

Descomplicando o TCC

Elisa F. S. Alcantara
Organizadora



ditora

Descomplicando o TCC

© 2021 FERP

Todos os direitos desta edição reservados à Editora FERP

Disponível também em: <http://www.ugb.edu.br>

FICHA TÉCNICA

Organização

Elisa Ferreira Silva de Alcantara

Capa

Nelson Costa Linhares Fontes

Projeto Gráfico e Diagramação

Fabiana Maria Custódio

Revisão

Fabiana Maria Custódio

Comissão técnica

Gabriela Leite Ferreira

CENTRO UNIVERSITÁRIO GERALDO DI BIASE
(UGB)

Reitor

Geraldo Di Biase Filho

Pró-Reitora Acadêmica

Elisa Ferreira Silva de Alcantara

Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Dr. Francisco José Barcellos Sampaio

Pró-Reitor Administrativo

Oswaldir Geraldo Denadai

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

A348d Alcantara, Elisa Ferreira Silva de
Descomplicando o TCC / Elisa Ferreira Silva de Alcantara. Volta
Redonda, RJ: FERP, 2022.
55 p.

ISBN: 978-65-89356-04-2

1. Trabalhos acadêmicos -- Metodologia. 2. Pesquisa. I. Alcantara,
Elisa Ferreira Silva de. II. Título.

CDD 001.42

**Ficha catalográfica elaborada pela bibliotecária
Gabriela Leite Ferreira – CRB 7/RJ - 5521**

Apresentação

Parabéns! Você está na reta final de seu curso de graduação. É chegada a hora de pensar em seu TCC. Só de pensar você se assusta? Está com medo? Acha que não vai conseguir? Calma! Você não está sozinho!

Este e-book, é fruto de extensa reflexão sobre a importância e os desafios do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na graduação. Constitui-se em um importante apoio aos estudantes e nasceu a partir de nossa experiência e do levantamento das dificuldades e das possibilidades no processo de sistematização e produção do TCC.

Tem como objetivo dialogar e oferecer subsídios aos alunos respondendo a algumas questões práticas na elaboração do TCC.

A estruturação do Guia está organizada em seis partes. Na primeira parte buscou-se responder perguntas que os estudantes fazem de forma recorrente. Logo em seguida, na segunda parte, está explicitada a estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB. A parte três apresenta o Projeto de Pesquisa, sua importância e seus itens essenciais. Já a parte quatro faz a articulação do projeto de pesquisa com o artigo final. A parte cinco apresenta dicas para a escrita e apresentação do TCC. Na parte seis incluímos alguns anexos importantes.

As ideias aqui apresentadas, cumprem a função de organizar todo o processo e apoiar os estudantes na elaboração do TCC. Afinal de contas, o TCC não é um “bicho de sete cabeças” e se você chegou até aqui com certeza fará um belo trabalho de pesquisa. Juntos vamos descomplicar o TCC!

Abraços,
Elisa Alcantara



Sumário

Parte 1 - Perguntas Frequentes	6
O que é um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?	7
O TCC é obrigatório?	7
O artigo pode ser em dupla?	8
O TCC pode ser feito em trio ou grupo?	8
Como são escolhidos os temas do TCC?	8
Como são definidos os orientadores?	8
Há uma formatação específica para o TCC no UGB?	9
Quantas páginas deve ter meu artigo?	9
O TCC reprova?	10
Pode só um dos alunos apresentar pela dupla?	10
Parte 2 - Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB	11
Fluxograma da Estruturação do TCC	12
Parte 3 - Elaboração do Projeto de Pesquisa	14
Elaboração do Projeto de Pesquisa	15
Organização de um Projeto de Pesquisa	16
O Desafio de escolher a Metodologia Adequada	19
Sobre os Comitês de Ética	21
Parte 4 - Do Projeto ao Artigo	23
Dicas	24

Parte 5 - A Escrita do TCC	26
Responsabilidades do Estudante	27
Produzindo o TCC?	28
O que evitar?	30
Dicas Gramaticais?	30
A Produção do Artigo	33
A Apresentação do Artigo	33
Publicando o TCC	34
Referências	34
Parte 6 - Anexos	35
Anexo I- Regulamento do TCC	36
Anexo II- Modelo de Carta de Autorização de Pesquisa	43
Anexo III- Tutorial do UGB-Format	43
Links	54

Parte I

Perguntas Frequentes



“

Para fazer
bem feito
é preciso se
informar...

”

1

PERGUNTAS FREQUENTES

1

O que é um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

O artigo 207 da Constituição Federal define que as instituições de Ensino Superior devem, obedecer ao princípio de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Desta forma, a produção de um TCC se dá por meio de uma pesquisa orientada na área de formação e possibilita a sua articulação com o ensino e a extensão acadêmica.

O TCC pode se apresentar de diversas formas como artigo, monografia ou projeto dependendo do regulamento da instituição e do curso. Ele se constitui um componente curricular utilizado como instrumento de avaliação final na conclusão de um curso superior. No UGB, na maioria dos cursos, adotamos o Artigo Científico como TCC.

2

O TCC é obrigatório?

Sim. Embora nem todas as Diretrizes Curriculares exijam um TCC, a maioria o coloca como requisito obrigatório. Em algumas diretrizes se define inclusive algumas regras como ser individual ou em dupla.

No UGB há um regulamento institucional que estabelece a obrigatoriedade do TCC em todos os cursos (Anexo I).

**3**

O artigo pode ser em dupla?

Sim. Somente nos cursos de Arquitetura e Direito deve ser individual por determinação das Diretrizes Curriculares do Curso.

**4**

O TCC pode ser feito em trio ou grupo?

O trio ou quarteto é admitido somente nos cursos que definirem a possibilidade de além do artigo o TCC incluir um protótipo.

**5**

Como são escolhidos os temas do TCC?

O tema do trabalho é de escolha do aluno, de acordo com as linhas de pesquisa do curso que devem ser apresentadas aos alunos durante o transcorrer da disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa.

No contexto desta disciplina e do Projeto Pedagógico do Curso o professor deve apresentar diversas possibilidades de temas para os estudantes.

**6**

Como são definidos os orientadores?

Os estudantes fazem a indicação de 03 (três) possíveis orientadores e o coordenador designa o orientador. Sempre que possível a definição do coordenador se dá a partir das sugestões do aluno.

A partir da definição do orientador será enviado um e-mail para o orientando e o orientador formalizando a indicação da orientação. Caso, por algum motivo, o orientador não possa fazer a orientação deve imediatamente após recebimento do e-mail enviar justificativa para o coordenador que designará outro professor.

A partir deste momento deve-se iniciar a orientação e vale ressaltar que o trabalho é do aluno e o orientador apenas orienta.

7

Há uma formatação específica para TCC no UGB?

Sim. A Disciplina MTEP aborda a pesquisa científica e sua importância. Nessa disciplina o estudante é informado que precisará produzir um TCC para concluir o curso. Ele também aprende as regras de formatação adotadas no UGB para um trabalho científico descritas no Manual de Formatação.



Baixe o Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos

<https://cutt.ly/MOWz5q4>

Ainda para facilitar e padronizar a formatação, o UGB desenvolveu uma ferramenta denominada **UGBFormat** para a formatação de trabalhos acadêmicos em harmonia com o manual institucional.



Acesse o Tutorial do UGB-Format

<https://cutt.ly/mOWxuHa>

8

Quantas páginas deve ter meu artigo?

Embora haja flexibilidade nesta questão, é recomendável que o TCC completo (elementos pré-textuais e textuais), tenha no mínimo 12 e no máximo 20 páginas.

9

O TCC reprova?

Sim. É componente curricular obrigatório.

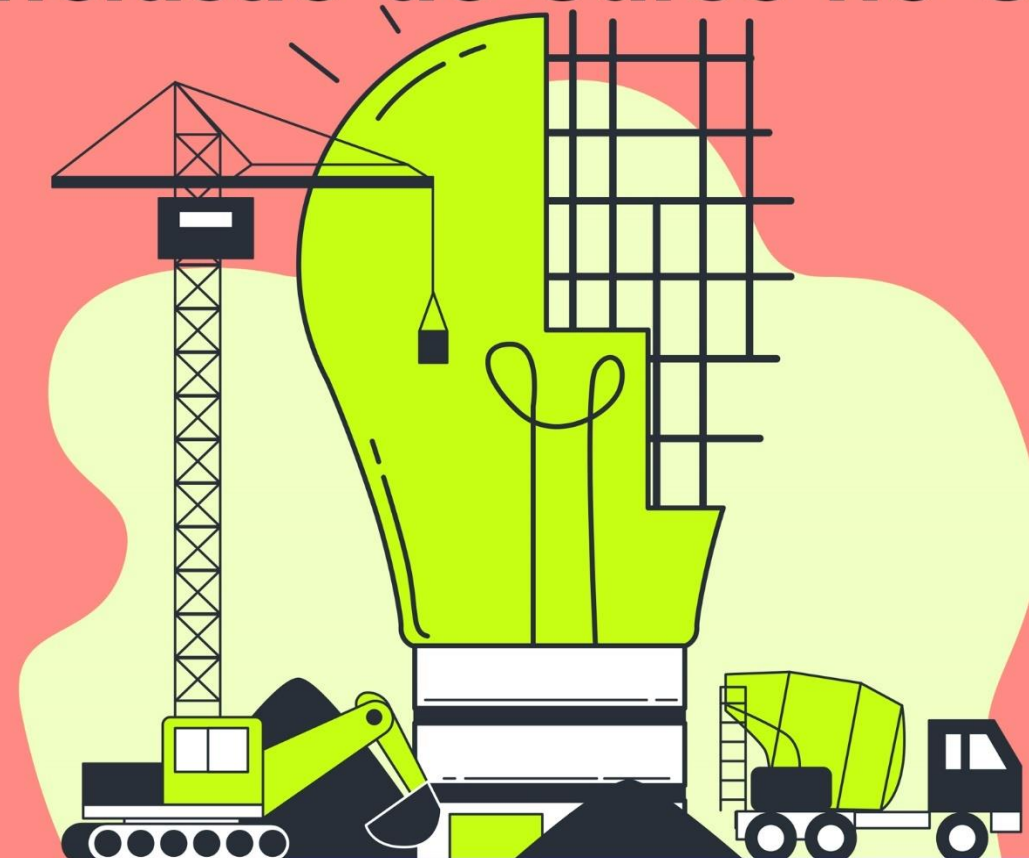
10

Pode só um dos alunos apresentar pela dupla?

