dos passos que serão seguidos a partir dos objetivos pretendidos. Desta forma, para que o TCC seja realizado e alcance os objetivos, é muito importante o planejamento prévio. Este planejamento possibilitará a definição das etapas e norteará a construção do trabalho. Para tanto, a disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa está prevista nas matrizes dos cursos de graduação do UGB.

Este componente curricular tem os seguintes objetivos:



01

Definir a temática do TCC em conformidade com as linhas de pesquisa do curso.

02

Planejar o TCC dos estudantes por meio do Projeto de Pesquisa.

A ementa da disciplina, apresentada abaixo, dever ser articulada com as especificidades de cada curso.



Disciplina: Elaboração de Projeto de Pesquisa

Ementa: Discussão acerca dos temas relevantes na área de abrangência do Curso. Procedimentos de pesquisa aplicados à área do Curso. O Projeto de Pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso. Elaboração do plano de pesquisa para o Artigo Científico. Estrutura e regras básicas para elaboração de artigo científico.

Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, Luiza Angélica Paschoeto. Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos. Volta Redonda, RJ: FERP, 2016.

_____. Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa: EAD e Presencial. Volta Redonda, RJ: FERP, 2015.

MARCONI, Mariana de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

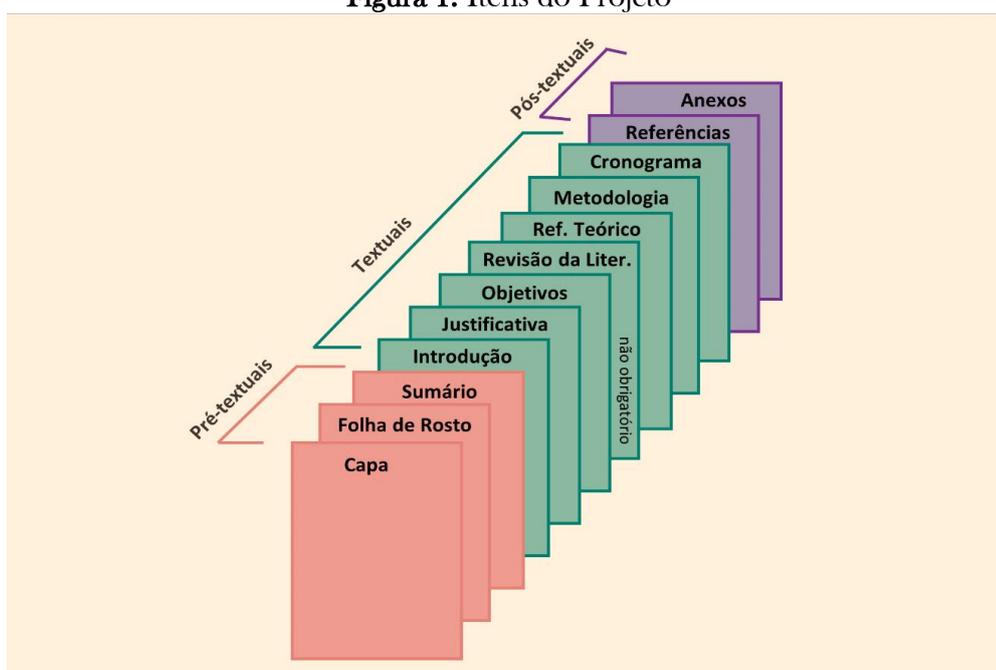
Bibliografia Complementar:

A bibliografia complementar utilizada será de acordo com a temática dos projetos.

Organização de um Projeto de Pesquisa

De acordo com o Manual de Trabalhos Acadêmicos do UGB o Projeto deve conter obrigatoriamente os seguintes itens:

Figura 1. Itens do Projeto



Fonte: Imagem da Autora

Tabela 1. Itens do Projeto de Pesquisa

ELEMENTOS	ITENS DO PROJETO		SÍNTESE
PRÉ-TEXTUAIS	Capa		Protege externamente o trabalho
	Folha de rosto		Ementa explicitando o trabalho
	Sumário		Enumeração das seções
TEXTUAIS	Introdução	<i>Tema delimitado</i>	Assunto do trabalho demarcado objetivamente
		<i>Objeto de estudo</i>	Fenômeno estudado
		<i>Universo da pesquisa</i>	Local e sujeitos da pesquisa
		<i>Problema</i>	Questionamento sobre o objeto – dúvida do pesquisador
		<i>Hipóteses</i>	Resposta provisória ao questionamento
	Justificativa	<i>Relevância</i>	Motivos para a realização da pesquisa
	Objetivos	<i>Geral</i>	O que se pretende alcançar com a pesquisa
		<i>Específicos (parciais)</i>	O que se pretende alcançar em cada etapa da pesquisa
	Revisão da Literatura (não obrigatório)		Trabalhos acadêmicos e publicações anteriores sobre o tema
	Referencial Teórico		Autores que servirão de aporte teórico (embasamento) para o trabalho.
	Metodologia		Caminho trilhado pelo pesquisador: método, procedimentos, técnicas, atividades e instrumentos da pesquisa.
Cronograma		Organização do tempo em que a pesquisa se realizará.	
PÓS-TEXTUAIS	Referências		Lista de publicações e documentos utilizados no trabalho acadêmico
	Anexos	<i>Anexo I - Plano Provisório de Pesquisa</i>	Roteiro com os tópicos e seus respectivos conteúdos para a escrita do artigo
		<i>Anexo II - Outros (quando necessário)</i>	Elementos comprobatórios e/ou ilustrativos do trabalho

Fonte: GUIMARÃES, 2021, p. 26.

Como último item do Projeto deve-se listar o plano provisório do artigo contendo os tópicos que irão estruturá-lo, com seus respectivos conteúdos. O plano provisório é fundamental, pois se constitui no elo entre o projeto e artigo que será produzido.

O plano serve de roteiro para a elaboração do artigo como pode ser visto no exemplo abaixo:

Tema do Projeto: Gestão Escolar

Introdução:

Objetivo: Analisar o papel do pedagogo como gestor escolar

1 A Formação do Pedagogo

- 1.1 A formação do pedagogo como gestor
- 1.2 Os requisitos legais para o gestor escolar
- 1.3 O perfil desejado para o gestor escolar

2 A Gestão Escolar

- 2.1 Conceito e importância da gestão
- 2.2 Desafios na gestão escolar
- 2.3 A gestão administrativa

3 Gestão Pedagógica

- 3.1 O Projeto Pedagógico
- 3.2 O cotidiano escolar

4 Boas práticas de gestão

- 4.1 Estudo de casos de Gestão Escolar

Conclusão:

O Desafio de Escolher a Metodologia Adequada

Um dos desafios na pesquisa é a escolha da metodologia. Ela deve se adequar aos objetivos pretendidos, ao tempo e recursos disponíveis. Observe as possibilidades metodológicas para uma pesquisa na tabela abaixo.

