



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ROSEMAR PIMENTEL
CENTRO UNIVERSITÁRIO GERALDO DI BIASE
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

1º Relatório Parcial / 2021
CICLO TRIENAL 2021/ 2023

UGB
FERP

UGB – Compromisso com a Transformação Social!



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ROSEMAR PIMENTEL
CENTRO UNIVERSITÁRIO GERALDO DI BIASE
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



Apresentação

O Centro Universitário Geraldo Di Biase é uma instituição que em 2021, completou 54 anos de existência e com grande tradição na região. Sua missão ao longo desses anos tem consistido em *“habilitar profissionais das diferentes áreas de conhecimento, para intervir nos diversos segmentos sociais, tendo como referência o pensamento crítico-reflexivo, a postura ética e o compromisso com a transformação da sociedade”*.

O UGB, como uma instituição de nível superior comprometida com a qualidade de ensino, compreende que o ponto de partida e de chegada no processo ensino e aprendizagem está na gestão administrativa e pedagógica da instituição. Desta forma, através do diálogo que se estabeleceu entre os sujeitos das ações potencializamos nossas forças para enfrentar e superar nossas fragilidades. Tal atitude embasa-se no reconhecimento da provisoriedade das circunstâncias, no questionamento constante das próprias posições assumidas e dos procedimentos adotados, no respeito à comunidade externa e interna, e na abertura à investigação em busca de uma instituição cada vez melhor.

Nessa perspectiva, a Comissão Própria de Avaliação do UGB considera que a Autoavaliação Institucional não deve se limitar apenas ao atendimento de uma exigência legal, mas responder em especial às obrigações da busca contínua da qualidade no desempenho acadêmico, do aperfeiçoamento constante do planejamento e da gestão universitária e do fortalecimento progressivo dos compromissos sociais pela prestação de contas à sociedade.

Para a comunidade acadêmica, a Autoavaliação Institucional é uma atitude criativa de autocrítica da Instituição, que evidencia a vontade de buscar a qualidade, em sintonia com as demandas e desafios da ciência e da sociedade.

O UGB, representado pela Comissão Própria de Avaliação tem organizado a Autoavaliação Institucional pela ótica da nova visão adotada pelo MEC, sistematizando e aperfeiçoando a política interna de avaliação e dando continuidade

ao sistema de avaliação instituído no âmbito do Centro Universitário Geraldo Di Biase, desde 2004.

O presente relatório integra o Processo de Avaliação Institucional, um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e foi elaborado com base no Roteiro de Autoavaliação Institucional – Orientações Gerais – INEP, 2004.

O desafio permanente que se coloca está relacionado à integração dos resultados obtidos neste processo crítico-reflexivo, aos processos decisórios nos diversos âmbitos de gestão do Centro Universitário Geraldo Di Biase contribuindo, deste modo, para o aperfeiçoamento do desempenho acadêmico e administrativo e, sobretudo, para o planejamento da gestão da nossa Instituição.

Comissão Própria de Avaliação

Reitor
Geraldo Di Biase Filho

Pró- Reitor Administrativo
Osvaldir Denadai

Pró-Reitor de Assuntos Acadêmicos
Elisa Ferreira Silva de Alcantara

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Extensão
Francisco José Barcellos Sampaio

Diretor do Instituto de Tecnologia e Engenharia
Gustavo de Paiva Silva

Diretor do Instituto de Humanidades e Saúde
Júlio César Sobral Pinto Dias

Diretor do Instituto de Educação e Desenvolvimento
Conceição Aparecida Lima Panizzi

Diretor de Registros Acadêmicos
Ubiratan Batista da Silva

Assessor da Pró-Reitoria Acadêmica e Pesquisador Institucional
Cláudio Gomes de Oliveira

Secretário Geral
Aline Pereira de Oliveira

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação
Elizabeth Nair Duarte Salgado Soares

SUMÁRIO

I. DADOS DA INSTITUIÇÃO	6
1.1 Identificação.....	6
1.2 Breve Histórico do UGB	6
1.3 Estrutura e funcionamento da CPA.....	9
 II. CONSIDERAÇÕES INICIAIS	11
2.1 Introdução	11
2.2 Objetivos da Autoavaliação Institucional.....	13
2.2.1 Objetivo Geral	13
2.2.2 Objetivos Específicos	13
 III. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS.....	14
3.1 Cronograma de Atividades de 2021	14
3.2 Etapas do Processo de Autoavaliação.....	15
A) Elaboração e/ou Revisão dos Instrumentos de Autoavaliação	15
B) Processo de Sensibilização e Divulgação do Período de Avaliação Institucional	16
C) Aplicação dos Instrumentos de Autoavaliação Institucional	17
D) Coleta e Tabulação dos Resultados	17
E) Análise dos Resultados	18
F) Apresentação e Divulgação dos Resultados	18
G) Formas de Utilização dos Resultados	19
3.3 Análise dos Resultados da Participação	19
A) Índices de Participação da Comunidade Acadêmica	19
B) Gráficos dos Índices de Participação Acadêmica	20
C) Análise da Participação da Comunidade Acadêmica	25

3.4. Análise dos Resultados e Proposições a partir do Processo de da Autoavaliação Institucional de 2021	26
--	----

Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....	26
- Dimensão 4: Comunicação com a sociedade	32
- Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao estudante.....	35

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física.....	39
--	----

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS	41
---------------------------------------	-----------

ANEXOS

ANEXO I - Avaliação Institucional – CPA – EAD - Corpo Discente	43
ANEXO II - Avaliação de Desempenho Discente por Turma pelo Docente – 2021..	46
ANEXO III - Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem 2021 (Discente) – Ensino Remoto Emergencial	47
ANEXO IV – Autoavaliação Institucional – 2021 - Corpo Técnico-Administrativo	48
ANEXO V - Formulário da Autoavaliação Institucional 2021- Corpo discente	50
ANEXO VI - Formulário da Autoavaliação Institucional 2021 - Corpo Docente	54

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 Nome: CENTRO UNIVERSITÁRIO GERALDO DI BIASE

Código: 1542

Caracterização da IES:

Instituição Privada

Sem fins lucrativos

Centro Universitário

Estado do Rio de Janeiro

Municípios: Volta Redonda, Barra do Piraí e Nova Iguaçu.

1.2 Breve Histórico do UGB

Em meados da década de 60, em Barra do Piraí, um homem com espírito empreendedor resolveu enfrentar um desafio: implantar no Sul Fluminense uma instituição de ensino superior, uma das pioneiras na região. Surgia assim a Fundação Educacional Rosemar Pimentel, a FERP, criada pelo então deputado estadual Geraldo Di Biase em 9 de novembro de 1967 para ser a mantenedora das faculdades que seriam instaladas a seguir.

O nome da Fundação foi escolhido como homenagem a um dos mais respeitados e dedicados educadores do interior do Estado, Rosemar Muniz Pimentel, um dos pioneiros da instalação do ensino secundário em Barra do Piraí.

Criada a mantenedora, começava agora uma nova fase: a construção de um *campus* próprio para abrigar as faculdades e a efetiva implantação dos cursos. O local escolhido para a instalação da primeira unidade da FERP foi o km 11 da Rodovia Benjamin Ielpo, a estrada que liga Barra do Piraí a Valença, na antiga Fazenda São José da Boa Vista, onde antes funcionava um seminário para padres.

Os primeiros prédios abrigaram os cursos das faculdades de Filosofia, Ciências e Letras e Arquitetura e Urbanismo de Barra do Piraí, ambas autorizadas a funcionar pelo Conselho Estadual de Educação do Estado do Rio em 1968. E no final daquele

ano, a FERP inicia sua expansão com a instalação da Faculdade de Engenharia Civil, autorizada pelo mesmo Conselho.

Nessa época, apesar do pouco tempo de atuação, os cursos oferecidos já atraíam estudantes do Rio de Janeiro e até de outros estados, uma vitória que motivou um novo desafio: levar a ação educadora da FERP a outros municípios.

Prosseguindo sua expansão e divulgando o lema "Educar para criar oportunidades", a FERP chega na década de 70 a Volta Redonda, com a implantação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, e a Nova Iguaçu, com a Faculdade de Engenharia Civil.