Não. A apresentação deve ser realizada pela dupla. A nota pode inclusive ser diferente para os alunos.

Parte II

Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso no UGB

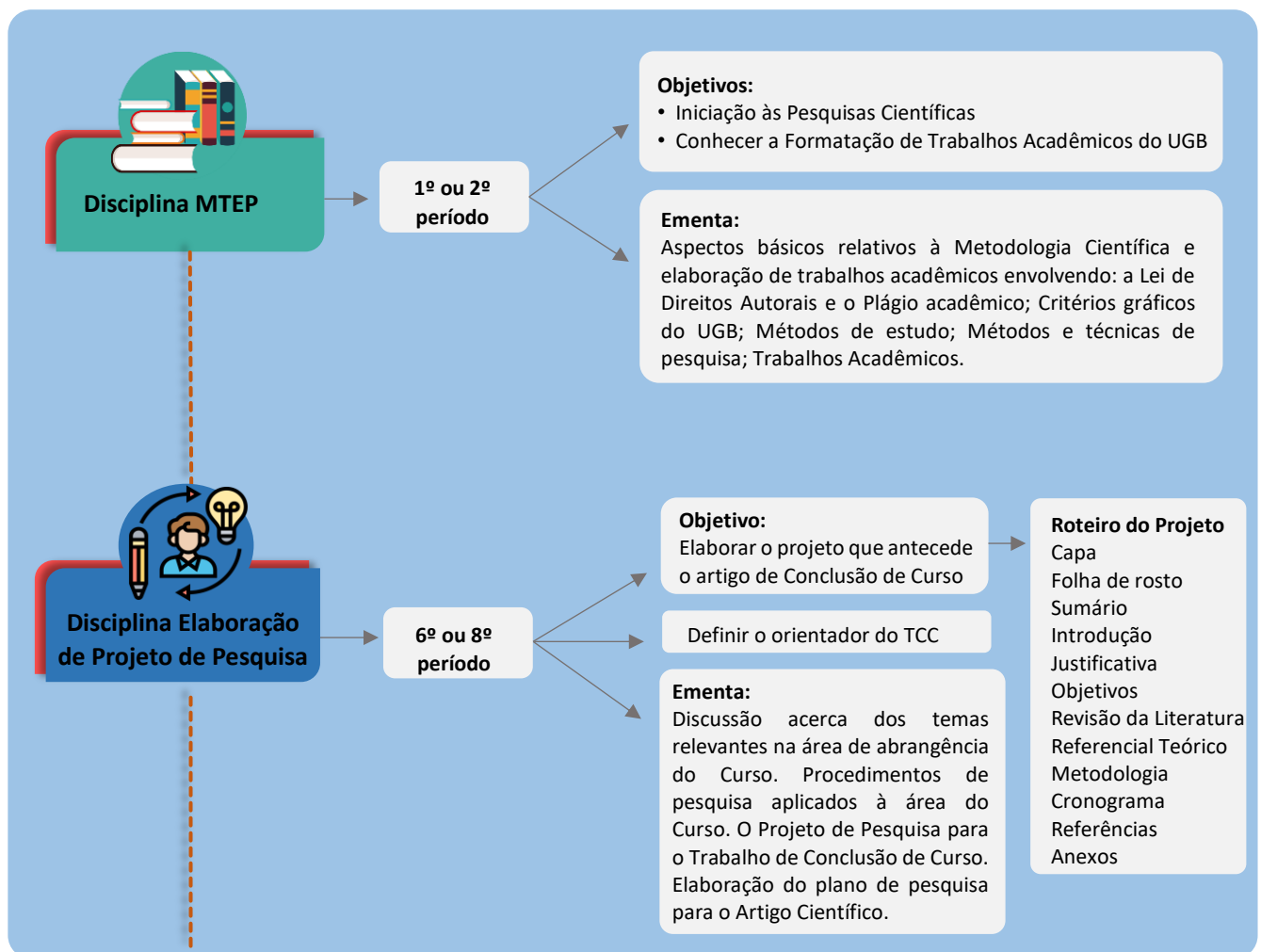


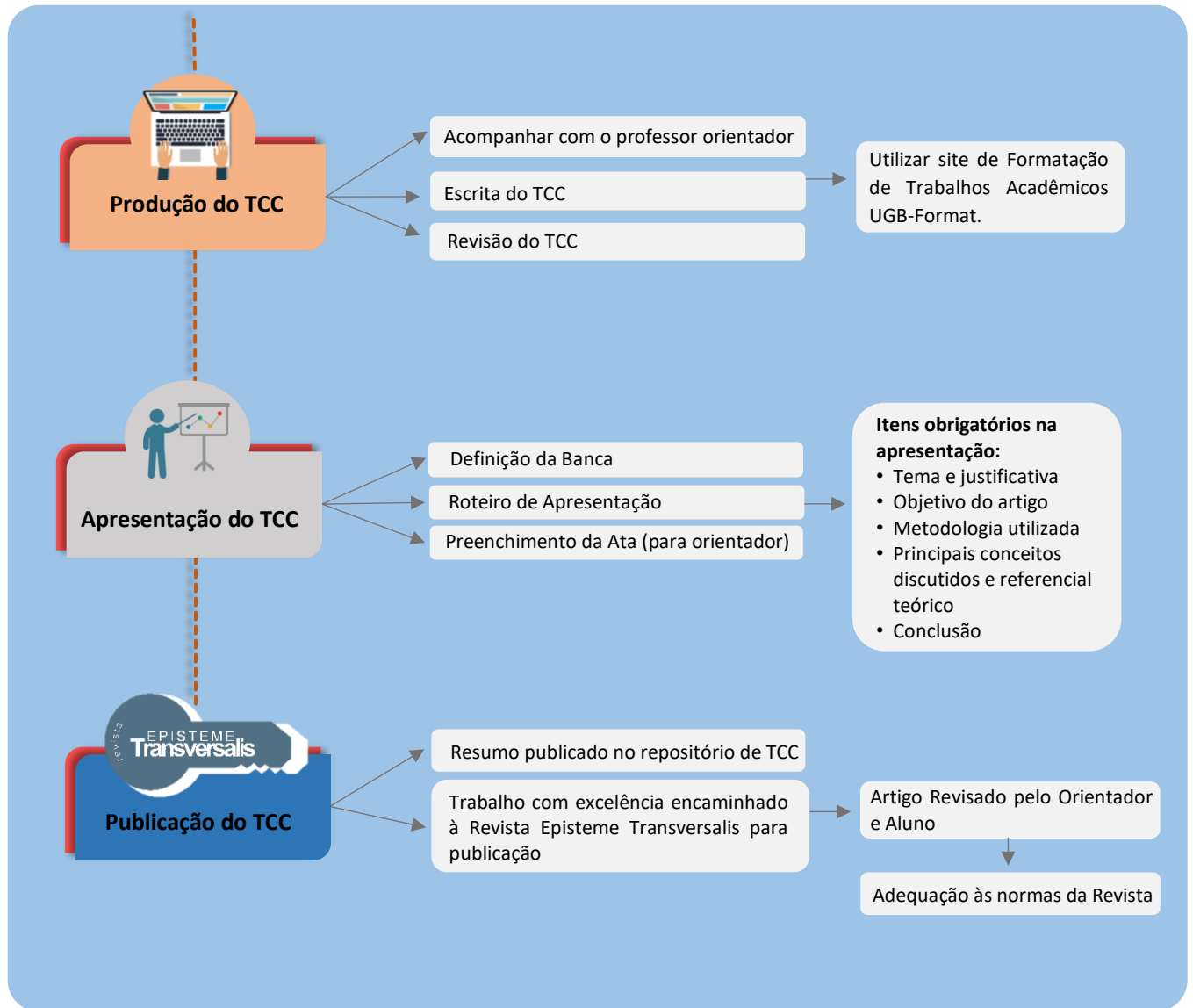
“ Todo processo precisa de uma boa estruturação. ”

2

ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A estruturação do TCC é constituída pelas disciplinas MTEP e Elaboração de Projeto de Pesquisa. Nestas disciplinas se foca na produção, apresentação e publicação do TCC, como se pode verificar no esquema abaixo:





Baixe a Estruturação do Trabalho de Conclusão de Curso do UGB

<https://cutt.ly/tOWxgGf>

Parte III

Elaboração de Projeto de Pesquisa



“

Quem
planeja,
melhor
realiza.