Tabela 2. Metodologias e Instrumentos de Pesquisa

METODOLOGIA	INSTRUMENTO	PROCEDIMENTOS/DICAS
 <p>Pesquisa Bibliográfica</p>	Levantamento bibliográfico em materiais já publicados	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar criteriosamente as informações • Utilizar fontes confiáveis e obras de referência
 <p>Pesquisa Experimental</p>	Relatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Redigir relatórios detalhados apresentando as alterações no fenômeno pesquisado
 <p>Estudo de Caso</p>	Estudo profundo de um ou mais casos	<ul style="list-style-type: none"> • Escolher os casos criteriosamente a partir dos objetivos pretendidos • Descrever o caso com rigor e clareza • Formular hipóteses coerentes articulando o caso e o repertório conceitual
 <p>Pesquisa - Ação ou Participante (realizada por profissionais sobre as próprias práticas ou envolvendo alguma forma de intervenção)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diário de Bordo • Relatório • Observação 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar cuidadosamente o fenômeno estudado
 <p>Pesquisa Documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fontes Documentais (Ex.: Arquivos Públicos, documentos oficiais, imprensa, fotografias, filmes, gravações sonoras, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção dos Documentos • Organização das fontes para categoria cronológica, espacial ou outra. • Análise e interpretação dos dados



Pesquisa de Campo

- Questionário
- Entrevista Estruturado (Perguntas previamente elaboradas)
- Entrevistas semi-estruturadas (inclui perguntas não previstas que surgem durante a entrevista)

- Perguntas adequadas aos objetivos da pesquisa.
- Cuidado com a elaboração das questões e a ordem das perguntas
- A postura do pesquisador deve ser ética, não interferindo nas respostas.
- Foque nas questões relevantes para a pesquisa.
- Faça um pré-teste para validação do instrumento de pesquisa.
- Deve se identificar o instrumento com título, assunto e objetivo da pesquisa.
- Levante, se necessário, dados do pesquisado (idade, profissão...)
- As questões podem ser abertas ou fechadas.

Questões abertas

Ex: Qual a sua opinião sobre a Política de Cotas no Brasil?

Questões fechadas

“ Qual a sua opinião sobre a reserva de cota nas universidades públicas:

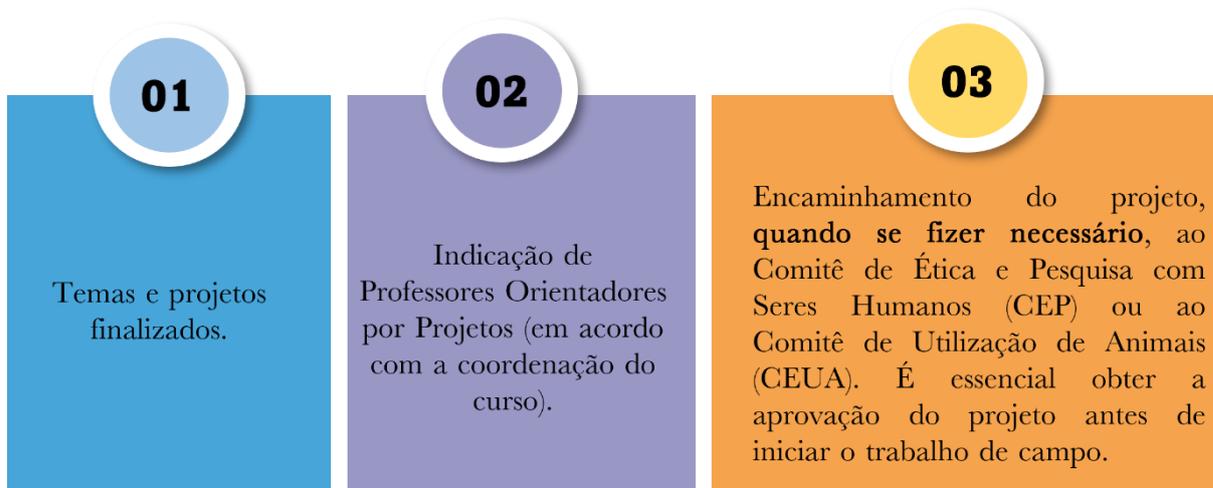
- ✓ () concordo totalmente
- ✓ () concordo parcialmente
- ✓ () discordo totalmente

Obs: A coleta ou aplicação pode ser por meios digitais.

- A análise dos resultados da pesquisa deve ser cuidadosa e fidedigna.

Fonte: Produção da Autora

Ainda se espera que ao término da disciplina *Elaboração de Projeto de Pesquisa*, o professor cuide das seguintes questões:



Sobre os Comitês de Ética ...

➤ **Quando o Projeto deve ser enviado ao CEP ou CEUA?**

Quando envolver direta ou indiretamente pessoas e/ou animais.



➤ **Quando o Projeto não precisa ser enviado ao CEP?**

De acordo com a Resolução Nº 510, de 07 de Abril de 2016, não precisam de aprovação dos Comitês de Ética as seguintes pesquisas:

- I. pesquisa de opinião pública com participantes não identificados;
- II. pesquisa que utilize informações de acesso público, nos termos da Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- III. pesquisa que utilize informações de domínio público;
- IV. pesquisa censitária;
- V. pesquisa com bancos de dados, cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual;
- VI. pesquisa realizada exclusivamente com textos científicos para revisão da literatura científica;

- VII. pesquisa que objetiva o aprofundamento teórico de situações que emergem espontânea e contingencialmente na prática profissional, desde que não revelem dados que possam identificar o sujeito;
- VIII. atividade realizada com o intuito exclusivamente de educação, ensino ou treinamento sem finalidade de pesquisa científica, de alunos de graduação, de curso técnico, ou de profissionais em especialização.



Na coleta de dados para a pesquisa é importante utilizar a Carta de Autorização de Pesquisa, sejam pessoas físicas ou jurídicas, mesmo nos casos em que não haverá identificação dos pesquisados.

(Modelo no Anexo III)

Parte IV

Do Projeto ao Artigo

“ O projeto define a expectativa da realidade a ser materializada no artigo. ”

4

DO PROJETO AO ARTIGO

Com o Projeto concluído e aprovado, é hora de transformá-lo em artigo científico, ou seja, executar as propostas pensadas no projeto.

Repasse as dicas abaixo para seus orientandos.



1. Utilize o *UGB Format* para escrever seu artigo.
2. O artigo se organiza em seções ou tópicos.
3. O primeiro tópico é a introdução que deve conter a problemática, os objetivos, a justificativa e a metodologia. Se a metodologia for muito complexa e exigir muitos detalhes explicativos pode-se colocá-la num tópico específico. Todos estes itens já foram escritos no projeto e devem ser aproveitados na introdução ajustando o tempo verbal, pois o projeto, por se tratar de um planejamento, foi escrito no futuro.
4. Para a escrita dos tópicos você deve se apoiar no plano provisório.
5. Não se esqueça de usar citações que evidenciem o aprofundamento teórico de seu texto. Entretanto seu trabalho é uma escrita pessoal e não uma “colcha de retalhos” com várias citações desarticuladas e sem uma análise no contexto do trabalho.
6. Sobre as citações não se esqueça de colocar os autores citados nas referências.

7. Nas considerações finais redija um texto abordando os tópicos do artigo e os objetivos. Finalize sempre descrevendo as limitações e perspectivas do artigo. Pode-se usar uma citação que ajuda a finalizar o artigo.
8. Faça uma revisão gramatical do seu trabalho.
9. Faça uma revisão quanto a formatação.