Entre os cursos mais procurados na época, o de Arquitetura e Urbanismo, que a FERP foi a primeira instituição particular a oferecer no Estado. Prova desse sucesso foi a visita, em 1973, do mais importante arquiteto brasileiro, Oscar Niemeyer, que visitou o *campus* de Barra do Piraí para uma brilhante palestra e deixou registrados seus elogios às instalações, ao currículo do curso, ao corpo docente e principalmente ao elevado nível dos estudantes da Faculdade.

Era o resultado de uma preocupação que a FERP já tinha naquela época: oferecer a seus alunos educação com qualidade, instalações adequadas, biblioteca com amplo acervo para consulta e laboratórios com equipamentos de última geração para a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos em sala de aula.

A integração entre os alunos e a FERP era completa, até porque a vida acadêmica não se resumia apenas aos estudos. As atividades culturais e esportivas promovidas mobilizavam tanto os estudantes como toda a sociedade da região, e são importantes capítulos nessa história de sucesso.

Ficaram na lembrança os festivais de música e os campeonatos esportivos, onde a FERP despontou como uma potência em vários torneios municipais e estaduais em diversas modalidades.

Todas essas ações - sempre com a educação como princípio básico - consolidaram o nome da FERP, uma instituição que se lança a novas conquistas em busca do aperfeiçoamento contínuo.

No dia 15 de setembro de 2003, o Ministro da Educação, Cristovam Buarque, aprovou as mudanças no regimento das Faculdades Integradas da FERP, que passou a denominar-se Faculdades Integradas Geraldo Di Biase, homenageando o pioneirismo do Sr. Geraldo Di Biase. Em junho de 2005, a FGB foi credenciada pelo MEC a se transformar em Centro Universitário.

Em 2013, o Conceito 4 recebido na Avaliação Institucional de credenciamento do Centro Universitário pelo MEC, refletiu a dedicação e a qualidade do trabalho do corpo docente do UGB associado ao quadro técnico e administrativo institucional. Esse trabalho é consequência do esforço da comunidade acadêmica em oferecer uma formação que atinja de modo direto e proporcional, as três dimensões – ensino, pesquisa e extensão – considerando que a execução do currículo adquire novas formas e ensinar e aprender, com atitudes voltadas à construção e assimilação de conhecimentos e saberes, tendo o docente muito mais um papel de liderança e facilitação do que de detentor exclusivo do saber.

Nestas cinco décadas, com atuação em Barra do Piraí, Volta Redonda e Nova Iguaçu, foram formados mais de 20.000 profissionais, das mais diversas áreas. Acreditar no poder transformador da educação foi o ideal sonhado pelo nosso Chanceler e Fundador Dr. Geraldo Di Biase. Hoje, esta crença continua sendo a propulsora dos nossos investimentos e propósitos.

E a Comissão Própria do UGB/FERP vem há mais de 10 anos, participando ativamente dessas realizações, buscando a cada ano criar uma cultura avaliativa ao incentivar a participação consciente e responsável dos nossos atores institucionais.

Nos dias atuais, somos o UGB - Centro Universitário Geraldo Di Biase, mantido pela FERP, que se orgulha em ser uma das instituições mais modernas do Sul Fluminense, apresentando-se em outubro de 2021, quando da realização do processo autoavaliativo com a seguinte composição:

4.492 estudantes de graduação e 286 de pós-graduação, assim distribuídos nos seguintes *campus*:

Graduação

Campus Volta Redonda – 3.328 estudantes

Campus Barra do Piraí – 791 estudantes

Campus Nova Iguaçu – 373 estudantes

Pós-graduação

Campus Volta Redonda – 188 estudantes

Campus Barra do Piraí – 25 estudantes

Campus Nova Iguaçu – 73 estudantes

366 docentes, assim distribuídos nos seguintes *campus*:

Campus Volta Redonda – 225 docentes

Campus Barra do Piraí – 96 docentes

Campus Nova Iguaçu – 45 docentes

188 funcionários do corpo técnico-administrativo, assim distribuídos nos seguintes *campi*:

Campus Volta Redonda – 127 funcionários

Campus Barra do Piraí – 41 funcionários

Campus Nova Iguaçu – 20 funcionários

Neste ano, o UGB ofereceu 28 cursos de graduação presencial e 14 em EAD e 10 cursos de pós-graduação; além de oferecer atividades de pesquisa (iniciação científica) e extensão.

1.3 Estrutura e Funcionamento da CPA

Desde o advento da Lei Federal nº 10.861/2004 que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, e através de seu artigo 11, determinou que a condução do processo de avaliação institucional passasse a ser responsabilidade da Comissão Própria de Avaliação- CPA. Desde então, a nossa Comissão foi implantada e vem funcionando adequadamente. É composta por uma equipe multidisciplinar composta por representantes do corpo docente, discente, administrativo e da sociedade civil, renovada anualmente, distribuídos pelos 3 *campi*, como pode ser observado no quadro abaixo:

COMPOSIÇÃO DA CPA 2021

Segmentos	Membros
Coordenação	Elizabeth Nair Duarte Salgado Soares
Corpo Docente	Conceição Aparecida Fernandes L. Panizzi (VR) Eder José Siqueira (VR) Lívia Ferreira Vidal (VR) Mônica Cristina Barbosa de Oliveira (BP) Leyla Pereira Carvalho (NI)
Corpo técnico-administrativo	Guy Campos de Brito (VR) Lucia Maria Pereira da Silva Costa (VR) Monike Aparecida Rangel de Azeredo (VR) Gisele Shad Manddaro (BP) Cátia Elaine da Conceição (NI)
Corpo Discente	Aline Sales Schetino Rodrigues de Souza (VR) Gabriele de Conceição de Oliveira Bento (VR) Matheus Garcez Cardoso de Oliveira (VR) Valéria Hontana Ribeiro (BP) Vitctoria Azevedo de Souza (NI)
Sociedade Civil Organizada	Suely Giovanetti Alves (VR) Thais de Oliveira Alexandre (VR) Waldir Leonel Tonolli Bedê (VR) Maria Emilia de Barros Loio (BP) Jéssica da Costa Gonçalves Silva (NI)

Período de mandato da CPA: 08/03/2021 a 08/03/2022
Ato de designação da CPA: Portaria de Nomeação nº 001 F/2021

De uma forma geral, tanto a comunidade interna quanto externa participa efetivamente do processo de Autoavaliação Institucional. Além dos membros acima citados, a IES possui uma CPA ampliada, com um responsável em cada *Campus* e composta ainda pelos Coordenadores de Curso, representantes de turma, do corpo docente, e técnico-administrativo, bem como uma comissão de apoio técnico nas áreas de comunicação, revisão ortográfica, informática, estatística e secretaria. Este grupo funciona como apoio para sensibilização da comunidade acadêmica, aplicação dos instrumentos de autoavaliação, análise e divulgação dos resultados.

II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

2.1 Introdução

A Autoavaliação Institucional, de acordo com Dias Sobrinho (2003), é considerada um empreendimento sistemático que busca a compreensão global da universidade, pelo reconhecimento e pela integração de suas diversas dimensões.

Nessa perspectiva, este relatório apresenta os resultados da Autoavaliação Institucional do Centro Universitário Geraldo Di Biase no ano de 2018.

A Autoavaliação Institucional em consonância com o PDI da IES, é concebida como um processo sistemático da busca de subsídios para a melhoria e o aperfeiçoamento da qualidade institucional, incidindo sobre os processos, fluxos e estruturas e subsidiando o processo de planejamento institucional através da identificação de diretrizes e critérios para as políticas de tomadas de decisões. Neste sentido se coloca como indissociável do PDI e se constitui no alicerce fundamental da gestão acadêmico-administrativa.

Com base nesta concepção, o programa de Autoavaliação Institucional do UGB, tem se mostrado, na prática, coerente com os objetivos propostos pelo PDI, procurando sensibilizar constantemente os diferentes segmentos acadêmicos e administrativos para a importância da avaliação como um processo de melhoria da qualidade, bem como proceder a avaliação interna dos cursos e serviços prestados pela IES.

Ao longo dos anos de existência da CPA no UGB, várias conquistas foram alcançadas, como resultado do processo avaliativo, que se evidenciam na melhoria das atividades acadêmicas e da gestão da instituição.