”

3

ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Toda pesquisa envolve planejamento, ou seja, a definição dos passos que serão seguidos a partir dos objetivos pretendidos. Desta forma, para que o TCC seja realizado e alcance os objetivos, é muito importante o planejamento prévio. Este planejamento possibilitará a definição das etapas e norteará a construção do trabalho. Para tanto, a disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa está prevista nas matrizes dos cursos de graduação do UGB.

Este componente curricular tem os seguintes objetivos:



- 01 Definir a temática do TCC em conformidade com as linhas de pesquisa do curso.¹²
- 02 Planejar o TCC dos estudantes por meio do Projeto de Pesquisa.

A ementa da disciplina, apresentada abaixo, dever ser articulada com as especificidades de cada curso.

Disciplina: Elaboração de Projeto de Pesquisa

Ementa: Discussão acerca dos temas relevantes na área de abrangência do Curso. Procedimentos de pesquisa aplicados à área do Curso. O Projeto de Pesquisa para o Trabalho de Conclusão de Curso. Elaboração do plano de pesquisa para o Artigo Científico. Estrutura e regras básicas para elaboração de artigo científico.



Bibliografia Básica:

GUIMARÃES, Luiza Angélica Paschoeto. Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos. Volta Redonda, RJ: FERP, 2016.

_____. Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa: EAD e Presencial. Volta Redonda, RJ: FERP, 2015.

MARCONI, Mariana de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Fundamentos de metodologia científica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

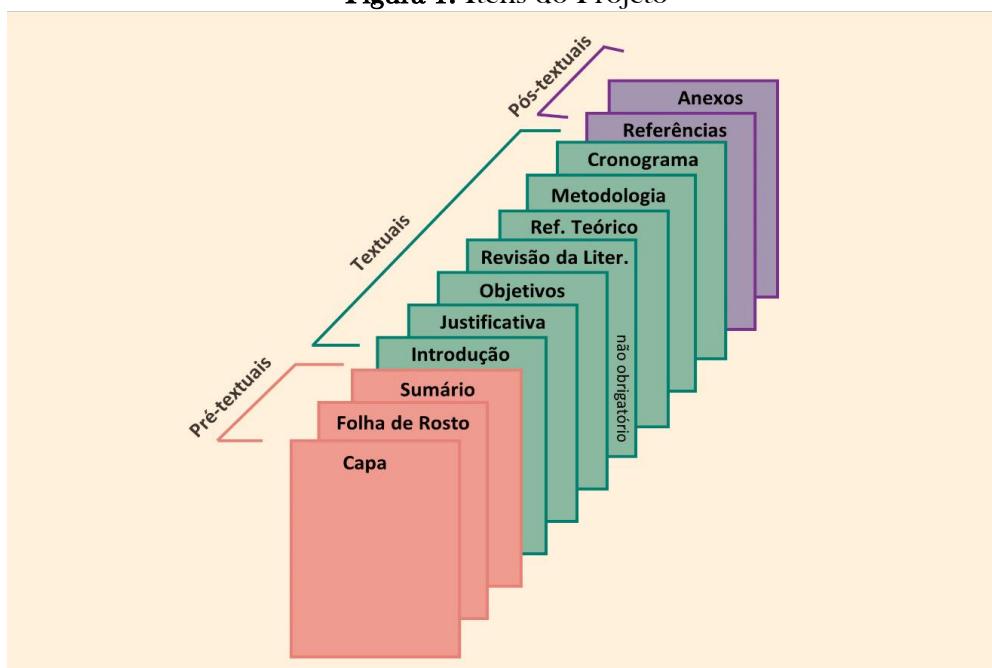
Bibliografia Complementar:

A bibliografia complementar utilizada será de acordo com a temática dos projetos.

Organização de um Projeto de Pesquisa

De acordo com o Manual de Trabalhos Acadêmicos do UGB o Projeto deve conter obrigatoriamente os seguintes itens:

Figura 1. Itens do Projeto



Fonte: Imagem da Autora

Tabela 1. Itens do Projeto de Pesquisa

ELEMENTOS	ITENS DO PROJETO		SÍNTESE
PRÉ-TEXTUAIS	Capa		Protege externamente o trabalho
	Folha de rosto		Ementa explicitando o trabalho
	Sumário		Enumeração das seções
TEXTUAIS	Introdução	<i>Tema delimitado</i>	Assunto do trabalho demarcado objetivamente
		<i>Objeto de estudo</i>	Fenômeno estudado
		<i>Universo da pesquisa</i>	Local e sujeitos da pesquisa
		<i>Problema</i>	Questionamento sobre o objeto – dúvida do pesquisador
		<i>Hipóteses</i>	Resposta provisória ao questionamento
	Justificativa	<i>Relevância</i>	Motivos para a realização da pesquisa
	Objetivos	<i>Geral</i>	O que se pretende alcançar com a pesquisa
		<i>Específicos (parciais)</i>	O que se pretende alcançar em cada etapa da pesquisa
	Revisão da Literatura (não obrigatório)		Trabalhos acadêmicos e publicações anteriores sobre o tema
	Referencial Teórico		Autores que servirão de aporte teórico (embasamento) para o trabalho.
	Metodologia		Caminho trilhado pelo pesquisador: método, procedimentos, técnicas, atividades e instrumentos da pesquisa.
Cronograma		Organização do tempo em que a pesquisa se realizará.	
PÓS-TEXTUAIS	Referências		Lista de publicações e documentos utilizados no trabalho acadêmico
	Anexos	<i>Anexo I - Plano Provisório de Pesquisa</i>	Roteiro com os tópicos e seus respectivos conteúdos para a escrita do artigo
		<i>Anexo II - Outros (quando necessário)</i>	Elementos comprobatórios e/ou ilustrativos do trabalho

Fonte: GUIMARÃES, 2021, p. 26.

Como último item do Projeto deve-se listar o plano provisório do artigo contendo os tópicos que irão estruturá-lo, com seus respectivos conteúdos. O plano provisório é fundamental, pois se constitui no elo entre o projeto e artigo que será produzido.

O plano serve de roteiro para a elaboração do artigo como pode ser visto no exemplo abaixo:

Tema do Projeto: Gestão Escolar

Introdução

Objetivo: Analisar o papel do pedagogo como gestor escolar

1 A Formação do Pedagogo

- 1.1 A formação do pedagogo como gestor
- 1.2 Os requisitos legais para o gestor escolar
- 1.3 O perfil desejado para o gestor escolar

2 A Gestão Escolar

- 2.1 Conceito e importância da gestão
- 2.2 Desafios na gestão escolar
- 2.3 A gestão administrativa

3 Gestão Pedagógica

- 3.1 O Projeto Pedagógico
- 3.2 O cotidiano escolar

4 Boas práticas de gestão

- 4.1 Estudo de casos de Gestão Escolar

Conclusão

O Desafio de Escolher a Metodologia Adequada

Um dos desafios na pesquisa é a escolha da metodologia. Ela deve se adequar aos objetivos pretendidos, ao tempo e recursos disponíveis. Observe as possibilidades metodológicas para uma pesquisa na tabela abaixo.

Tabela 2. Metodologias e Instrumentos de Pesquisa

METODOLOGIA	INSTRUMENTO	PROCEDIMENTOS/DICAS
 <p>Pesquisa Bibliográfica</p>	Levantamento bibliográfico em materiais já publicados	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar criteriosamente as informações; • Utilizar fontes confiáveis e obras de referência.
 <p>Pesquisa Experimental</p>	Relatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Redigir relatórios detalhados apresentando as alterações no fenômeno pesquisado.
 <p>Estudo de Caso</p>	Estudo profundo de um ou mais casos	<ul style="list-style-type: none"> • Escolher os casos criteriosamente a partir dos objetivos pretendidos; • Descrever o caso com rigor e clareza; • Formular hipóteses coerentes articulando o caso e o repertório conceitual.
 <p>Pesquisa - Ação ou Participante (realizada por profissionais sobre as próprias práticas ou envolvendo alguma forma de intervenção)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diário de Bordo • Relatório • Observação 	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar cuidadosamente o fenômeno estudado.
 <p>Pesquisa Documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fontes Documentais (Ex.: Arquivos Públicos, documentos oficiais, imprensa, fotografias, filmes, gravações sonoras, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Seleção dos Documentos; • Organização das fontes para categoria cronológica, espacial ou outra; • Análise e interpretação dos dados



Pesquisa de Campo

- Questionário
- Entrevista Estruturada (Perguntas previamente elaboradas)
- Entrevistas semi-estruturadas (inclui perguntas não previstas que surgem durante a entrevista)

- Perguntas adequadas aos objetivos da pesquisa.
- Cuidado com a elaboração das questões e a ordem das perguntas
- A postura do pesquisador deve ser ética, não interferindo nas respostas.
- Foque nas questões relevantes para a pesquisa.
- Faça um pré-teste para validação do instrumento de pesquisa.
- Deve se identificar o instrumento com título, assunto e objetivo da pesquisa.
- Levante, se necessário, dados do pesquisado (idade, profissão...)
- As questões podem ser abertas ou fechadas.

Questões abertas

Ex: Qual a sua opinião sobre a Política de Cotas no Brasil?

Questões fechadas

“ Qual a sua opinião sobre a reserva de cota nas universidades públicas:

- ✓ () concordo totalmente
- ✓ () concordo parcialmente
- ✓ () discordo totalmente

Obs: A coleta ou aplicação pode ser por meios digitais.