No anexo (parte seis), está disponível um modelo de artigo acadêmico.

Parte V

A Orientação do TCC



“ Orientar é
direcionar, guiar,
indicar o rumo,
ajustar, mostrar
o caminho... ”

5

A ORIENTAÇÃO DO TCC

O Papel do Orientador

Qual a importância do orientador no processo de produção de um TCC?

Para responder esta pergunta vou recorrer a uma fábula que se conta por aí.

O TCC do Coelho



Diz-se que em um dia lindo e ensolarado, o coelho saiu de sua toca com o notebook e pôs-se a trabalhar, bem concentrado. Precisava fazer seu TCC. Pouco depois, passou por ali a raposa e viu aquele suculento coelhinho, tão distraído, que chegou a salivar. No entanto, ela ficou intrigada com a atividade do coelho e aproximou-se, curiosa:

R - Coelhinho, o que você está fazendo aí tão concentrado?

C - Estou redigindo o meu TCC- disse o coelho sem tirar os olhos do trabalho.

R - Humm . . . e qual é o tema ?

C - Ah, é uma teoria provando que os coelhos são os verdadeiros predadores naturais de animais como as raposas.

A raposa fica indignada:

R - Ora! Isso é ridículo! Nós é que somos os predadores dos coelhos!

C - Absolutamente! Venha comigo à minha toca que eu mostro a minha prova experimental.

O coelho e a raposa entram na toca. Poucos instantes depois ouvem-se alguns ruídos indecifráveis, alguns poucos grunhidos e depois silêncio. Em seguida o coelho volta, sozinho, e mais uma vez retoma os trabalhos de seu TCC, como se nada tivesse acontecido. Meia hora depois passa um lobo. Ao ver o apetitoso coelhinho tão distraído, agradece mentalmente à cadeia alimentar por estar com o seu jantar garantido. No entanto, o lobo também acha muito curioso um coelho trabalhando naquela concentração toda. O lobo então resolve saber do que se trata aquilo tudo, antes de devorar o coelhinho:

L - Olá, jovem coelhinho. O que o faz trabalhar tão arduamente?

C - Meu TCC, seu lobo. É uma pesquisa que venho desenvolvendo há algum tempo e que apresenta os coelhos como grandes predadores naturais de vários animais carnívoros, inclusive dos lobos.

O lobo não se conteve e caiu na gargalhada com a petulância do coelho.

L - Apetitoso coelhinho! Isto é um despropósito. Nós, os lobos, é que somos os genuínos predadores naturais dos coelhos. Aliás, chega de conversa...

C - Desculpe-me, mas se você quiser eu posso apresentar a minha prova. Você gostaria de me acompanhar à minha toca?

O lobo não consegue acreditar na sua boa sorte. Ambos desaparecem toca adentro. Alguns instantes depois ouvem-se uivos desesperados, ruídos de mastigação e ... silêncio. Mais uma vez o coelho retorna sozinho, impassível, e volta ao trabalho de redação de seu TCC, como se nada tivesse acontecido... Dentro da toca do coelho vê-se uma enorme pilha de ossos ensanguentados e pelancas de diversas ex-raposas e, ao lado desta, outra pilha ainda maior de ossos e restos mortais daquilo que um dia foram lobos. Ao centro das duas pilhas de ossos, um enorme LEÃO, satisfeito, bem alimentado e sonolento, a palitar os dentes.

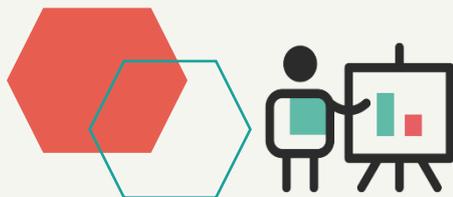
MORAL DA HISTÓRIA: Se o seu orientador é o Leão você não precisa temer os lobos e nem a raposa.

(Texto adaptado - Autor Desconhecido)

Embora seja apenas uma fábula, e se possa questionar os interesses do leão na pesquisa do coelho, uma coisa é fato: “Um bom orientador faz toda diferença”. Ele é fundamental no sucesso da produção acadêmica do estudante. O TCC é um trabalho de parceria em que um bom orientador é aquele que se dispõe e deseja orientar!

Compete a ele direcionar, sugerir, propor, avaliar o trabalho a ser desenvolvido para que atenda aos critérios da pesquisa científica. Assim, espera-se que o orientador execute as as funções explicitadas abaixo.





ORIENTADOR

Funções do Orientador

Comunique, por escrito ao coordenador, as possíveis irregularidades no processo de orientação como não cumprimento de datas e realização das tarefas solicitadas;

Cumpra e faça cumprir o Regulamento de trabalhos Acadêmicos do UGB;

Participe das defesas de seus orientandos;

Sugira indicações bibliográficas e fontes de dados confiáveis e adequadas para a pesquisa;

Acompanhe o processo de desenvolvimento do trabalho;

Acompanhe o trabalho, registrando as ocorrências pertinentes e necessárias;

Preencha e finalize as atas de Avaliação de TCC em acordo com a banca avaliadora. (Atas disponíveis no *Campus Virtual*)



No processo de orientação alguns aspectos relevantes devem ser observados:

FIQUE LIGADO!	
 <p>A inexistência de Plágio;</p>	 <p>A correta utilização da Língua Portuguesa (sugira aos alunos o curso de Redação Acadêmica do UGB);</p>
 <p>A formatação dentro das normas do manual do UGB;</p>	 <p>A coerência e correção das informações;</p>
 <p>As respostas e orientações dentro de um breve prazo;</p>	 <p>Orientações sobre aspectos científicos (rigor científico, ética e estética do trabalho);</p>
 <p>Adequação da metodologia às especificidades do tema e do problema em estudo</p>	 <p>Adequação da bibliografia utilizada;</p>

O que evitar?

Alguns erros mais comuns na orientação que se deve evitar:



- “vai fazendo aí, depois a gente vê”;
- “iremos descobrir com o andamento da pesquisa”;
- “a gente não precisa definir a metodologia agora;”
- “na hora de escrever a gente vê”.
- “Projeto é perda de tempo”
- “Escreve qualquer coisa. O prazo está apertado”

Orientação passo a passo...

No UGB a orientação de TCC deve seguir os seguintes passos:

1

A Primeira Orientação

- Solicitar ao aluno que apresente o projeto de pesquisa elaborado.
- Discutir com ele o plano provisório e fazer os ajustes necessários.
- O aluno deve sair da primeira orientação com:
 - ✓ Plano de produção do artigo definido (roteiro dos tópicos e conteúdos),
 - ✓ Metodologia definida (se for ser utilizado algum instrumento de coleta de dados solicitar que o orientando o traga na próxima orientação)
 - ✓ Sugestão de Bibliografia (indicar leituras para embasamento)

2

A Segunda Reunião de Orientação

Sugere-se nesta segunda orientação focar na metodologia, quando houver previsão de pesquisa de campo, entrevista, pesquisa de opinião ou outra. Discuta o formulário de coletas de dados, oriente sobre a sua aplicação e análise dos dados.