O Relatório de Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2021, consiste no 1º Relatório Parcial do Ciclo Avaliativo 2021-2023 e busca atender às orientações do INEP, de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, que propõe um roteiro e uma nova disposição das Dimensões em Eixos, tais como:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A CPA em 2021, conforme cronograma estipulado elaborou a Versão Parcial 1ª etapa do Relatório selecionando os Eixos 3 e 5, com suas respectivas Dimensões, conforme tabela acima. Entretanto, precisou se reinventar para se adequar às novas exigências provocadas pela pandemia do Covid-19, que alterou drasticamente a vida das pessoas em suas várias dimensões e entre elas a rotina das Instituições de Ensino Superior, nos obrigando a enfrentar de forma inesperada uma série de desafios. A adoção repentina das tecnologias de comunicação, como única possibilidade de continuarmos com o processo de ensino, gerou no início muitas desconfiças e indagações, se conseguiríamos rapidamente migrar de forma satisfatória para o ensino remoto e posteriormente o híbrido. Essas respostas foram surgindo positivamente, à medida que conduzíamos o processo com erros e acertos e o desejo de todos os colaboradores de fazer o nosso melhor. A CPA, portanto, participou ativamente desse processo, focando as autoavaliações, nas peculiaridades do Ensino Remoto e Híbrido no processo-ensino aprendizagem, como detalharemos a seguir

A partir dos resultados detectados neste processo crítico-reflexivo, avaliam-se as situações de forma integrada buscando elaborar e reelaborar ações, que contribuam para os processos decisórios nos diversos âmbitos da Instituição, na busca constante de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico-administrativo da IES e, sobretudo, para o planejamento da gestão do UGB.

O presente relatório é o resultado do esforço e determinação de todos, que acreditam na Instituição através de uma análise criteriosa sobre o desenvolvimento das suas atividades e os consequentes resultados obtidos, tendo em vista a prestação de contas à sociedade, considerando critérios de excelência, equidade e relevância social. Ao mesmo tempo procura-se identificar as necessidades de ações corretivas para a melhoria dos serviços prestados, em consonância com a missão institucional.

2.2 Objetivos da Autoavaliação Institucional

2.2.1 Objetivo Geral

Atender a Lei que Institui o SINAES, construindo institucionalmente a cultura avaliativa e o autoconhecimento sobre o UGB, através do levantamento de dados, cenários e perspectivas que permitam o aperfeiçoamento das condições de ensino, pesquisa e extensão, dos processos administrativos e burocráticos e, ainda, de convivência institucional e de relacionamento com a comunidade em geral.

2.2.2 Objetivos Específicos

Realizar Autoavaliação Institucional visando:

- Construir e estimular a adoção de uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica.
- Diagnosticar a inter-relação formal estabelecida no âmbito do ensino da pesquisa e da extensão entre Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico dos Cursos.
- Diagnosticar as reais condições proposição e realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão.
- Diagnosticar a inter-relação formal estabelecida no âmbito da missão institucional entre Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional e Projeto Pedagógico dos Cursos e as relações e compromissos formalmente estabelecidos com a comunidade em geral.
- Diagnosticar o real relacionamento estabelecido entre o UGB e comunidade.
- Produzir conhecimentos e resultados que permitam apoiar a melhoria qualitativa e quantitativa do conjunto institucional em direção a realização de sua missão, suas metas e objetivos.

III – PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Os membros da Comissão Própria de Avaliação se reúnem sistematicamente e participam ativamente da sensibilização para a participação, da confecção de instrumentos de coleta de dados, planejamento da tabulação e apresentação dos resultados no Seminário anual de Autoavaliação Institucional, bem como na confecção

dos boletins informativos onde são divulgados os resultados das avaliações para toda a comunidade acadêmica. A partir dessa divulgação os representantes dos diversos segmentos elaboram suas proposições que serão subsídios para as metas a serem alcançadas pela IES, contidas nesse Relatório.

Neste ano atípico, com a necessidade de isolamento social, as Reuniões da CPA foram virtuais e mais espaçadas, porém, efetivas para o trabalho da CPA.

3.1 Cronograma de Atividades de 2021

 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – 2021 	
MÊS	ATIVIDADES
Fevereiro/ Março	1ª REUNIÃO DA CPA ✓ Debate sobre o planejamento da CPA para 2021 diante da continuidade do Ensino Remoto em virtude da Pandemia do Covid-19. ✓ Análise das informações para o Relatório de 2021. ✓ Elaboração final do Relatório de Autoavaliação Institucional de 2020.
Abril/ Maio	2ª REUNIÃO DA CPA ✓ Debate sobre os novos instrumentos para Avaliação Institucional no Ensino Remoto.
Junho	3ª REUNIÃO DA CPA ✓ Debate sobre a possibilidade do ensino híbrido a partir de agosto. ✓ Seleção dos instrumentos para Avaliação Institucional e do processo ensino-aprendizagem. ✓ Definição do Período de Autoavaliação Institucional.
Agosto/ Setembro	4ª REUNIÃO DA CPA ✓ Definição dos instrumentos para Avaliação Institucional e do processo ensino Aprendizagem. ✓ Organização do processo de divulgação da Avaliação Institucional
Outubro/ Novembro	5ª REUNIÃO DA CPA ✓ Período de Autoavaliação Institucional ✓ Acompanhamento e análise parcial da participação da comunidade acadêmica. ✓ Análise dos primeiros resultados da Autoavaliação Institucional.
Novembro/ Dezembro	6ª REUNIÃO DA CPA ✓ Análise final da participação da comunidade acadêmica. ✓ Avaliação do processo de Autoavaliação 2021. ✓ Propostas de melhorias no processo. - Reunião com as Direções e Coordenações de Curso para entrega dos gráficos de avaliação de curso e docente para a confecção dos Relatórios. - Fechamento dos trabalhos.

3.2 Etapas do Processo de Autoavaliação

A) Elaboração e/ou Revisão dos Instrumentos e de Autoavaliação

A CPA, através dos seus membros, após discussão com representantes dos diversos setores da comunidade acadêmica, desde 2010, confecciona e aplica instrumentos de autoavaliação on-line para toda a comunidade acadêmica: corpo discente, corpo docente e corpo técnico-administrativo. Seguindo o cronograma estipulado em 2021, estaremos abordando a Versão Parcial parte 1, de acordo com a nova proposta de Autoavaliação Institucional (**Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº065**).

Nesta versão parcial o relatório deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando uma análise parcial em relação ao PDI e aos referidos eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

A seção do relatório destinada ao desenvolvimento deverá ser organizada em quatro tópicos, correspondentes aos dois eixos que contemplam quatro dimensões dispostas no art. 3º da Lei Nº 10.861, que institui o SINAES:

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes]

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física.

Uma das mudanças realizadas nos formulários em 2019 de introduzir comentários e sugestões ao final de cada um, foi mantida neste ano, pois propiciou uma riqueza maior de conteúdos para análise.

Além dos instrumentos de Autoavaliação Institucional, a CPA utilizou também outros instrumentos, com o objetivo de ampliar o espectro de informações sobre o processo ensino e aprendizagem, as atividades acadêmicas e os projetos de responsabilidade social para a comunidade externa da IES, na busca contínua por excelência.

- Autoavaliação Institucional (on-line) - neste instrumento os funcionários avaliaram algumas Dimensões propostas pelo SINAES.
- Autoavaliação Institucional das condições de estudo durante a Pandemia de Covid-19 (on-line) - neste instrumento o aluno avaliou as condições, metodologias e recursos utilizados no Remoto.
- Avaliação do processo ensino e aprendizagem pelos discentes (on-line) – neste instrumento o aluno avalia cada professor do seu curso em vários quesitos.
- Avaliação dos discentes pelos docentes (on-line) – neste instrumento esses atores avaliam suas turmas em diferentes indicadores.

Obs.: todos os formulários estão em anexo.

Os Relatórios dos resultados das avaliações docente e de curso são elaborados pelos Coordenadores de Curso e entregues à CPA e são utilizados em seus aspectos gerais na elaboração desse Relatório. Já os resultados da Autoavaliação Institucional pelos colaboradores são compartilhados com os gestores e também utilizados de maneira geral na elaboração deste Relatório.

Também são computadas no Relatório, o resumo das proposições apresentadas pelos representantes da comunidade acadêmica, em relação à Autoavaliação Institucional, em reuniões com os representantes de turma, professores e coordenadores.