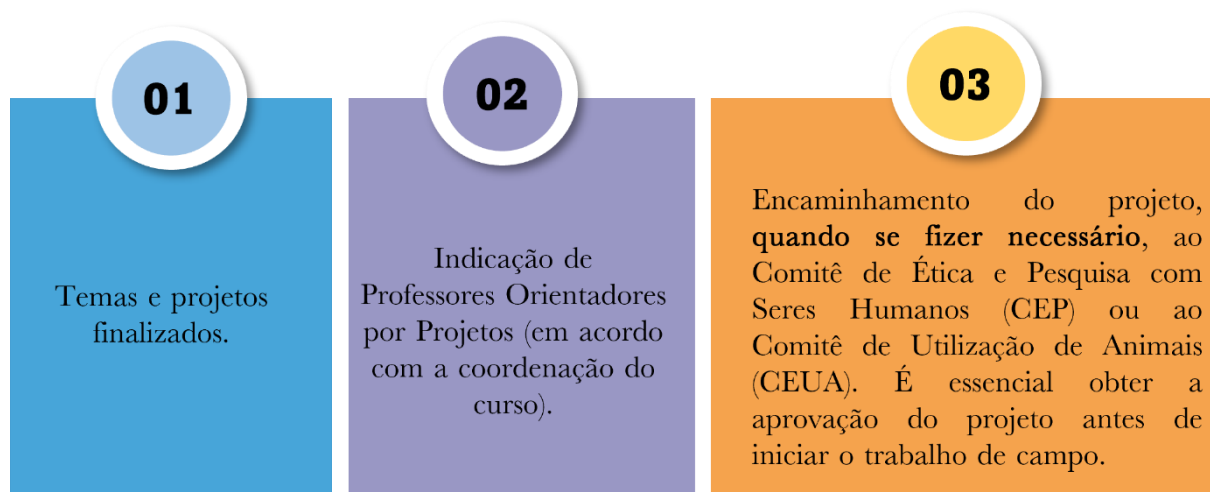
- A análise dos resultados da pesquisa deve ser cuidadosa e fidedigna.

Fonte: Produção da Autora



Importante: Toda a informação coletada para o trabalho deve ser “discutida” no texto do artigo. A interlocução dos autores é o que assegura e valida a pesquisa no contexto do trabalho.

Ainda se espera que ao término da disciplina *Elaboração de Projeto de Pesquisa*, o professor cuide das seguintes questões:



Sobre os Comitês de Ética ...

➤ **Quando o Projeto deve ser enviado ao CEP ou CEUA?**

Quando envolver direta ou indiretamente pessoas e/ou animais.



➤ **Quando o Projeto não precisa ser enviado ao CEP?**

De acordo com a Resolução N° 510, de 07 de Abril de 2016, não precisam de aprovação dos Comitês de Ética as seguintes pesquisas:

- I. pesquisa de opinião pública com participantes não identificados;
- II. pesquisa que utilize informações de acesso público, nos termos da Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- III. pesquisa que utilize informações de domínio público;
- IV. pesquisa censitária;
- V. pesquisa com bancos de dados, cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual;
- VI. pesquisa realizada exclusivamente com textos científicos para revisão da literatura científica;

- VII. pesquisa que objetiva o aprofundamento teórico de situações que emergem espontânea e contingencialmente na prática profissional, desde que não revelem dados que possam identificar o sujeito;
- VIII. atividade realizada com o intuito exclusivamente de educação, ensino ou treinamento sem finalidade de pesquisa científica, de alunos de graduação, de curso técnico, ou de profissionais em especialização.



Na coleta de dados para a pesquisa é importante utilizar a Carta de Autorização de Pesquisa, sejam pessoas físicas ou jurídicas, mesmo nos casos em que não haverá identificação dos pesquisados.

(Modelo no Anexo III)

Parte IV

Do Projeto ao Artigo



“ O projeto define a expectativa da realidade a ser materializada no artigo. ”

4

DO PROJETO AO ARTIGO

Com o Projeto concluído e aprovado, é hora de transformá-lo em artigo científico, ou seja, executar as propostas pensadas no projeto.

Acompanhe as dicas abaixo:



1. Utilize o *UGB Format* para escrever seu artigo.
2. O artigo se organiza em seções ou tópicos.
3. O primeiro tópico é a introdução que deve conter a problemática, os objetivos, a justificativa e a metodologia. Se a metodologia for muito complexa e exigir muitos detalhes explicativos pode-se colocá-la num tópico específico. Todos estes itens já foram escritos no projeto e devem ser aproveitados na introdução ajustando o tempo verbal, pois o projeto, por se tratar de um planejamento, foi escrito no futuro.
4. Para a escrita dos tópicos você deve se apoiar no plano provisório.
5. Não se esqueça de usar citações que evidenciem o aprofundamento teórico de seu texto. Entretanto seu trabalho é uma escrita pessoal e não uma “colcha de retalhos” com várias citações desarticuladas e sem uma análise no contexto do trabalho.
6. Sobre as citações não se esqueça de colocar os autores citados nas referências.

7. Nas considerações finais redija um texto abordando os tópicos do artigo e os objetivos. Finalize sempre descrevendo as limitações e perspectivas do artigo. Pode-se usar uma citação que ajuda a finalizar o artigo.
8. Faça uma revisão gramatical do seu trabalho.
9. Faça uma revisão quanto a formatação.



No anexo (parte seis), está disponível um modelo de artigo acadêmico.

Parte V

A Escrita do TCC



“ Escrever é fácil!
Você começa com
uma letra maiúscula
e termina com um
ponto final. No meio
você coloca ideias.
(Pablo Neruda) ”

5

A ESCRITA DO TCC

São responsabilidades do estudante na produção de seu TCC:

1	Frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador para orientações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso;
2	Manter contato periódico com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;
3	Cumprir o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão divulgado pela Coordenação do Curso para entrega do projeto, relatórios parciais e versão final do trabalho;
4	Entregar ao orientador relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;
5	Elaborar a versão final de seu trabalho, de acordo com o presente regulamento e as instruções de seu orientador, pautando-se sempre pela ética e respeito ao conhecimento já produzido e aos seus autores;
6	Entregar ou enviar por meio eletrônico a versão final do trabalho para os avaliadores da banca com o mínimo de 30 dias de antecedência;
7	Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender seu trabalho;
8	Autorizar e encaminhar seu artigo em versão eletrônica para o coordenador de curso a fim de publicação. Neste caso, o orientador figurará como segundo autor do trabalho produzido.

No processo de produção do TCC alguns aspectos relevantes devem ser observados:



PRODUZINDO O TCC

Aspectos Relevantes

Frequente as reuniões convocadas pelo Coordenador para orientações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso;

Mantenha contato periódico com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;

Não utilize plágio;

Atente para a correta utilização da língua portuguesa);

Cuide da coerência e correção das informações;

Siga a formatação dentro das normas do manual do UGB;

Atenda às orientações recebidas dentro de um breve prazo;

Produza seu texto respeitando os aspectos científicos (rigor científico, ética e estética do trabalho);

Busque a adequação da bibliografia utilizada;

Verifique a adequação da metodologia às especificidades do tema e do problema em estudo;

Cumpra o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão para entrega do projeto, relatórios parciais e versão final do trabalho;



PRODUZINDO O TCC

Aspectos Relevantes

Entregue ao orientador relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;

Certifique-se da elaboração da versão final de seu trabalho, de acordo com as normas do UGB e as instruções de seu orientador, pautando-se sempre pela ética e respeito ao conhecimento já produzido e aos seus autores;

Entregue ou envie por meio eletrônico a versão final do trabalho para os avaliadores da banca com o mínimo de 30 dias de antecedência;

Compareça em dia, hora e local determinados para apresentar e defender seu trabalho;

Se o seu trabalho for indicado autorize e encaminhe seu artigo em versão eletrônica para o coordenador de curso a fim de publicação. Neste caso, o orientador figurará como segundo autor do trabalho produzido.

Cuide para que a formatação esteja dentro das normas do manual do UGB;

Prepare-se para a defesa de seu TCC;

O que evitar?

Alguns erros mais comuns que se deve evitar:



- “Escrever qualquer coisa pois o prazo está apertado”;
- Pensar: Será que eles vão ler o meu trabalho? Não pague para ver!;
- Plágio total ou parcial;
- Deixar a escrita para última hora.
- Se houver quaisquer dificuldades busque ajuda do orientador ou do coordenador o quanto antes.

EMBRE-SE: O trabalho é seu! E é você que deve fazê-lo.

DICAS

GRAMATICAIS

1- Utilize preferencialmente a forma impessoal

- não use: pesei os animais; eu concluo
- use: os animais foram pesados; concluímos

2- Utilize palavras simples

- Ex: agentes quimioterápicos - droga

3- Use substantivos e verbos. Cuidado com adjetivos.

- Uma empresa excelente.

4- Cuidado com o gerúndio

- Não use: Vamos estar fazendo uma reunião.
- Use: Faremos uma reunião.
- Não use: A proposta está sendo estudada pelo diretor.
- Use: O diretor está estudando a proposta.