3

Os Demais Encontros...

As demais orientações devem ser reuniões periódicas agendadas previamente entre orientando e orientador para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho.

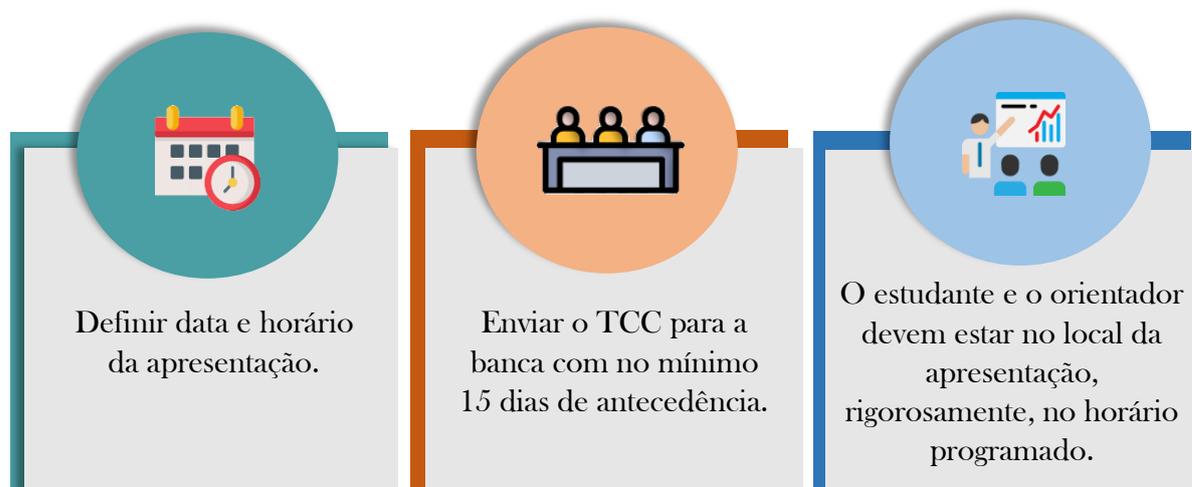
Importante: A orientação pode ser presencial ou por meio de recursos tecnológicos (WhatsApp, e-mail, Plataforma Teams...) a partir de acordo mútuo entre orientando e orientador.

A Produção do Artigo

Com o objetivo de facilitar a produção do artigo o UGB desenvolveu uma ferramenta denominada “UGBFormat”. Nela é possível produzir o artigo e obter a formatação dentro das normas do UGB. Ele está disponível no campus virtual.

A Apresentação do Artigo

Para o sucesso da apresentação do TCC pelo seu orientando, certifique-se dos seguintes passos:



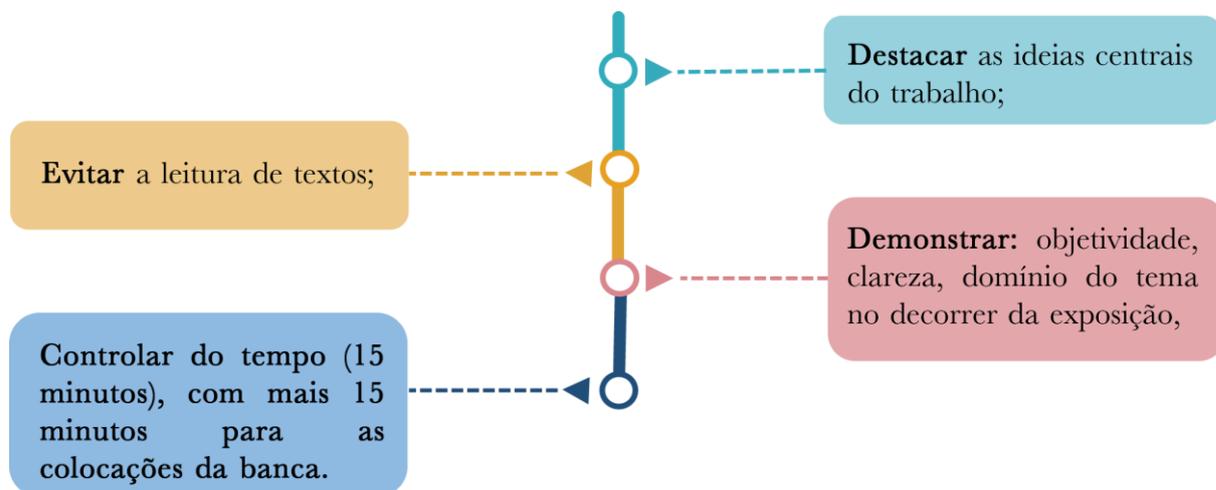
Dos slides

Fazer os slides contendo minimamente:

1. Nome da instituição, título do TCC, nome do aluno, nome do curso de graduação e nome do orientador.
2. Justificativa
3. Problema, ou questão norteadora e hipótese (s)
4. Objetivos Geral e Específicos
5. Metodologia Utilizada
6. Organização dos Tópicos (como foram divididos e o que cada um tratou)
7. Conclusão

Ainda Sobre a Apresentação

Orientar os alunos para que possam:



Publicando o TCC



Se houver indicação da banca, após a apresentação do artigo o orientador deve enviar uma cópia finalizada (revisada e corrigida) do artigo ao coordenador para publicação na Revista Episteme Transversalis.

Os melhores trabalhos podem ser inscritos pelo orientador e apresentados conjuntamente com o orientando no Simpósio de Pesquisa dos Docentes.



PERGUNTAS FREQUENTES DOS ORIENTANDOS

Quantas páginas deve ter o artigo?

Embora haja flexibilidade nesta questão, é recomendável que o artigo científico completo (elementos pré-textuais e textuais), tenha no mínimo 12 e no máximo 20 páginas.

O artigo pode ser feito em dupla, trio ou grupo?

Sim. Somente nos cursos de Arquitetura e Direito deve ser individual por determinação das Diretrizes Curriculares do Curso. Entretanto, o trio ou quarteto é admitido somente nas engenharias, quando além do artigo o TCC incluir um protótipo.

Pode só um dos alunos apresentar pela dupla?

A apresentação deve ser realizada pela dupla. A nota pode inclusive ser diferente para os alunos.

O TCC reprova?

Sim. É componente curricular obrigatório.

Como são escolhidos os temas do TCC?

O tema do trabalho é de escolha do aluno, de acordo com as linhas de pesquisa do curso que devem ser apresentadas aos alunos durante o transcorrer da disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa.

No contexto desta disciplina e do Projeto Pedagógico do Curso o professor deve apresentar diversas possibilidades de temas para os estudantes.

Referências

GUIMARÃES, Luiza Angélica Paschoeto. **Manual de formatação de trabalhos acadêmicos**. 2. ed. - Volta Redonda, RJ: FERP, 2021.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE. Resolução nº 510, de 07 de abril de 2016. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, p. 44-44, 2016.

Parte VI

Anexos



ANEXO I - REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

PARTE I - DOS ASPECTOS GERAIS DO TCC

CAPÍTULO I

Da Caracterização do TCC

Art. 1º - Este regulamento tem por finalidade, fixar as normas para a realização do TCC de acordo com a legislação em vigor, com o Projeto Pedagógico do Curso e o Regimento Acadêmico do Centro Universitário Geraldo Di Biase.