B) Processo de Sensibilização e Divulgação do Período de Autoavaliação Institucional

A cada ano, a CPA, preparando a comunidade para o processo avaliativo, realiza um trabalho de sensibilização junto aos discentes pelos Coordenadores de Curso e membros da CPA com o objetivo de conscientizá-los da importância da sua participação. Como estávamos no Ensino Remoto e posteriormente no Híbrido, antecedendo ao período de Autoavaliação Institucional foi realizada uma ampla divulgação do processo, através das redes sociais, com *banners*, *podcasts* e vídeos de incentivo à participação.

Além desses recursos, convocou-se o que denominamos CPA ampliada que são os diretores de instituto, coordenadores de curso, representantes de turmas e funcionários de alguns setores, para colaborarem na divulgação, sensibilização e

esclarecimentos sobre o processo avaliativo do UGB. O apoio desses profissionais foi muito valioso e contribuiu para criar gradativamente uma cultura avaliativa na comunidade acadêmica.

A sensibilização para a participação tem como base o slogan **“A qualidade do UGB passa por você!”** o qual, desde 2010 passou a estar presente em todos os meios de comunicação, com o objetivo de destacar a importância de cada um para o aprimoramento dos serviços prestados pelo UGB.

C) Aplicação dos Instrumentos de Autoavaliação Institucional

Os questionários de Autoavaliação Institucional do corpo técnico-administrativo, Avaliação Docente pelo Discente e Avaliação Discente pelo Docente, com o apoio do Departamento de Tecnologia da Informação, foram disponibilizados no sistema virtual e acessados por senha pessoal e intransferível, o que garantiu o sigilo das informações e a confiança plena no processo. Os questionários apresentam um roteiro de questões sobre cada dimensão e indicadores a ser respondido individualmente. Ao final do preenchimento de todos os questionários cada discente recebe no *campus* virtual na sua página individual, um certificado de participação que lhe fornece 06 (seis horas) de atividades complementares, como incentivo e reconhecimento da sua contribuição pela melhoria contínua da IES.

Já a Avaliação Institucional, tanto pelos discentes quanto pelos docentes, foi disponibilizada no *Google Forms* (<https://forms.gle/mdL5dtnLgmbHgYM48> , <https://forms.gle/Cz9tNUBC3hcFLa8T8>) .

Durante o período de autoavaliação, há um trabalho contínuo de incentivo à participação de todos os setores, através da CPA ampliada, promovendo visitas às salas de aula, salas de professores e nos diversos setores da IES, estimulando sobre a importância da participação expressiva de todos e orientando no seu preenchimento.

D) Coleta e Tabulação dos Resultados

Os resultados dos questionários e o índice de participação dos diversos setores no processo da autoavaliação são disponibilizados em tempo real, no Sistema de Gestão, acessado por senha própria, intransferível dos Diretores de Institutos, Coordenadores e Supervisores Administrativos para acompanharem todo o processo em relação a seus cursos ou departamentos. São elaborados gráficos por indicador

de cada dimensão e para cada segmento: corpo discente, corpo docente/coordenadores/ diretores e corpo técnico-administrativo.

Os gráficos do corpo discente, por sua vez, são apresentados por turma/ curso/ *campus*, o que facilita a análise parcial dos resultados.

Com o objetivo de colher informações mais específicas e aprofundadas para corroborar os resultados da autoavaliação sobre as Dimensões, bem como suas proposições de melhoria é utilizada também a análise dos relatórios das comissões de avaliação dos cursos e dos resultados do ENADE, que servem como referências na reformulação dos planejamentos e processos acadêmico-administrativo e por fim é elaborado um relatório final numa visão sistêmica, contendo as ações propostas para comecem a ser implantadas em 2022.

E) Análise dos Resultados

Após o período de avaliação institucional on-line, são gerados gráficos com os resultados gerais de cada *Campus*, resultados específicos de cada curso, turma e de setores específicos. A CPA analisa os gráficos de cada dimensão por unidades da IES e elabora um relatório contendo as fragilidades e potencialidades apresentadas.

Já os resultados das Avaliações Docente e de Curso são analisados pelos Coordenadores que enviam um relatório sintético do seu curso para a CPA que são utilizados na elaboração desse Relatório.

Esse material é utilizado também para elaboração do Boletim Informativo e dos cartazes fixados nas três Unidades e apresentado para os representantes de turmas no Seminário de Resultados da Autoavaliação Institucional.

Ao final do ano letivo a CPA junto aos Diretores de Institutos, Coordenadores de Curso e Gestores dos diversos setores realiza uma avaliação do processo como um todo onde são apontadas as fragilidades e potencialidades tanto do instrumento quanto da participação de toda a comunidade acadêmica, entre outros aspectos e sendo propostas as ações corretivas para a avaliação docente do ano seguinte.

F) Apresentação e divulgação dos Resultados

Os resultados da Autoavaliação Institucional foram apresentados em Boletins Informativos digitais e em cartazes, nas três unidades, para a comunidade acadêmica. São realizados Seminários de Apresentação dos Resultados com os representantes de turma para divulgação e entrega dos boletins, para suas respectivas turmas,

também no hall principal de todas as unidades, são fixados banners com os resultados. Neste ano atípico de 2021, os resultados foram divulgados para a Comunidade Acadêmica, por e-mails e WhatsApp.

Após a divulgação dos resultados, nos Seminários foram realizados debates sobre as fragilidades e potencialidades levantadas em cada dimensão e em seguida a formulação de proposições de melhoria ou de pontos a serem aprimorados, para serem encaminhadas às Pró-Reitorias e outros setores do UGB.

Ao final, a CPA elaborou um relatório final com os dados gerais desse processo avaliativo, cuja síntese será apresentada adiante.

G) Formas de Utilização dos Resultados

Os resultados obtidos pelo processo autoavaliativo, contendo as potencialidades e fragilidades apontadas bem como as proposições apresentadas geraram um plano de ação administrativa-pedagógica institucional, que foi encaminhado aos Pró-Reitores e Diretores de Institutos, para servirem de subsídios ao planejamento e tomada de decisões no âmbito da organização administrativa e didático-pedagógica dos cursos de graduação e pós-graduação.

A CPA tem como tarefa, nesta etapa, o acompanhamento das ações de melhoria a partir das proposições apresentadas. É solicitado aos dirigentes de cada setor um relatório com a viabilidade de execução das proposições com seus respectivos prazos. Essas informações sobre as ações propostas são colocadas no Relatório Final endereçado ao MEC. Os dirigentes ficam incumbidos também de a cada ação de melhoria executada na IES, informá-la à CPA e esta se responsabiliza pela sua divulgação para a comunidade acadêmica.

3.3 Análise dos Resultados

A) Índice de Participação da Comunidade Acadêmica

Abaixo seguem dados sobre os índices de participação em cada *campus* e por setor:

Total do corpo discente - numa população de 4.492 discentes, 2.020 participaram, assim distribuídos

- Volta Redonda – numa população de 3.328 acadêmicos, 1328 participaram.
- Barra do Piraí – numa população de 791 acadêmicos, 364 acadêmicos participaram.
- Nova Iguaçu – numa população de 373 acadêmicos, 328 participaram.

Total do corpo docente – numa população de 366 docentes, 235 participaram, assim distribuídos:

- Volta Redonda - numa população de 225 professores, 139 participaram,
- Barra do Piraí - numa população de 96 professores, 61 participaram,
- Nova Iguaçu – numa população de 45 professores, 35 participaram.