5- Expressões Condenáveis

- a nível (de), ao nível - em nível, no nível
- ace a, frente a - ante, diante de, em face de, em vista de, perante
- onde (quando não exprime lugar) - em que, na qual
- (medidas) visando - medidas destinadas a
- sob um ponto de vista - de um ponto de vista
- em função de - em virtude de, por causa de, em consequência de, por, em razão de
- a partir de (a não ser com valor temporal) - com base em, tomando-se por base, valendo de...
- através de (para exprimir “meio” ou “instrumento” - por, mediante, por meio de, por intermédio de
- devido a - em razão de, em virtude de, graças a, por causa de
- dito - citado, mencionado
- enquanto - ao passo que (enquanto que é redundância)
- fazer com que - compelir, constranger, fazer que, levar a
- inclusive (a não ser quando significa “incluindo-se” - até, ainda, igualmente, mesmo, também
- no sentido de, com vistas a - a fim de, para, com o objetivo de, com o intuito de, com a finalidade de, tendo em vista
- pois (no início da oração) - já que, porque, uma vez que, visto que
- principalmente - especialmente, mormente, notadamente, sobretudo, em especial, em particular

6 - Cuidado com sentido

- junto a - usar somente quando equivaler a “adido a”
- ir de encontro a - chocar-se com
- ir ao encontro de - concordar com
- à medida em que - à proporção que, enquanto
- na medida em que - uma vez que
- em termos de - modismo (não use)

7- Tempos Verbais

- Introdução: presente

O objetivo deste trabalho é apresentar ...

- Revisão da literatura: presente/passado

A penicilina é um antibiótico produzido por...

- Ao atribuir a ideia a alguém Silva (1990) considerou ...

- Material e método: passado

A altura foi medida com...

- Resultado: passado

Observou-se maior crescimento em...

- Discussão: presente e passado

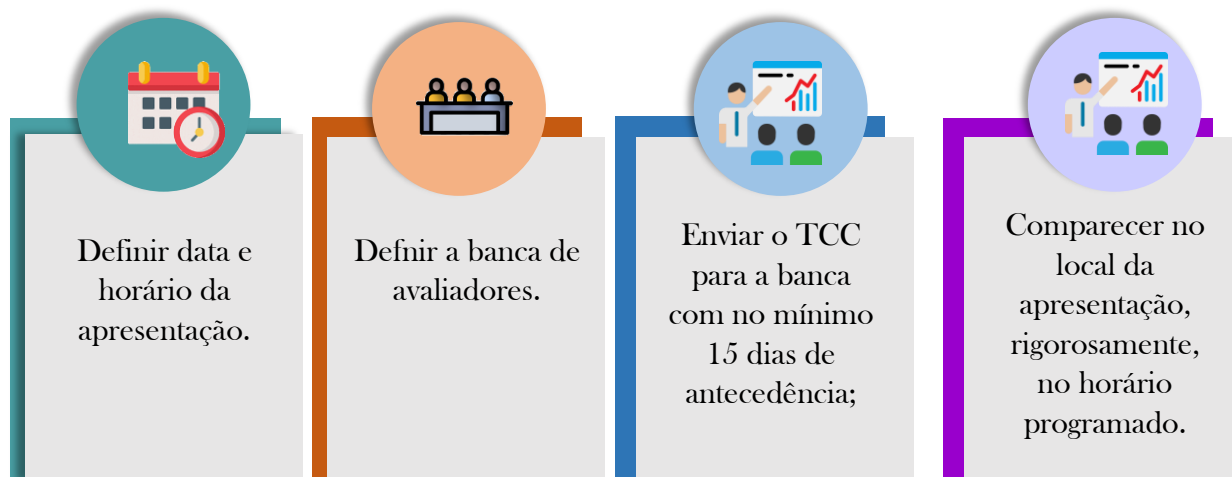
O crescimento é lento no primeiro período, mas, no grupo tratado, houve aumento nas medidas de ...

A Produção do Artigo

Com o objetivo de facilitar a produção do artigo o UGB desenvolveu uma ferramenta denominada “UGBFormat”. Nela é possível produzir o artigo e obter a formatação dentro das normas do UGB. Ele está disponível no campus virtual.

A Apresentação do Artigo

Para o sucesso da apresentação do TCC fique atento aos seguintes passos:



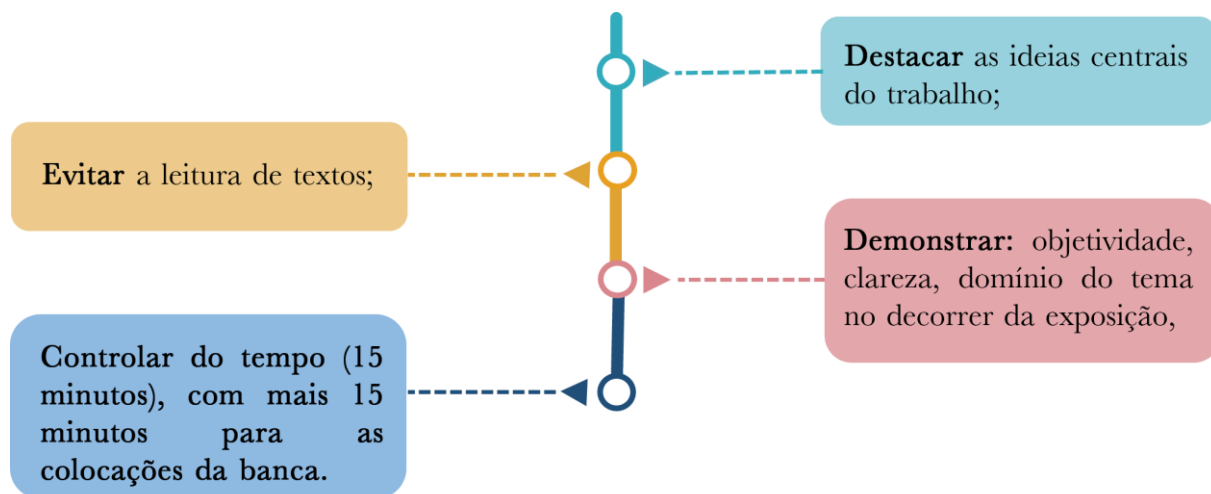
Dos slides

Fazer os slides contendo minimamente:

1. Nome da instituição, título do TCC, nome do aluno, nome do curso de graduação e nome do orientador.
2. Justificativa
3. Problema, ou questão norteadora e hipótese (s)
4. Objetivos Geral e Específicos
5. Metodologia Utilizada
6. Organização dos Tópicos (como foram divididos e o que cada um tratou)
7. Conclusão

Ainda Sobre a Apresentação

Você precisa:



Publicando o TCC



Se houver indicação da banca, após a apresentação do artigo o orientador deve enviar uma cópia finalizada (revisada e corrigida) do artigo ao coordenador para publicação na Revista Episteme Transversalis.

Os melhores trabalhos podem ser inscritos pelo orientador e apresentados conjuntamente com o orientando no Simpósio de Pesquisa dos Docentes.

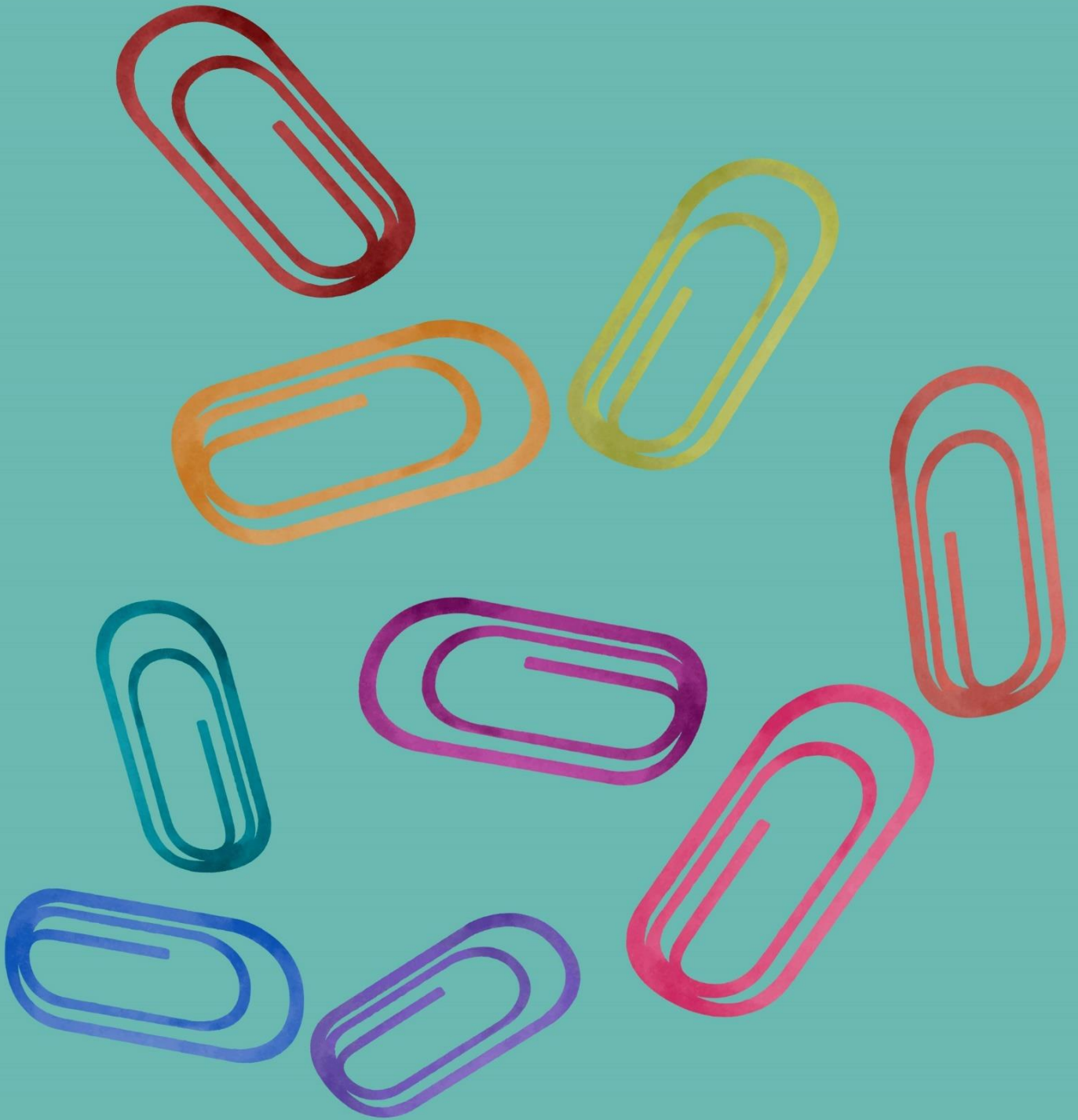
Referências

GUIMARÃES, Luiza Angélica Paschoeto. **Manual de formatação de trabalhos acadêmicos**. 2. ed. - Volta Redonda, RJ: FERP, 2021.