Art. 2º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade obrigatória, constituída por disciplinas curriculares, orientação específica e apresentação.

§1º - O tema do TCC deve obrigatoriamente articular-se com as áreas de estudo do curso e suas linhas de pesquisa.

§2º - O TCC deve preferencialmente ser um artigo científico, embora seja admitida outros tipos de trabalhos definidos na parte específica deste regulamento (Parte II).

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 3º- São objetivos do trabalho de conclusão:

- I. Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa.

- II. Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas dentro das diversas áreas de formação.
- III. Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas.
- IV. Estimular o espírito empreendedor, por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos, os quais possam ser patenteados e/ou comercializados.
- V. Intensificar a extensão universitária, por intermédio da resolução de problemas existentes nos diversos setores da sociedade.
- VI. Estimular a construção do conhecimento coletivo.
- VII. Estimular a interdisciplinaridade.
- VIII. Estimular a inovação tecnológica.
- IX. Estimular o espírito crítico e reflexivo no meio social onde está inserido.
- X. Estimular a formação continuada.

CAPÍTULO III

Da Organização e Etapas

Art. 4º - O TCC constitui-se de uma atividade desenvolvida em etapas articuladas e progressivas explicitadas abaixo:

- I. Disciplina Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa (MTEP)
- II. Disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa
- III. Orientação de TCC
- IV. Apresentação do TCC
- V. Envio do Artigo para publicação

Art. 5º - As atividades acontecem como previstas na matriz de cada curso seguindo a organização institucional:

Curso Etapa	Cursos de 2,5 anos	Cursos de 4 anos	Cursos de 5 anos
MTEP	1º ou 2º período	1º ou 2º período	1º ou 2º período
Elaboração de Projeto de Pesquisa	3º período	6º período	8º período
Orientação do TCC	4º período	7º período	9º período
Apresentação do TCC	4º período	7º período	9º período

CAPÍTULO IV

Da Supervisão Geral

Art. 6º - O acompanhamento do desenvolvimento geral do trabalho de conclusão será feito pela Coordenação do Curso, a qual compete:

- I. Cumprir e fazer cumprir as normas constantes neste Regulamento;
- II. Indicar o grupo de professores disponíveis para orientação dos trabalhos;
- III. Elaborar a segunda parte do Regulamento de TCC com as especificidades de seu curso;
- IV. Elaborar e divulgar junto aos alunos o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão;
- V. Acompanhar e controlar a participação dos professores orientadores e alunos no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso;
- VI. Convocar, sempre que necessárias, reuniões com os professores orientadores e alunos que estão desenvolvendo o trabalho de conclusão de curso;
- VII. Indicar os professores orientadores para os alunos que não os tiverem;
- VIII. Designar as bancas examinadoras dos trabalhos, datas, horários e local de realização;
- IX. Providenciar o encaminhamento à biblioteca de cópia dos trabalhos de conclusão de curso aprovados;
- X. Encaminhar, num total mínimo de 50%, os trabalhos para publicação na revista Episteme Transversalis ou em outro periódico com ISSN.
- XI. Entregar a Ata de Avaliação de TCC na secretaria para Registro.

CAPÍTULO V

Do Projeto de Pesquisa

Art. 7º - O projeto de pesquisa será desenvolvido pelo aluno ao longo da disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa dentro das normas previstas no Manual de Trabalhos Acadêmicos do UGB e deverá ser apresentado ao orientador do TCC escolhido e /ou indicado ao aluno.

§1º - Cabe ao orientador do TCC a revisão e orientação dos projetos apresentados pelos alunos, para que esses possam iniciar a elaboração do artigo científico.

CAPÍTULO VI

Da Orientação

Art. 8º - O trabalho de conclusão é desenvolvido sob a orientação de um professor do curso.

Art. 9 - Cabe ao aluno informar, dentro do prazo fixado no Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão, o nome do professor de sua preferência, dentre os indicados pela coordenação para a orientação do trabalho de conclusão de curso.

§1º - Aos professores serão encaminhados os projetos e seus respectivos candidatos à orientação, num total no máximo de 6 trabalhos por orientador.

§2º - O aluno que não for selecionado pelo professor por ele escolhido será encaminhado aos demais professores indicados, isso caso o professor escolhido pelo aluno não aceite a orientação por já ter completado o número máximo de orientandos, sendo assim, o aluno deverá escolher outro professor que se disponha a assumir sua orientação, ou ainda, solicitar ao coordenador do curso a indicação do orientador.

Art. 10 - A substituição do orientador será permitida se outro professor assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído.

Art. 11 - O professor orientador tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. frequentar as reuniões convocadas pela Pró-Reitoria Acadêmica e pelo Coordenador;
- II. atender periodicamente seus orientandos, em horário previamente fixado;
- III. entregar ficha de controle de orientação de TCC ao coordenador do curso;
- IV. analisar e avaliar a produção parcial que forem entregues pelos orientandos;
- V. participar das defesas para as quais estiver designado;
- VI. assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, as atas finais das sessões de apresentação e defesa;
- VII. requerer a inclusão do trabalho de seus orientandos na pauta semestral de defesa.

Art. 12 - O aluno em fase de realização do trabalho tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador para orientações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso;
- II. manter contato periódico com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;
- III. cumprir o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão divulgado pela Coordenação do Curso para entrega do projeto, relatórios parciais e versão final do trabalho;
- IV. entregar ao orientador relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;
- V. elaborar a versão final de seu trabalho, de acordo com o presente regulamento e as instruções de seu orientador, pautando-se sempre pela ética e respeito ao conhecimento já produzido e aos seus autores;
- VI. entregar ou enviar por meio eletrônico a versão final do trabalho para os avaliadores da banca com o mínimo de 30 dias de antecedência;
- VII. comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender seu trabalho;
- VIII. autorizar e encaminhar seu artigo em versão eletrônica para o coordenador de curso a fim de publicação. Neste caso, o orientador figurará como segundo autor do trabalho produzido.

CAPÍTULO VII

Da Defesa Perante Banca Examinadora

Art. 13 - O trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentado pelo aluno perante banca examinadora composta pelo professor orientador, que a preside, e por outros 02 (dois) membros designados pelo Coordenador do Curso.

§1º - Pode fazer parte da banca examinadora professor de outra IES ou profissional da área de reconhecido saber sobre a matéria.

Art. 14 - As sessões de defesa do trabalho de conclusão de curso são públicas.

Parágrafo Único - Não é permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos os conteúdos dos trabalhos antes de suas defesas.

Art. 15 - Na defesa o aluno terá até **15 (quinze)** minutos para apresentar seu trabalho e cada componente da banca examinadora terá até **5 (cinco)** minutos para fazer seus comentários.

Parágrafo Único - Se a banca desejar poderá **conceder mais 5 (cinco) minutos** para o aluno fazer a réplica dos comentários da banca.

Art. 16 - A atribuição de notas de 0 (zero) a 10 (dez), dar-se-á após o encerramento da etapa de defesa, obedecendo o sistema de notas individuais por examinador, levando-se em consideração **o texto escrito, a sua exposição oral e a defesa** perante a banca examinadora.