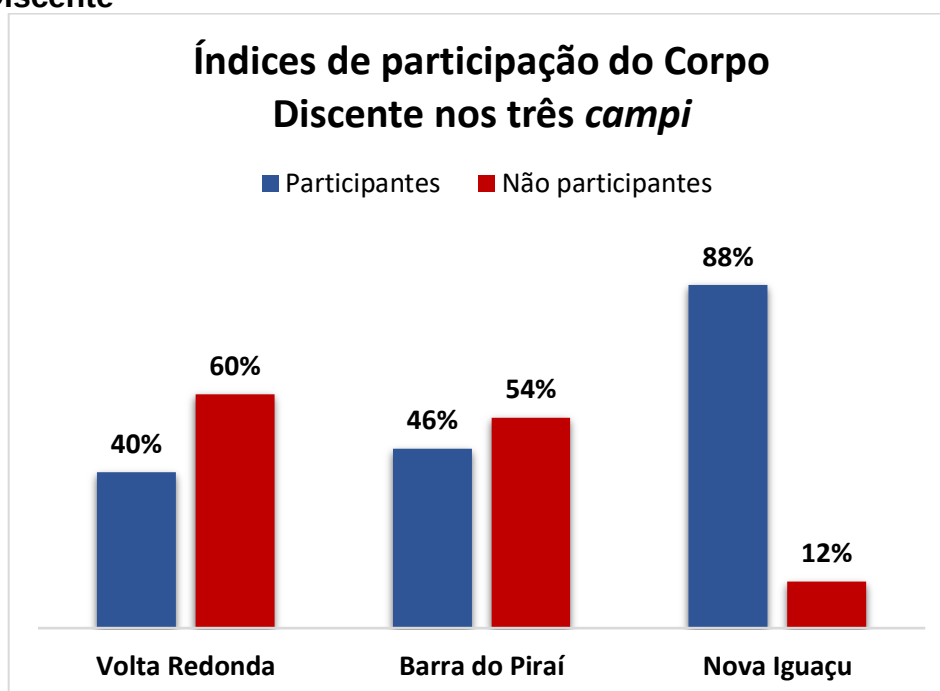
Total do corpo técnico-administrativo – numa população de 188 funcionários, 118 participaram, assim distribuídos:

- Volta Redonda- numa população de 127 funcionários, 66 participaram,
- Barra do Piraí - numa população de 41 funcionários, 32 participaram,
- Nova Iguaçu – numa população de 20 funcionários, 20 participaram.

B) Gráficos dos Índices de Participação da Comunidade Acadêmica

Abaixo seguem os gráficos de participação geral, por setor, *Campus* e Instituto:

Gráficos dos índices de participação da comunidade acadêmica nos 3 *campi* Corpo Discente



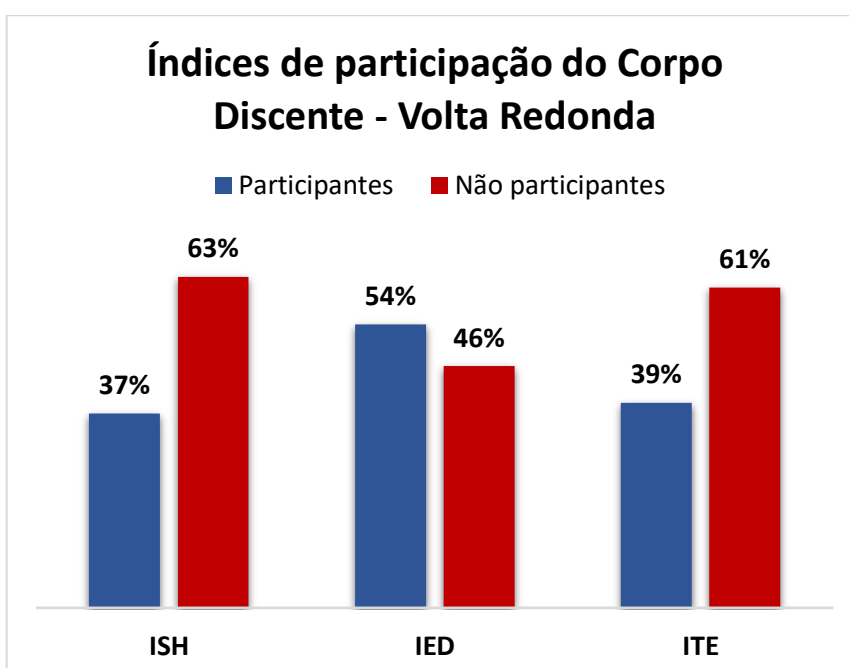
B.1) Índice de Participação do Corpo Discente por Instituto nos 3 *campi*

1. Total do corpo discente - numa população de 4.492 discentes, 2.020 participaram, assim distribuídos:

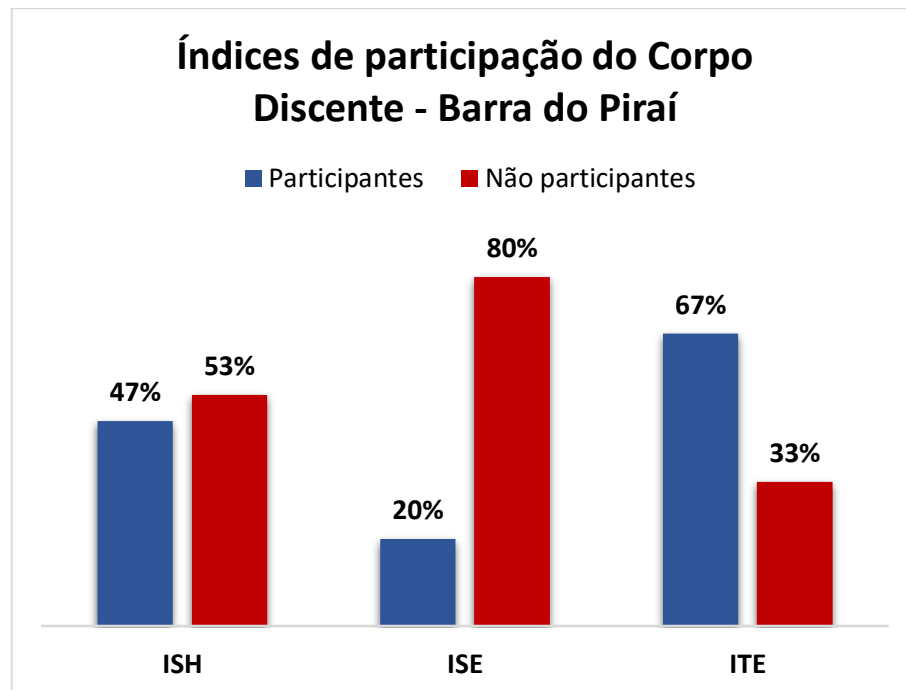
- Volta Redonda – numa população de 3.328 acadêmicos, 1.328 participaram.
ISH: numa população de 1.990 acadêmicos, 744 participaram.
IED: numa população de 445 acadêmicos, 239 participaram.
ITE: numa população de 893 acadêmicos, 345 participaram.
- Barra do Piraí – numa população de 791 acadêmicos, 364 participaram.
ISH : numa população de 622 acadêmicos, 295 participaram.
ISE: numa população de 94 acadêmicos, 19 participaram.
ITE: numa população de 75 acadêmicos, 50 participaram.
- Nova Iguaçu – numa população de 373 acadêmicos, 328 participaram.
ISH : numa população de 63 acadêmicos, 46 participaram.
ITE: numa população de 310 acadêmicos, 282 participaram.