BRASIL. CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE. Resolução nº 510, de 07 de abril de 2016. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, p. 44-44, 2016.

Parte VI

Anexos



ANEXO I - REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

PARTE I - DOS ASPECTOS GERAIS DO TCC

CAPÍTULO I

Da Caracterização do TCC

Art. 1º - Este regulamento tem por finalidade, fixar as normas para a realização do TCC de acordo com a legislação em vigor, com o Projeto Pedagógico do Curso e o Regimento Acadêmico do Centro Universitário Geraldo Di Biase.

Art. 2º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade obrigatória, constituída por disciplinas curriculares, orientação específica e apresentação.

§1º - O tema do TCC deve obrigatoriamente articular-se com as áreas de estudo do curso e suas linhas de pesquisa.

§2º - O TCC deve preferencialmente ser um artigo científico, embora seja admitida outros tipos de trabalhos definidos na parte específica deste regulamento (Parte II).

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 3º- São objetivos do trabalho de conclusão:

- I. Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa.
- II. Desenvolver a capacidade de planejamento e disciplina para resolver problemas dentro das diversas áreas de formação.

- III. Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas.
- IV. Estimular o espírito empreendedor, por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos, os quais possam ser patenteados e/ou comercializados.
- V. Intensificar a extensão universitária, por intermédio da resolução de problemas existentes nos diversos setores da sociedade.
- VI. Estimular a construção do conhecimento coletivo.
- VII. Estimular a interdisciplinaridade.
- VIII. Estimular a inovação tecnológica.
- IX. Estimular o espírito crítico e reflexivo no meio social onde está inserido.
- X. Estimular a formação continuada.

CAPÍTULO III

Da Organização e Etapas

Art. 4º - O TCC constitui-se de uma atividade desenvolvida em etapas articuladas e progressivas explicitadas abaixo:

- I. Disciplina Métodos e Técnicas de Estudo e Pesquisa (MTEP)
- II. Disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa
- III. Orientação de TCC
- IV. Apresentação do TCC
- V. Envio do Artigo para publicação

Art. 5º - As atividades acontecem como previstas na matriz de cada curso seguindo a organização institucional:

Curso Etapa	Cursos de 2,5 anos	Cursos de 4 anos	Cursos de 5 anos
MTEP	1º ou 2º período	1º ou 2º período	1º ou 2º período
Elaboração de Projeto de Pesquisa	3º período	6º período	8º período
Orientação do TCC	4º período	7º período	9º período
Apresentação do TCC	4º período	7º período	9º período

CAPÍTULO IV

Da Supervisão Geral

Art. 6º - O acompanhamento do desenvolvimento geral do trabalho de conclusão será feito pela Coordenação do Curso, a qual compete:

- I. Cumprir e fazer cumprir as normas constantes neste Regulamento;
- II. Indicar o grupo de professores disponíveis para orientação dos trabalhos;
- III. Elaborar a segunda parte do Regulamento de TCC com as especificidades de seu curso;
- IV. Elaborar e divulgar junto aos alunos o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão;
- V. Acompanhar e controlar a participação dos professores orientadores e alunos no desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso;
- VI. Convocar, sempre que necessárias, reuniões com os professores orientadores e alunos que estão desenvolvendo o trabalho de conclusão de curso;
- VII. Indicar os professores orientadores para os alunos que não os tiverem;
- VIII. Designar as bancas examinadoras dos trabalhos, datas, horários e local de realização;
- IX. Providenciar o encaminhamento à biblioteca de cópia dos trabalhos de conclusão de curso aprovados;
- X. Encaminhar, num total mínimo de 50%, os trabalhos para publicação na revista Episteme Transversalis ou em outro periódico com ISSN.
- XI. Entregar a Ata de Avaliação de TCC na secretaria para Registro.

CAPÍTULO V

Do Projeto de Pesquisa

Art. 7º - O projeto de pesquisa será desenvolvido pelo aluno ao longo da disciplina Elaboração de Projeto de Pesquisa dentro das normas previstas no Manual de Trabalhos Acadêmicos do UGB e deverá ser apresentado ao orientador do TCC escolhido e /ou indicado ao aluno.

§1º - Cabe ao orientador do TCC a revisão e orientação dos projetos apresentados pelos alunos, para que esses possam iniciar a elaboração do artigo científico.

CAPÍTULO VI

Da Orientação

Art. 8º - O trabalho de conclusão é desenvolvido sob a orientação de um professor do curso.

Art. 9 - Cabe ao aluno informar, dentro do prazo fixado no Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão, o nome do professor de sua preferência, dentre os indicados pela coordenação para a orientação do trabalho de conclusão de curso.

§1º - Aos professores serão encaminhados os projetos e seus respectivos candidatos à orientação, num total no máximo de 6 trabalhos por orientador.

§2º - O aluno que não for selecionado pelo professor por ele escolhido será encaminhado aos demais professores indicados, isso caso o professor escolhido pelo aluno não aceite a orientação por já ter completado o número máximo de orientandos, sendo assim, o aluno deverá escolher outro professor que se disponha a assumir sua orientação, ou ainda, solicitar ao coordenador do curso a indicação do orientador.

Art. 10 - A substituição do orientador será permitida se outro professor assumir formalmente a orientação, mediante aquiescência expressa do professor substituído.

Art. 11 - O professor orientador tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. frequentar as reuniões convocadas pela Pró-Reitoria Acadêmica e pelo Coordenador;
- II. atender periodicamente seus orientandos, em horário previamente fixado;
- III. entregar ficha de controle de orientação de TCC ao coordenador do curso;
- IV. analisar e avaliar a produção parcial que forem entregues pelos orientandos;
- V. participar das defesas para as quais estiver designado;

- VI. assinar, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, as atas finais das sessões de apresentação e defesa;
- VII. requerer a inclusão do trabalho de seus orientandos na pauta semestral de defesa.

Art. 12 - O aluno em fase de realização do trabalho tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador para orientações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso;
- II. manter contato periódico com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;
- III. cumprir o Calendário de Atividades relativas ao Trabalho de Conclusão divulgado pela Coordenação do Curso para entrega do projeto, relatórios parciais e versão final do trabalho;
- IV. entregar ao orientador relatórios parciais sobre as atividades desenvolvidas;
- V. elaborar a versão final de seu trabalho, de acordo com o presente regulamento e as instruções de seu orientador, pautando-se sempre pela ética e respeito ao conhecimento já produzido e aos seus autores;
- VI. entregar ou enviar por meio eletrônico a versão final do trabalho para os avaliadores da banca com o mínimo de 30 dias de antecedência;
- VII. comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar e defender seu trabalho;
- VIII. autorizar e encaminhar seu artigo em versão eletrônica para o coordenador de curso a fim de publicação. Neste caso, o orientador figurará como segundo autor do trabalho produzido.

CAPÍTULO VII

Da Defesa Perante Banca Examinadora

Art. 13 - O trabalho de conclusão de curso deverá ser apresentado pelo aluno perante banca examinadora composta pelo professor orientador, que a preside, e por outros 02 (dois) membros designados pelo Coordenador do Curso.

§1º - Pode fazer parte da banca examinadora professor de outra IES ou profissional da área de reconhecido saber sobre a matéria.

Art. 14 - As sessões de defesa do trabalho de conclusão de curso são públicas.

Parágrafo Único - Não é permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos os conteúdos dos trabalhos antes de suas defesas.

Art. 15 - Na defesa o aluno terá até **15 (quinze)** minutos para apresentar seu trabalho e cada componente da banca examinadora terá até **5 (cinco)** minutos para fazer seus comentários.

Parágrafo Único - Se a banca desejar poderá **conceder mais 5 (cinco) minutos** para o aluno fazer a réplica dos comentários da banca.

Art. 16 - A atribuição de notas de 0 (zero) a 10 (dez), dar-se-á após o encerramento da etapa de defesa, obedecendo o sistema de notas individuais por examinador, levando-se em consideração **o texto escrito, a sua exposição oral e a defesa** perante a banca examinadora.

§1º - A nota final do aluno será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora.

§2º - Para a aprovação, o aluno deverá obter nota igual ou superior a 07 (sete) com pelo menos dois examinadores.

Art. 17 - A banca examinadora, por maioria, após a defesa oral, pode sugerir ao aluno que reformule aspectos de seu trabalho, fixando o prazo necessário para a nova apresentação escrita, ou mesmo para nova apresentação oral.