§1º - A nota final do aluno será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora.

§2º - Para a aprovação, o aluno deverá obter nota igual ou superior a 07 (sete) com pelo menos dois examinadores.

Art. 17 - A banca examinadora, por maioria, após a defesa oral, pode sugerir ao aluno que reformule aspectos de seu trabalho, fixando o prazo necessário para a nova apresentação escrita, ou mesmo para nova apresentação oral.

Art. 18 - O aluno que não entregar o trabalho de conclusão, ou que não se apresentar para a defesa, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, deverá solicitar expressamente novo prazo dentro do período estabelecido para a defesa do TCC.

Parágrafo Único - A ausência injustificada, ou uma nota inferior a 7,0 (sete) importa em reprovação, devendo o aluno apresentar o trabalho somente no **semestre seguinte** de acordo com o calendário de TCC.

Art. 19 - A avaliação final deverá ser registrada na Ata de Apresentação TCC, ao final da sessão de defesa.

§1º - Em caso de trabalhos destaques pela qualidade e relevância, o coordenador deverá enviar o artigo via e-mail para a biblioteca para armazenamento e consulta pública e para a Revista Episteme Transversalis ou outra da escolha do autor, a fim de que os conselhos científicos avaliem sobre a possibilidade de publicação.

Observação: Este regulamento se aplica aos cursos de graduação, ressalvadas as especificidades de cada curso previstas nas diretrizes curriculares e explicitadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

ANEXO II - FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO DE TCC

CONTROLE DE FREQUÊNCIA E ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

CURSO: _____

PROFESSOR: _____ Mês/ano: _____ /202__

ORIENTANDOS	Dia: _____ de ____ às ____ h Ass. do Orientando	Dia: _____ de ____ às ____ h Ass. do Orientando	Dia: _____ de ____ às ____ h Ass. do Orientando	Dia: _____ de ____ às ____ h Ass. do Orientando

Descrição resumida das orientações/observações:

Professor Orientador

Coordenador

ANEXO III - MODELO DE CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PESQUISA ACADÊMICO-CIENTÍFICA

Por meio do presente instrumento, solicitamos ao (**Cargo e nome do entrevistado**) _____, _____; autorização para realização da pesquisa integrante do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do acadêmico(a) _____, orientado(a) pelo Profº(a) _____, tendo como título preliminar _____. A coleta de dados será feita através da aplicação de _____, conforme modelo anexo.

A presente atividade é requisito para a conclusão do curso de _____, do Centro Universitário Geraldo Di Biase, mantido pela Fundação Educacional Rosemar Pimentel (FERP).

As informações aqui prestadas serão utilizadas no estudo sem expor nomes ou fontes, salvo com autorização prévia.

Volta Redonda, ___/___/___.

Acadêmico: _____

Sobre a coleta de dados:

Autorizo a pesquisa ()

Não autorizo a pesquisa ()

Sobre a utilização dos dados:

Não expor a fonte ()*

() Autorizo a utilização dos dados sem restrições

*Trocar os nomes para proteger a identidade da fonte.

Entrevistado / Pesquisado: _____

Local e data: _____, ___/___/___.

ANEXO IV - MODELO DE ATA DE TCC

ATA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Curso: _____ Unidade: _____

Aluno: _____

Título do trabalho: _____

Professor Orientador (a): _____

Membro 1 da Banca Examinadora: _____

Membro 2 da Banca Examinadora: _____

Data da apresentação: ____ de _____ de 20 ____.

	Itens avaliados	Orientador (a)	Membro 1	Membro 2	Média Final
Trabalho Escrito (7,0 pts)	Tema/ Título (1,0)				
	Objetivo/Justificativa (1,0) (Problema e relevância)				
	Metodologia (1,0) (Materiais e Métodos)				
	Desenvolvimento (1,0) (Introdução, tópico, conclusão)				
	Rigor Científico (1,0) (Coerência e aprofundamento)				
	Redação Acadêmica (1,0) (Ortografia, concordância, vocabulário etc)				
	Formatação (1,0) (De acordo com o Manual de Formatação)				
Apresentação Oral (3,0 pts)	Domínio de conteúdo/segurança (2,0)				
	Postura e aproveitamento do tempo (1,0)				
	Nota final (NF) (0 a 10)	NF1	NF2	NF3	Nota Final

RESULTADO	() Aprovado	() Reprovado
INDICAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	() Sim	() Não
OBSERVAÇÃO		

Presidente da Banca Examinadora

Membro 2 da Banca Examinadora

Membro 1 da Banca Examinadora

Aluno (a)

ANEXO V – TUTORIAL DO UGB-FORMAT



Prezado docente e discente,

O UGB-Format é uma ferramenta criada para formatar automaticamente os trabalhos acadêmicos em harmonia com o Manual de Formatação Acadêmica do UGB. Ou seja, o aplicativo pode formatar seu Artigo Científico (TCC) ou seu Projeto de Pesquisa.

Essa ferramenta apresenta alguns benefícios como: paginação, sumário, listas, tabelas, ilustrações, citações, referências e outros, tudo de forma automática. Ressaltamos, que para maior funcionalidade você deve digitar seu trabalho nessa plataforma, entretanto, ela aceita cópias de programas de textos (.doc, .txt etc).

Sendo assim, elaboramos este material para auxiliá-lo na formatação e esperamos que ele contribua para dar qualidade aos seus trabalhos desenvolvidos na Instituição.

Estamos à disposição para ajudá-los em todas as fases de seu trabalho.

Como acessar o UGB-Format

Faça login no Portal UGB com sua matrícula e senha.



No menu ao lado esquerdo da tela, procure pelo UGB-Format.



Se for seu primeiro acesso, clique em "REGISTRAR CONTA".



Crie um Usuário preenchendo todos os dados corretamente, após preenchimento clique em "CRIAR".



Criando Usuário

Nome
Matricula
Senha
Confirmar senha
Selecione o tipo de curso
Selecione o curso

[Criar](#) [Já possui uma conta? Entrar](#)

Observação: Vale a pena lembrar que esse Usuário será utilizado pela dupla ou trio do trabalho.

Se já tiver registrado sua conta, clique em "MEUS TRABALHOS" para fazer login.



Faça login com sua matrícula e senha do UGB-Format.



UGB-FORMAT

Matricula
Senha

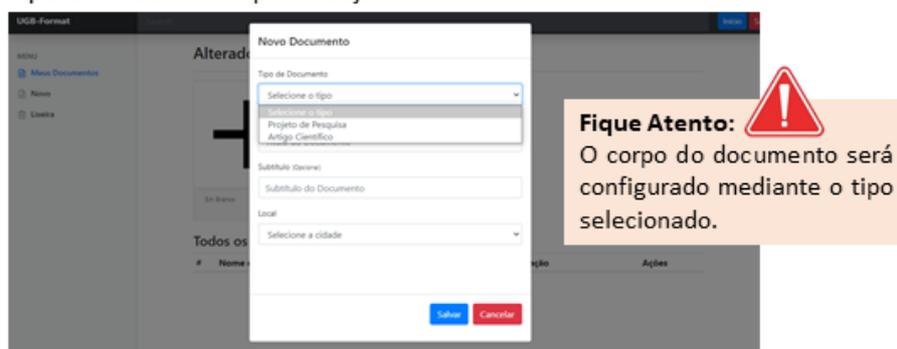
[Entrar](#) [Não possui uma conta? Clique Aqui](#)

Como criar um novo documento

Clique em "NOVO" para abrir um novo documento.