Corpo Discente por *campi* e Instituto

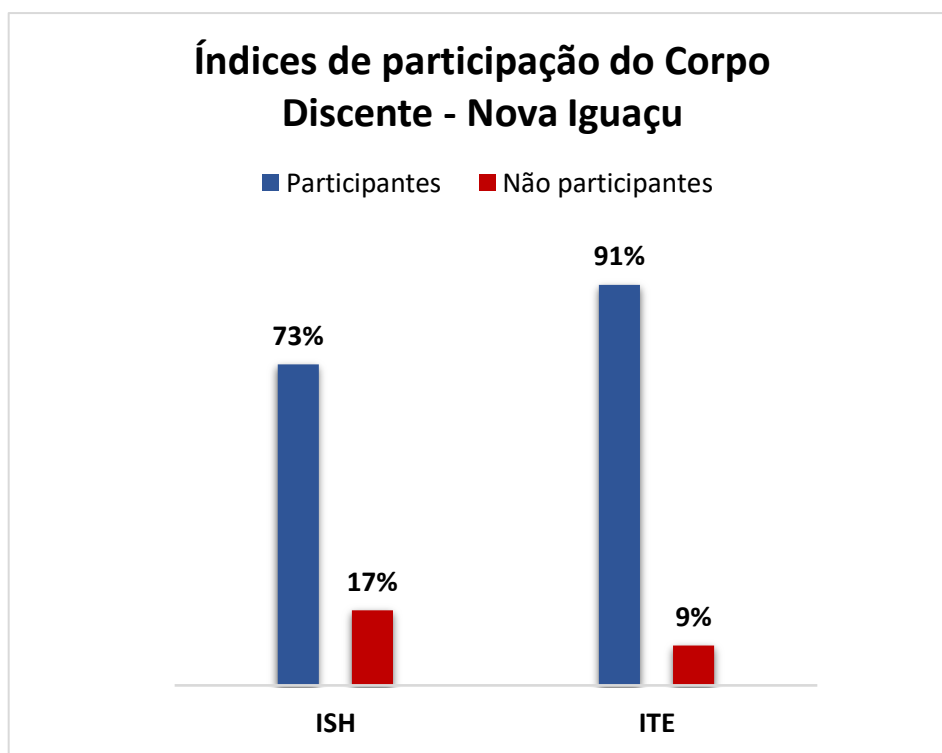
Campus Volta Redonda



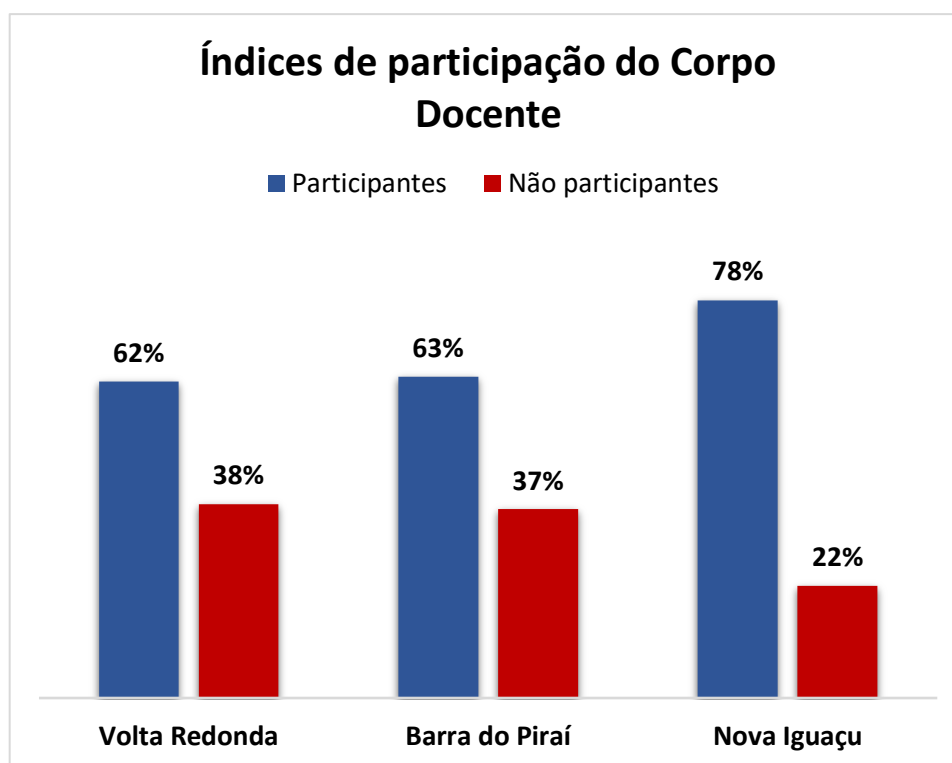
Campus Barra do Pirai



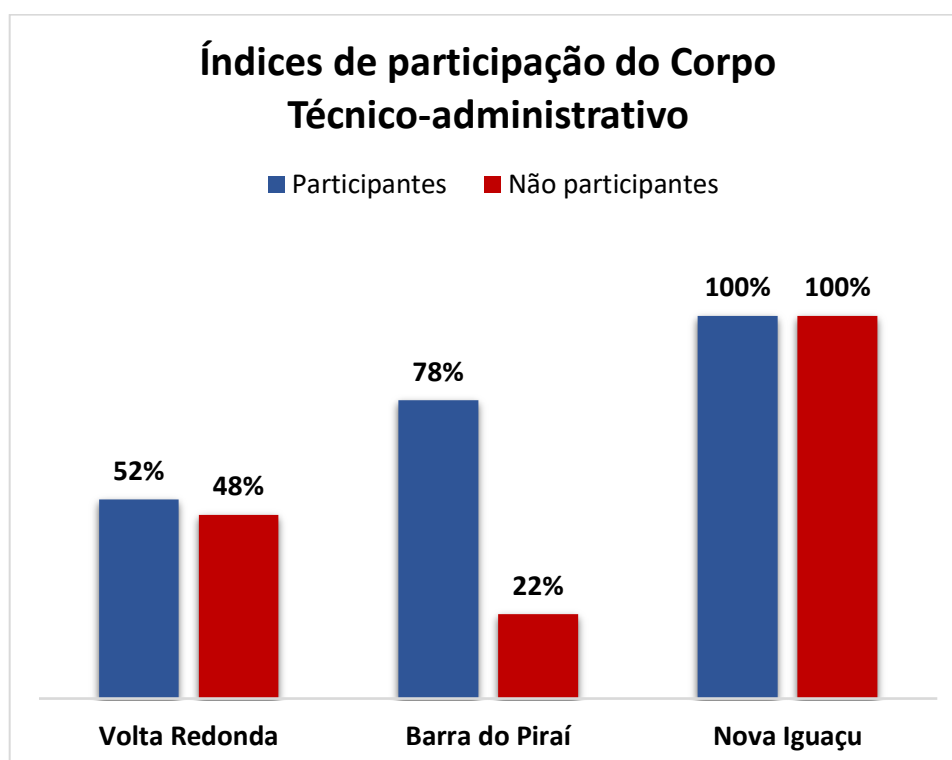
Campus Nova Iguaçu



Corpo Docente nos 3 Campi



Corpo técnico-administrativo



C) Análise da Participação da Comunidade Acadêmica

Os índices de participação da Comunidade Acadêmica obtidos no processo Autoavaliativo Institucional de 2021 apresentaram um pequeno decréscimo em relação ao ano anterior, o que pode ser explicado pelos efeitos da pandemia do COVID-19 sobre a IES.

Depois de quase um ano e meio com o ensino remoto, superando muitos desafios, tanto em relação às dificuldades individuais, provocadas pela pandemia quanto às institucionais, iniciamos o segundo semestre de 2021 com o ensino híbrido. Foram novos desafios a serem vencidos para conciliar o ensino remoto e presencial e ainda muita insegurança por parte dos alunos em frequentar os dias de aula presenciais organizados e até um certo desânimo vivenciado por eles como consequência de todo o desgaste gerado pela pandemia. Esse cenário afetou também o processo de avaliação institucional, apesar de realizarmos a campanha de sensibilização com vários recursos virtuais.

Assim, neste contexto, apesar do índice de participação ter sido bem inferior a anos anteriores, consideramos que o índice alcançado, principalmente com os discentes, reflete o momento vivido, porém, cumpre o papel de entender que o processo de avaliação evidencia o compromisso de contribuir com o aprimoramento contínuo da instituição.

Ressaltamos como destaque a participação do *campus* de Nova Iguaçu nos três setores: administrativo (100%), docente (78%) e discente (88%), repetindo essa performance pelo 4º ano consecutivo.

Em relação ao corpo discente, a apuração da sua participação tem sido feita por Instituto: IHS-Instituto de Humanidades e Saúde, IED-Instituto de Educação e Desenvolvimento e ITE-Instituto de Tecnologia e Engenharias. Em Volta Redonda, o índice de participação foi de 40%, sendo o IED, o Instituto que obteve o maior índice, 54%; em Barra do Piraí, o índice foi de 46% e o ITE, teve o índice de 67%; Nova Iguaçu, a unidade obteve excelente índice, 88% e o ITE, 91% de participação.

O corpo docente teve um resultado de 64%, inferior ao ano anterior, mas considerado satisfatório, levando em conta o momento vivido por ele, cujo foco esteve voltado para o ensino remoto e híbrido, que exigiu novas estratégias e adaptação ao uso das tecnologias digitais de informação e comunicação.

A CPA aprendeu muito com o processo avaliativo desse ano atípico, foram muitos desafios, incertezas e também superações, porém permanece buscando seu aperfeiçoamento e a consolidação de uma cultura avaliativa no UGB.

Acreditamos que 2022, com a volta do ensino presencial tão esperado por toda comunidade acadêmica, conseguiremos retomar a caminhada de sucesso construída pela CPA, buscando o aperfeiçoamento e a consolidação de uma cultura avaliativa no UGB.

Abaixo segue o relatório final de 2021, sintetizando os resultados obtidos na Autoavaliação Institucional, dos três *campi*, com toda a comunidade acadêmica, sobre Eixos avaliados e suas respectivas Dimensões, conforme explanação anterior, bem como as proposições para 2022.