Art. 18 - O aluno que não entregar o trabalho de conclusão, ou que não se apresentar para a defesa, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, deverá solicitar expressamente novo prazo dentro do período estabelecido para a defesa do TCC.

Parágrafo Único - A ausência injustificada, ou uma nota inferior a 7,0 (sete) importa em reprovação, devendo o aluno apresentar o trabalho somente no **semestre seguinte** de acordo com o calendário de TCC.

Art. 19 - A avaliação final deverá ser registrada na Ata de Apresentação TCC, ao final da sessão de defesa.

§1º - Em caso de trabalhos destaques pela qualidade e relevância, o coordenador deverá enviar o artigo via e-mail para a biblioteca para armazenamento e consulta pública e para a Revista Episteme Transversalis ou outra da escolha do autor, a fim de que os conselhos científicos avaliem sobre a possibilidade de publicação.

Observação: Este regularmento se aplica aos cursos de graduação, ressalvadas as especificidades de cada curso previstas nas diretrizes curriculares e explicitadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE AUTORIZAÇÃO DE PESQUISA

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA PESQUISA ACADÊMICO-CIENTÍFICA

Por meio do presente instrumento, solicitamos ao (**Cargo e nome do entrevistado**) _____, _____; autorização para realização da pesquisa integrante do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do acadêmico(a) _____, orientado(a) pelo Profº(a) _____, tendo como título preliminar _____. A coleta de dados será feita através da aplicação de _____, conforme modelo anexo.

A presente atividade é requisito para a conclusão do curso de _____, do Centro Universitário Geraldo Di Biase, mantido pela Fundação Educacional Rosemar Pimentel (FERP).

As informações aqui prestadas serão utilizadas no estudo sem expor nomes ou fontes, salvo com autorização prévia.

Volta Redonda, ___/___/___.

Acadêmico: _____

Sobre a coleta de dados:

Autorizo a pesquisa ()

Não autorizo a pesquisa ()

Sobre a utilização dos dados:

Não expor a fonte ()*

() Autorizo a utilização dos dados sem restrições

*Trocar os nomes para proteger a identidade da fonte.

Entrevistado / Pesquisado: _____

Local e data: _____, ___/___/___.

ANEXO III – TUTORIAL DO UGB-FORMAT



Prezado docente e discente,

O UGB-Format é uma ferramenta criada para formatar automaticamente os trabalhos acadêmicos em harmonia com o Manual de Formatação Acadêmica do UGB. Ou seja, o aplicativo pode formatar seu Artigo Científico (TCC) ou seu Projeto de Pesquisa.

Essa ferramenta apresenta alguns benefícios como: paginação, sumário, listas, tabelas, ilustrações, citações, referências e outros, tudo de forma automática. Ressaltamos, que para maior funcionalidade você deve digitar seu trabalho nessa plataforma, entretanto, ela aceita cópias de programas de textos (.doc, .txt etc).

Sendo assim, elaboramos este material para auxiliá-lo na formatação e esperamos que ele contribua para dar qualidade aos seus trabalhos desenvolvidos na Instituição.

Estamos à disposição para ajudá-los em todas as fases de seu trabalho.

Como acessar o UGB-Format

Faça login no Portal UGB com sua matrícula e senha.



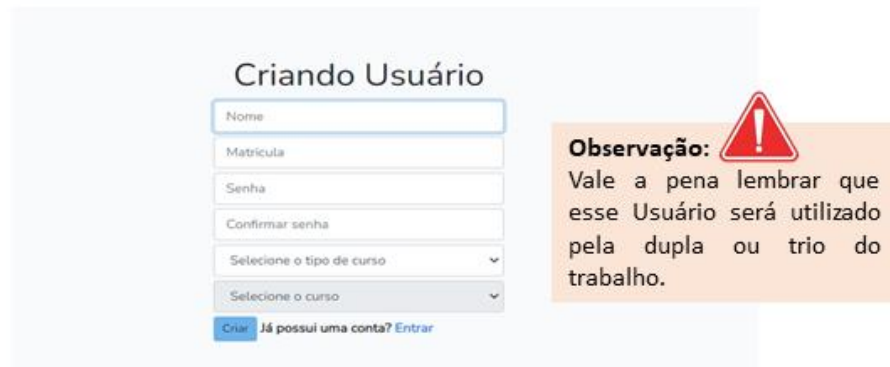
No menu ao lado esquerdo da tela, procure pelo UGB-Format.



Se for seu primeiro acesso, clique em "REGISTRAR CONTA".



Crie um Usuário preenchendo todos os dados corretamente, após preenchimento clique em "CRIAR".



Criando Usuário

Nome

Matricula


Senha

Confirmar senha

Selecione o tipo de curso

Selecione o curso

[Criar](#) [Já possui uma conta? Entrar](#)

Observação:  Vale a pena lembrar que esse Usuário será utilizado pela dupla ou trio do trabalho.

Se já tiver registrado sua conta, clique em "MEUS TRABALHOS" para fazer login.



Faça login com sua matrícula e senha do UGB-Format.





Matricula

Senha

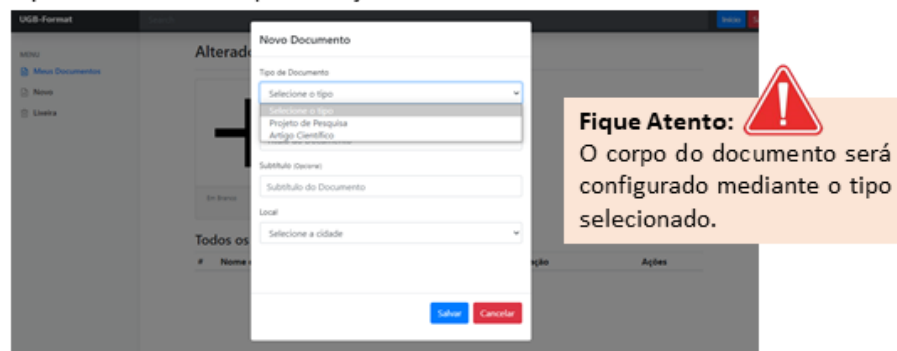
[Entrar](#) [Não possui uma conta? Clique Aqui](#)

Como criar um novo documento

Clique em “NOVO” para abrir um novo documento.



Selecione o tipo de documento que desejar.

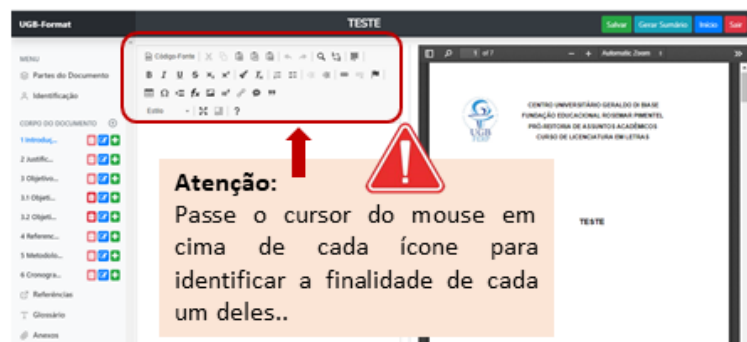


Criando um Projeto de Pesquisa

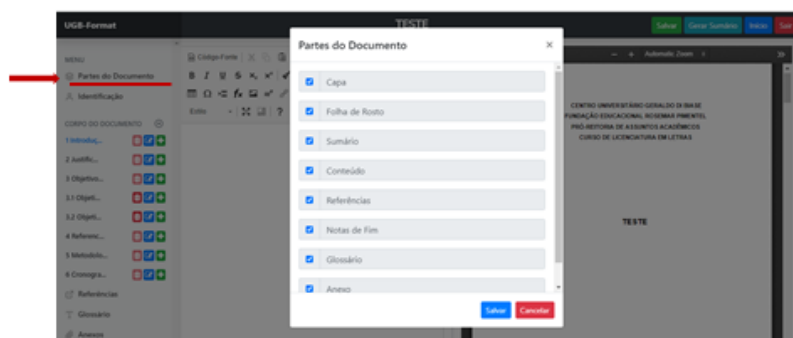
Digite o Título do Documento (obrigatório), o subtítulo (opcional), o local da unidade onde você estuda e logo após clique em salvar.




Você terá acesso às partes do documento, identificação, corpo do documento e a barra de ferramentas.







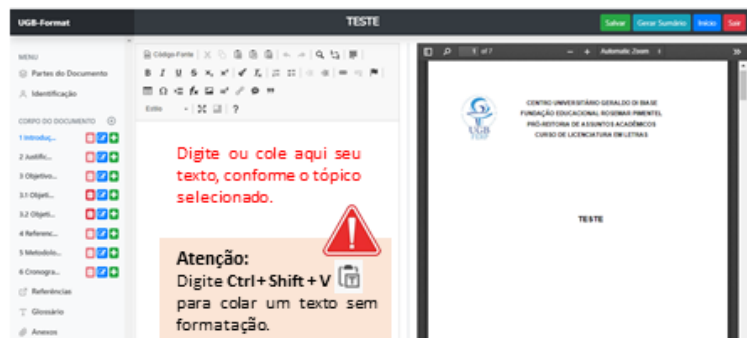
Partes do Documento - Clicando em "PARTES DO DOCUMENTO", abrirá um menu de seleção no qual você poderá personalizar seu documento.