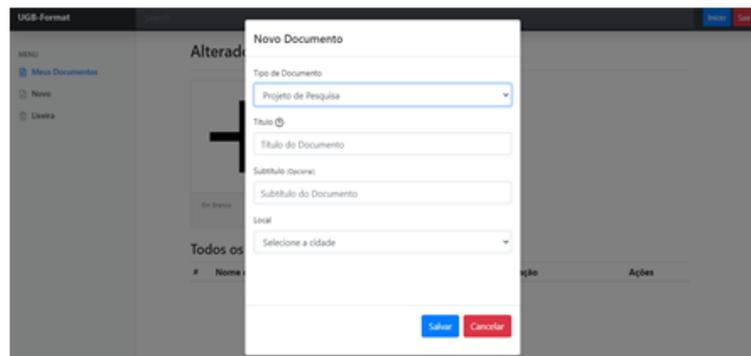


Selecione o tipo de documento que desejar.

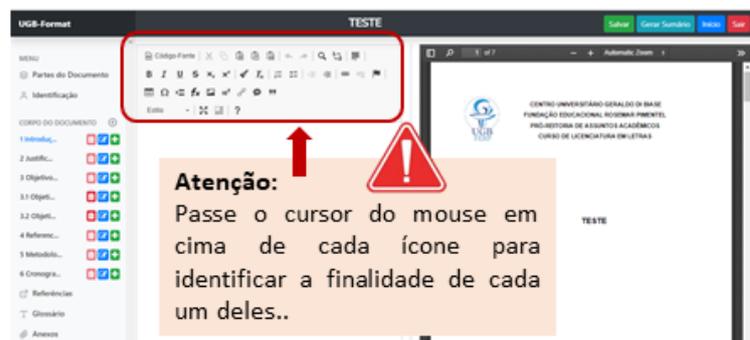


Criando um Projeto de Pesquisa

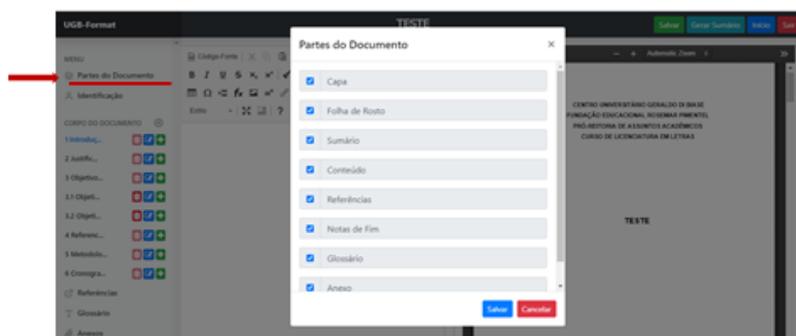
Digite o Título do Documento (obrigatório), o subtítulo (opcional), o local da unidade onde você estuda e logo após clique em salvar.



Você terá acesso às partes do documento, identificação, corpo do documento e a barra de ferramentas.



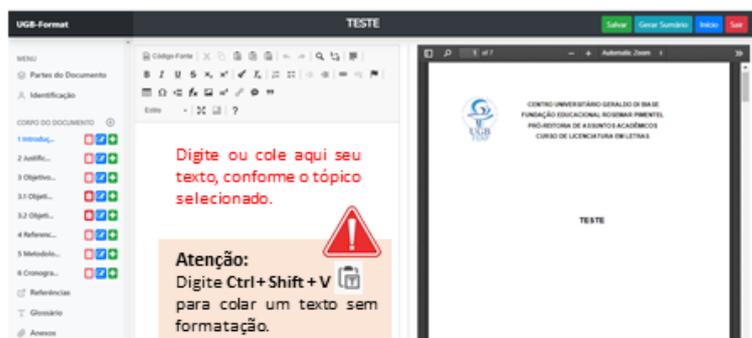
Partes do Documento - Clicando em "PARTES DO DOCUMENTO", abrirá um menu de seleção no qual você poderá personalizar seu documento.



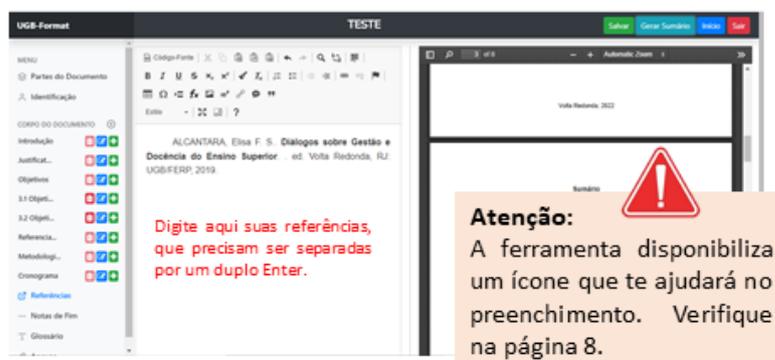
 **Identificação** - Clicando em “Identificação”, abrirá um menu de seleção no qual você poderá alterar ou adicionar alguns dados ao seu documento. Preencha conforme instrução e não se esqueça de salvar 😊)



CORPO DO DOCUMENTO  - No menu “CORPO DO DOCUMENTO”, você pode excluir , editar  ou adicionar subseção  a qualquer parte do seu trabalho.



 **Referências** - Neste ícone você irá listar as publicações e documentos utilizados como consulta no trabalho acadêmico.



Gerar Sumário

- Clicando em "GERAR SUMÁRIO", lado superior direito da tela, será gerado um sumário automático.



Anexos

- Clicando em "ANEXOS" é possível inserir textos ou documentos não elaborados pelo autor. Para incluir textos, basta digitá-los ou copiá-los. Para incluir imagens clique no ícone  da barra de ferramentas, bem como para inserção de tabelas .

Ícones Especiais da Barra de Ferramentas

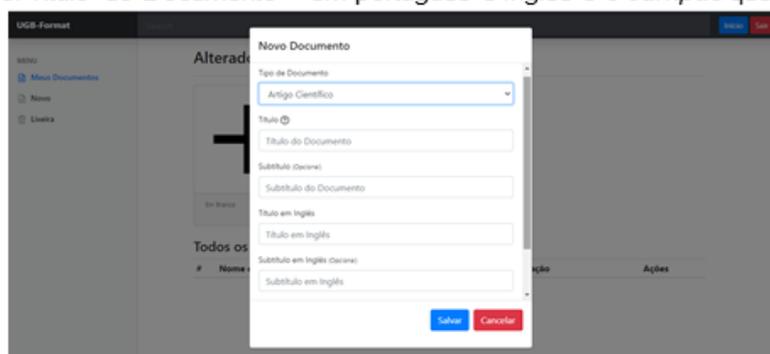
Basta clicar no ícone desejado e preencher conforme instrução da ferramenta.