3.4 Análises dos Resultados e Proposições a partir do Processo de Autoavaliação Institucional de 2021

Eixo 3: Políticas Acadêmicas				
Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão				
2021			2022	
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Continuar promovendo projetos de atualização pedagógica dos docentes e acompanhamento sistemático da prática pedagógica dos cursos pelo GAP.	Manutenção do Curso de Pós-graduação em Gestão e Docência do Ensino Superior para docentes do UGB promovido integralmente pela IES, com finalização da sua 2ª turma.	A melhoria da atuação dos docentes em sala de aula através da utilização de metodologias ativas e inovadoras. Lançamento de um livro com trabalhos de pesquisa realizados pelos docentes participantes da 2ª turma do curso: "Continuando o Diálogo sobre Gestão e Docência do Ensino Superior". Qualidade dos trabalhos acadêmicos propondo melhorias no processo ensino-aprendizagem.	Acompanhamento e apoio pedagógicos para atender à crescente demanda dos cursos.	Continuar promovendo projetos de atualização pedagógica dos docentes e acompanhamento sistemático da prática pedagógica dos cursos pelo GAP. Realizar a Semana de Treinamento Pedagógico com objetivo de refletir sobre os desafios e afetações pedagógicas durante e pós- pandemia. E definir ações para a volta às aulas presenciais após três semestres de ensino remoto e um semestre com ensino híbrido.
Continuar intensificando o programa de ação do GAP com foco no processo de ensino e aprendizagem.	Melhoria da capacidade de inovação em metodologias e práticas dos cursos através de capacitações pedagógicas.	Maior atuação do GAP no cotidiano acadêmico.		Continuar intensificando o programa de ação do GAP com foco no processo de ensino e aprendizagem.

Continuar aprimorando a capacidade de inovação em metodologias e práticas dos cursos através de capacitações pedagógicas	Oficinas e palestras sobre inovação na Educação.	Maior comprometimento dos docentes com a melhoria contínua do processo ensino aprendizagem do UGB.		
Preocupação contínua na promoção da boa qualidade do ensino de graduação em interação com a realidade social e a efetiva prática profissional.	Apoio tecnológico e didático a professores e alunos para sua melhor adaptação ao Ensino Remoto. Participação dos alunos e professores no Projeto INOVASAN da NISSAN em 2021.	Satisfação com o curso em relação as suas expectativas iniciais. Boa adaptação de alunos e professores ao Ensino Remoto Revisão contínua das matrizes curriculares dos cursos. Preocupação constante em manter a qualidade do ensino e com a inovação em projetos nos cursos. Qualidade das aulas, conteúdos e materiais postados pelos professores As atividades acadêmicas são integradas com os objetivos do curso e a expectativa do mercado de trabalho. Desenvolvimento do Projeto “UGB nas escolas” com palestras e aplicação de teste de interesse profissional aos alunos do Ensino Médio. A atividade é realizada por Professores e graduandos dos cursos de Psicologia e Pedagogia do UGB.	Alguns cursos apresentam dificuldades de utilizar metodologias inovadoras.	Continuar com capacitações e orientações pedagógicas para o uso de diferentes metodologias. Refletir sobre as fragilidades identificadas no encaminhamento do TCC e criar estratégias que ajudem a potencializá-lo. Criar um e-book “Descomplicando o TCC” para o estudante e um para os docentes “Sou orientador de TCC”. Criar um programa de formatação de TCC “UGB Format” Ampliação do Projeto “UGB nas Escolas” com a palestra “Da escolha ao sucesso profissional” e aplicação de teste de interesse profissional aos alunos do Ensino Médio.

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS					
DIMENSÃO 02 – POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					
2021				2022	
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES	
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES		
Continuar aprimorando as estratégias de operacionalização das Adaptações e Dependências do UGB.	Melhoria das estratégias e operacionalização das Adaptações e Dependências através do NEAD.	Maior satisfação de professores e alunos com esse processo.		Continuar aprimorando as estratégias de operacionalização das Adaptações e Dependências do UGB.	
Continuar promovendo gradativamente o desenvolvimento e a utilização das tecnologias de informação e comunicação para apoiar à aprendizagem dos alunos.	Operacionalização de disciplinas em EAD em todos cursos como MTEP. Aprimoramento do NEAD para atender as novas exigências do Ensino Remoto, necessário em virtude da pandemia da COVID-19.	100% das disciplinas oferecidas na grade presencial têm sua sala virtual. Aumento crescente da utilização da Plataforma pelos alunos. Melhoria da qualidade do atendimento e pertinência das informações fornecidas pelo NEAD.		Intensificar a utilização das salas virtuais do NEAD, como apoio as aulas presenciais com metodologias ativas..	
Continuar elaborando, a partir das avaliações dos resultados do ENADE, ações acadêmicas relevantes para garantir um bom desempenho.	Ajustes na matriz curricular e orientação aos professores, visando bons resultados no ENADE.	Melhora contínua dos resultados dos cursos no ENADE	Algumas dificuldades de conscientização do corpo discente para o ENADE.	Continuar elaborando, a partir das avaliações dos resultados do ENADE, ações acadêmicas relevantes para garantir um bom desempenho. Realizar o curso para os docentes "Conhecendo o ENADE"	
Continuar promovendo o fortalecimento dos conhecimentos prévios dos alunos através de cursos de capacitação presencial ou à distância.	Nivelamento previsto e implantado em diversos cursos.	Receptividade dos alunos e melhora no desempenho acadêmico.	Atividades de nivelamento ainda pouco efetivas em alguns cursos.	Continuar promovendo o fortalecimento dos conhecimentos prévios dos alunos através de cursos de capacitação presencial ou à distância.	

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 02 – POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Manter atualizados os manuais de procedimentos acadêmicos	Atualização dos Manuais do Coordenador, do Docente e do Aluno.	Melhora da comunicação interna.	Dificuldades de divulgação dos novos procedimentos adotados.	Manter atualizados os manuais de procedimentos acadêmicos.
Continuar aperfeiçoando o Programa de Monitoria.	Sistematização da Monitoria e melhoria das estratégias através de videoaulas Maior incentivo à participação discente no Programa de Monitoria.	Maior número de monitores e maior participação dos alunos nas aulas de Monitoria no Ensino Remoto.	Nem todos os cursos selecionados apresentaram monitores.	Sistematização das Monitorias presenciais para o retorno das aulas presenciais.
Promover continuamente a melhoria do processo ensino e aprendizagem.	Utilização expressiva das Bibliotecas virtuais no Ensino Remoto.			Promover continuamente a melhoria do processo ensino e aprendizagem.
Permanecer enfatizando a articulação teoria e prática na formação acadêmica.	Incremento de visitas técnicas nas empresas e espaços de interesse dos cursos.	Maior envolvimento dos alunos e melhoria no desempenho acadêmico.		

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 02 – POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Continuar ampliando o trabalho com pesquisa na IES para elevar o número de publicações dos docentes.	9ª Edição do Simpósio de Pesquisa e Práticas dos Docentes do UGB em 2021.	Publicação dos trabalhos do Simpósio em Anais, ISSN 2317-5974.		Continuar ampliando o trabalho com pesquisa na IES para elevar o número de publicações dos docentes.
	Aumento da participação dos docentes nos Simpósios.	Aumento qualitativo e quantitativo dos trabalhos num total de X trabalhos em 2021.		Continuar aumentando a participação docente e a qualidade dos trabalhos nos Simpósios de Pesquisa e de Práticas Pedagógicas.
	Publicação de 9 edições da Revista Episteme Transversalis neste triênio.	Manutenção da Revista Episteme Transversalis, com QUALIS B4 (ISSN: 2236-2649).		
	Projeto de incentivo à participação em congressos científicos para docentes.	Atuação do Conselho Editorial na revisão e editoração dos volumes da Revista Episteme,		
Promover oportunidades de participação dos estudantes em pesquisa de iniciação científica	PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIC 2021: 25 projetos desenvolvidos de modo remoto por conta da pandemia JORNIC realizada todos os anos e em 2021, 110 trabalhos apresentados de forma on-line. 2 projetos participaram da CONIC/SEMESP.	Melhoria da qualidade dos Projetos de Iniciação Científica. O UGB possui um consolidado programa de Iniciação Científica, contribuindo para a formação profissional do aluno e despertando sua vocação científica		Continuar promovendo oportunidades de participação dos estudantes em Pesquisa de Iniciação Científica
Continuar aperfeiçoando o Portal do Estágio do UGB.	Ampliação constante da oferta de convênios com a instalação de um escritório da Fundação MUDES no Campus de Volta Redonda.	Divulgação das oportunidades de estágio. Dicas de estágio. Cadastro de todas as empresas conveniadas do UGB. Diversas empresas e secretarias municipais e estaduais interessadas em estreitar convênios e parcerias.		Continuar aperfeiçoando a Central de Estágio do UGB.