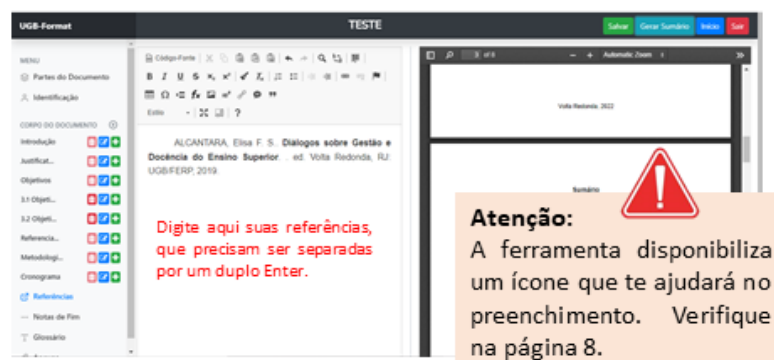
 **Identificação** - Clicando em “Identificação”, abrirá um menu de seleção no qual você poderá alterar ou adicionar alguns dados ao seu documento. Preencha conforme instrução e não se esqueça de salvar 😊)



CORPO DO DOCUMENTO  - No menu “CORPO DO DOCUMENTO”, você pode excluir , editar  ou adicionar subseção  a qualquer parte do seu trabalho.

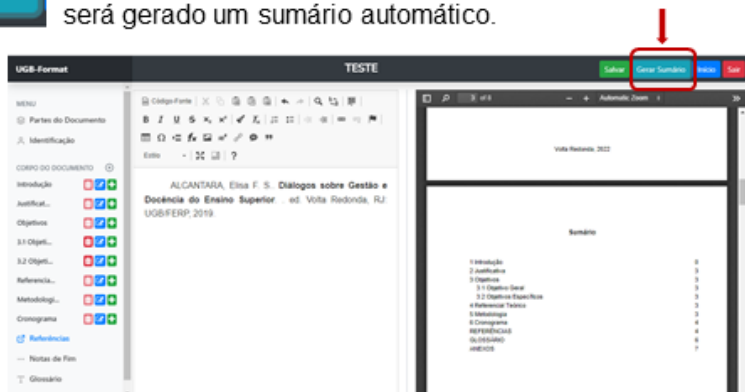


 **Referências** - Neste ícone você irá listar as publicações e documentos utilizados como consulta no trabalho acadêmico.





Gerar Sumário

- Clicando em "GERAR SUMÁRIO", lado superior direito da tela, será gerado um sumário automático.



Anexos

- Clicando em "ANEXOS" é possível inserir textos ou documentos não elaborados pelo autor. Para incluir textos, basta digitá-los ou copiá-los. Para incluir imagens clique no ícone  da barra de ferramentas, bem como para inserção de tabelas .

Ícones Especiais da Barra de Ferramentas

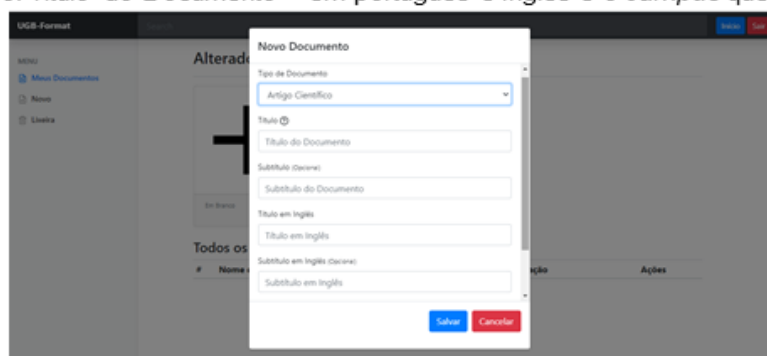
Basta clicar no ícone desejado e preencher conforme instrução da ferramenta.

The diagram illustrates the workflow for using special icons in the toolbar. It shows a toolbar with icons for table, math, image, citation, and references. Arrows point from each icon to its corresponding dialog box:

- Inserir tabela**: Dialog box for creating a table with options for lines, columns, margins, and alignment.
- Inserir Imagem**: Dialog box for inserting an image from a file or URL.
- Inserir citação (+ de 3 linhas)**: Dialog box for inserting a long citation with fields for author, year, and page.
- Inserir citação (- de 3 linhas)**: Dialog box for inserting a short citation with fields for author, year, and page.
- Inserir Referências**: Dialog box for inserting a reference with fields for type, author, title, subtitle, location, publisher, year, and access date.

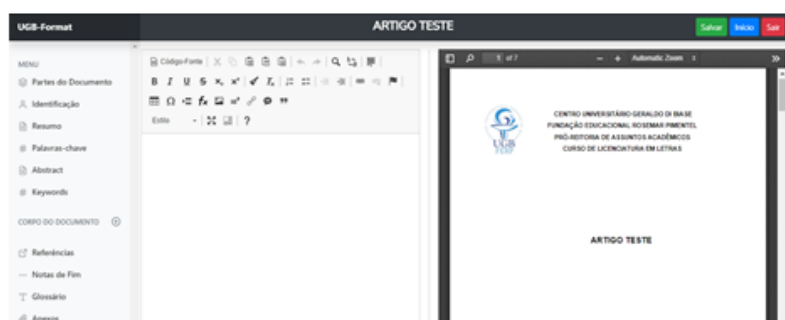
Criando um Artigo Científico

Selecione o Tipo de Documento “ARTIGO CIENTÍFICO”, logo após preencha os itens obrigatório: Título do Documento – em português e inglês e o *campus* que estuda.

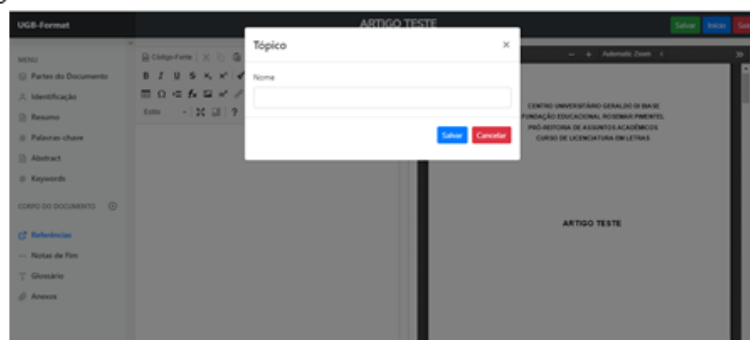



Você terá acesso ao menu com: as partes do documento, identificação, resumo, palavras-chave, abstract, *keywords* e o corpo do documento.

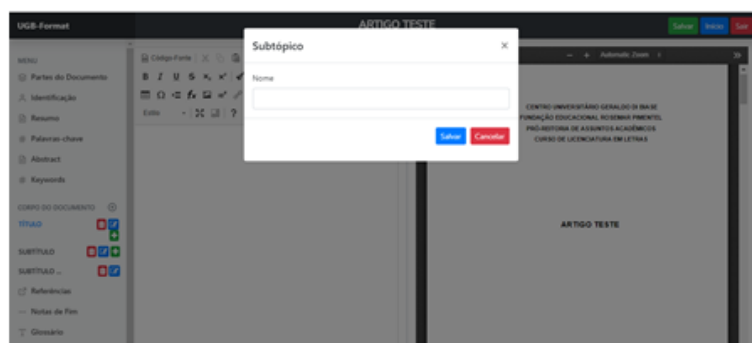
Basta clicar em cada ícone e preencher conforme instrução da ferramenta.




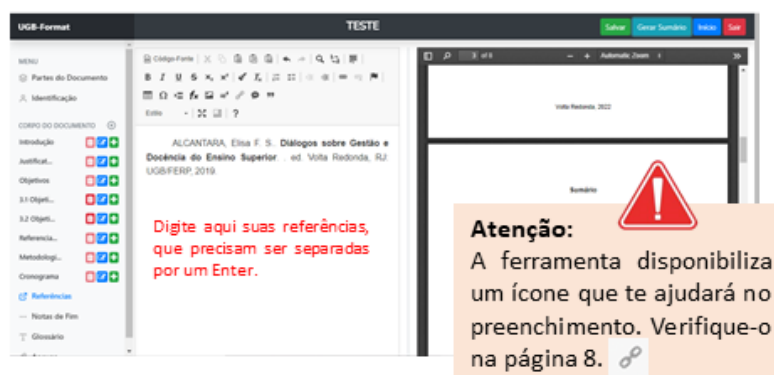
CORPO DO DOCUMENTO (+) - Clicando no (+) que aparece em “CORPO DO DOCUMENTO” você consegue incluir os tópicos (introdução, outros tópicos pertinente e conclusão) de seu artigo.






Clicando em  do título já criado, você consegue inserir seções (subtítulos), caso necessite.



 **Referências** - Neste ícone você consegue listar as publicações e documentos utilizados como consulta do trabalho acadêmico.



 **Anexos** - Clicando em "ANEXOS", você consegue inserir textos ou documentos não elaborados pelo autor. Para incluir textos, basta digitá-los ou copiá-los. Para incluir imagens clique no ícone  da barra de ferramentas, bem como para inserção de tabelas .



1. Solicitação de Autorização para Pesquisa Acadêmico-Científica

<https://cutt.ly/aOWxGaU>

2. Manual de Formatação de Trabalhos Acadêmicos

<https://cutt.ly/MOWz5g4>

3. Modelo de Artigo Acadêmico

<https://cutt.ly/6OWxCTO>

4. Modelo de Projeto de Pesquisa

<https://cutt.ly/BOWx0DP>

5. Modelo de slides para apresentação de TCC

<https://cutt.ly/IOWx5TI>

6. Tutorial do UGB-Format

<https://cutt.ly/OOWR4ma>