The diagram illustrates the relationship between icons in a toolbar and their respective dialog boxes. The toolbar, highlighted with an orange border, contains the following icons from left to right: a table grid, the Greek letter Omega (Ω), a list with arrows, the mathematical symbol fx , a landscape image icon, the chemical formula AB^2 , a chain link icon, a speech bubble icon, and a double quote icon. Orange arrows point from each icon to its corresponding dialog box:

- Inserir tabela:** A dialog box titled 'Formatar Tabela' with fields for 'Linhas' and 'Colunas', and options for 'Cabeçalho', 'Bordas', and 'Alinhamento'.
- Inserir Imagem:** A dialog box titled 'Inserir Imagem' with a 'URL' field and an 'Inserir Imagem' button.
- Inserir citação (+ de 3 linhas):** A dialog box titled 'Inserir citação direta (+ de 3 linhas ou + 40 palavras)' with a 'Nova citação' text area and fields for 'Autor(es)', 'Ano de publicação', and 'Página de citação'.
- Inserir citação (- de 3 linhas):** A dialog box titled 'Inserir citação direta (até 3 linhas ou 40 palavras)' with a 'Nova citação' text area and fields for 'Autor(es)', 'Ano de publicação', and 'Página de citação'.
- Inserir Referências:** A dialog box titled 'Inserir Referência' with a 'Tipo de referência' dropdown menu (showing options like Site, Livro, Artigo Científico, Revista, Vídeos e Filmes, Software) and fields for 'Autores', 'Título', 'Subtítulo', 'Local de publicação', 'Editoria/Produtora', 'Ano de publicação', 'Disponível em', and 'Data de acesso'.

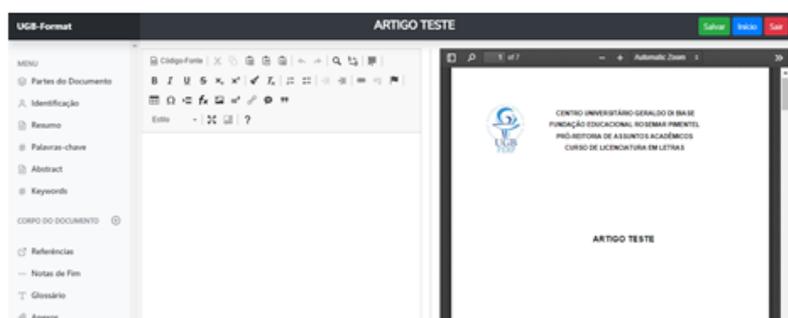
Criando um Artigo Científico

Selecione o Tipo de Documento “ARTIGO CIENTÍFICO”, logo após preencha os itens obrigatório: Título do Documento – em português e inglês e o *campus* que estuda.

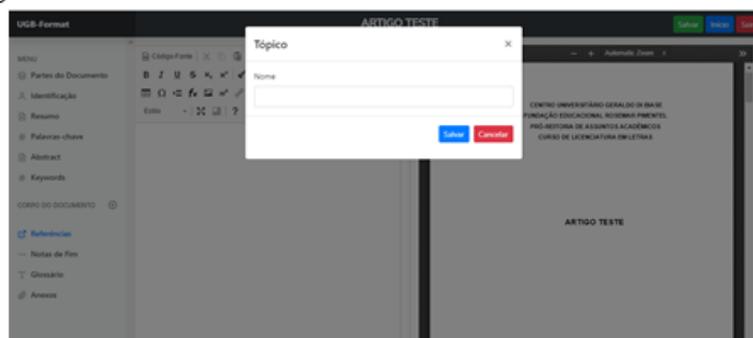


Você terá acesso ao menu com: as partes do documento, identificação, resumo, palavras-chave, abstract, *keywords* e o corpo do documento.

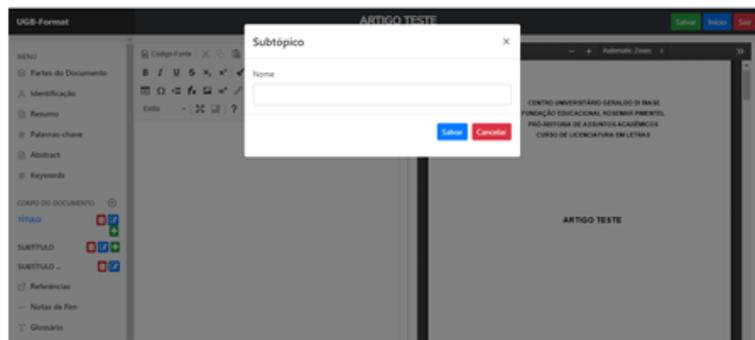
Basta clicar em cada ícone e preencher conforme instrução da ferramenta.



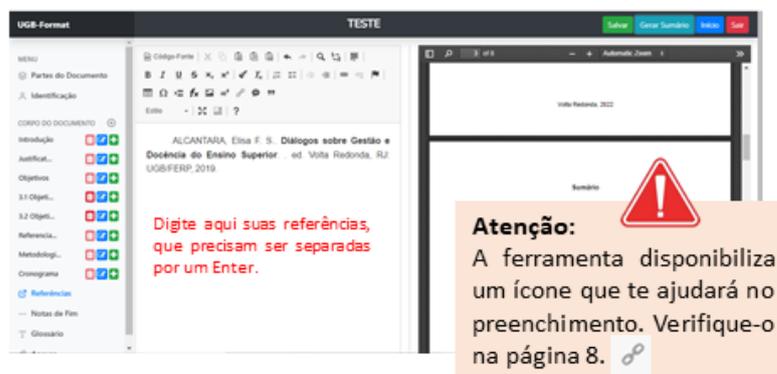
CORPO DO DOCUMENTO (+) - Clicando no (+) que aparece em “CORPO DO DOCUMENTO” você consegue incluir os tópicos (introdução, outros tópicos pertinente e conclusão) de seu artigo.



Clicando em  do título já criado, você consegue inserir seções (subtítulos), caso necessite.



 **Referências** - Neste ícone você consegue listar as publicações e documentos utilizados como consulta do trabalho acadêmico.



 **Anexos** - Clicando em "ANEXOS", você consegue inserir textos ou documentos não elaborados pelo autor. Para incluir textos, basta digitá-los ou copiá-los. Para incluir imagens clique no ícone  da barra de ferramentas, bem como para inserção de tabelas .



1. Formulário de Acompanhamento de TCC

<https://cutt.ly/HOWRCid>

2. Solicitação de Autorização para Pesquisa Acadêmico-Científica

<https://cutt.ly/aOWxGaU>

3. Ata de TCC

<https://cutt.ly/pOWR0dz>

4. Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos

<https://cutt.ly/MOWz5g4>

5. Tutorial do UGB-Format

<https://cutt.ly/OOWR4ma>

6. Modelo de Artigo Acadêmico

<https://cutt.ly/6OWxCTO>

7. Modelo de Projeto Acadêmico

<https://cutt.ly/BOWx0DP>

8. Modelo de slides para apresentação de TCC

<https://cutt.ly/IOWx5TI>