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 02 – POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Preocupação crescente da IES com ações de inclusão sob a ótica social, econômica e dos deficientes.	PAE - Programa de apoio assistência educacional (bolsas de estudos). Aumento da oferta do programa FORMAR que possibilitou um desconto de 50% nas mensalidades para grande maioria dos alunos.	Aumento expressivo da concessão de Bolsas de estudo para alunos menos favorecidos por meio de programas específicos para esse fim em 2021.		Promover continuamente programas e ações de apoio e assistência social e econômica aos alunos
Promover continuamente ações de Inclusão mais efetivas por meio de um programa que contemple desde as adaptações arquitetônicas até a capacitação de docentes e funcionários e articulação de grupos de estudos sobre o tema.	Projeto de adaptação gradativa das instalações para os portadores de necessidades especiais. Biblioteca adaptada para deficientes visuais.	Curso de Administração para alunos com deficiência física, auditiva e com baixa visão, "Projeto Diploma Cidadão", convênio entre a Prefeitura do Município de Volta Redonda e o UGB		Promover curso de Libras para docentes e colaboradores da IES

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 04- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Ampliar o calendário institucional de eventos e ações culturais e sociais	Divulgação de Eventos acadêmicos dos Cursos	Melhoria da comunicação dos eventos institucionais para os cursos	Algumas falhas na comunicação dos eventos institucionais para a comunidade acadêmica	Continuar ampliando o calendário institucional de eventos e ações culturais e sociais
Elaboração da Agenda Mensal de Atividades Acadêmicas dos cursos.	Incremento de palestras e atividades culturais e sociais no âmbito dos cursos.	Agenda Virtual com as atividades dos cursos no Site Institucional		Aprimorar Agenda Virtual com as atividades dos cursos no Site Institucional
Promover trocas culturais entre estudantes.	Intercâmbio internacional com envio de dois alunos para o exterior e o recebimento de dois alunos estrangeiros como ouvintes.			Continuar com o Programa de Intercâmbio Internacional.
Aperfeiçoar a eficiência dos veículos de comunicação e a divulgação dos cursos e das atividades acadêmicas na Comunidade Externa.	Atuação da agência de publicidade no desenvolvimento de projetos institucionais de comunicação com a sociedade.	Melhoria da imagem do UGB na Comunidade Externa. Criação do setor de Marketing e Desenvolvimento de Mercado Criação do aplicativo Instagram pelos coordenadores de todos os cursos da IES para a divulgação das atividades e prestação de serviços à comunidade	A comunicação com a sociedade melhorou, mas ainda apresenta algumas deficiências.	Aprimorar as estratégias de propaganda e publicidade fortalecendo a comunicação externa com foco na divulgação e consolidação da imagem da instituição.
Continuar investindo na Assessoria de Comunicação.	Melhoria da atuação do Setor com a atuação de um jornalista e uma relações públicas.	Melhoria da cobertura e divulgação dos eventos no UGB.	Equipe ainda reduzida para dar conta das demandas do setor.	Continuar investindo na Assessoria de Comunicação.

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 04- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Integrar de forma mais efetiva as informações oriundas dos diversos setores, por meio de murais, intranet e orientações.	Melhoria ainda tímida na integração das informações.	Contribuição da comunicação visual do espaço institucional (sinalizações, cartazes, placas e faixas) para localização e deslocamento do aluno Divulgação dos cursos oferecidos pelo UGB para a Comunidade Externa.	Dificuldades de integração das informações entre os diversos setores.	Promover mais reuniões e encontros entre funcionários dos diversos setores.
Melhorar o encaminhamento dos processos de gestão acadêmica.	Normatização dos processos de gestão acadêmica.	Manuais de processos e procedimentos administrativos do UGB.		Atualizar continuamente os manuais de processos e procedimentos do UGB
Melhorar o sistema de gestão UGB.	Maior eficiência do Sistema de Gestão.	Utilização crescente do Sistema de Gestão. Melhor facilidade de acesso aos formulários e relatórios de alunos e professores.		Aprimoramento contínuo do novo sistema de gestão.
Integrar de forma mais efetiva as informações oriundas dos diversos setores, por meio de murais, intranet e orientações.	Promoção de reuniões e encontros entre funcionários dos diversos setores.		A comunicação interna, entre os diversos setores ainda apresenta deficiências.	Aprimorar a comunicação interna na instituição.
Continuar elaborando a Agenda Mensal de Atividades Acadêmicas dos Cursos em conjunto com os Coordenadores.	Utilização maior da intranet.	Criação da comunicação internet por meio da intranet.		
Melhorar a Comunicação Externa das atividades desenvolvidas pelo UGB.	Maior utilização das redes sociais para divulgação institucional. Promoção de uma pesquisa de satisfação da Comunidade Externa e parceiros com o UGB pela CPA.	Maior interação com a Comunidade Externa. Satisfação com as parcerias e com o atendimento e a qualidade dos serviços prestados. Imagem externa do UGB muito satisfatória.		Aprimorar a pesquisa de satisfação com o UGB visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados.

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS
DIMENSÃO 04- COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Melhorar constantemente o site institucional	Melhoria da web design e do funcionamento do site institucional	-Melhoria do <i>layout</i> ; -Melhor sistema de busca; -Consulta <i>online</i> do acervo da biblioteca; -Atualização rápida das informações; -Diversidade de conteúdos; -Destaques especiais para informações relevantes.		Continuar criando mecanismos de aperfeiçoamento e atualização do site do UGB de modo a manter a Comunidade Acadêmica bem informada
Continuar o aperfeiçoamento dos serviços da Ouvidoria.	Utilização de um <i>software</i> de gestão para aprimorar os serviços da Ouvidoria Aperfeiçoamento da divulgação das atividades da Ouvidoria	Grau elevado de satisfação dos discentes com o retorno das solicitações pela Ouvidoria. Diminuição das reclamações à Ouvidoria em função do atendimento às solicitações feitas.		Continuar o aperfeiçoamento dos serviços da Ouvidoria
Utilização eficiente do sistema virtual de consultas de notas.	Sistema de Gestão implementado com sucesso	Bom funcionamento do Sistema de Gestão		
Ampliação da comunicação através das redes sociais: Twiter, Facebook, Instagram, WhatsApp e YouTube	Foram realizadas diversos webinaries em 2021. Foram divulgadas nestas redes sociais diversas atividades implantadas pelo UGB.	Aumenta a proximidade com a sociedade e fortalece a marca UGB. Satisfação dos graduandos com os eventos promovidos		Aprimorar a comunicação com uso das redes sociais. Promover palestras nos diversos cursos de forma híbrida
Realização de campanhas de divulgação de produtos/serviços elaborados por nossos discentes, facilitando a comercialização.	Implantada a ação “Projeto Junto Venceremos” com resultados significativos.	Incentiva o empreendedorismo dos alunos e possibilita o atendimento de necessidades da sociedade.		Manter estas campanhas.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 09- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Agilizar serviço de secretaria no lançamento de notas.	Serviço de lançamento de notas mais ágil.	Acesso ao Boletim virtual pelos alunos.		
Continuar fortalecendo a política para aquisição de acervo de acordo com as particularidades de cada curso.	Aquisição e disponibilidade do acervo bibliográfico para alguns cursos.	Além da Biblioteca Virtual em convênio com a Editora Pearson e Biblioteca Saraiva nas 3 Unidades.		Continuar intensificando as ações que dinamizem a utilização das Bibliotecas do UGB e seus recursos pela Comunidade Interna e Externa.
Aperfeiçoar o Projeto Institucional de Acompanhamento do Egresso.		Algumas iniciativas consolidadas de um canal de comunicação permanente com os egressos como divulgação de eventos acadêmicos e de mensagens de congratulações por datas festivas.	Algumas deficiências ainda na implementação total do PAEGRE.	Continuar consolidando uma política de egresso com foco no acompanhamento e relacionamento com ex-alunos. Promover atividades e eventos envolvendo os egressos e os alunos da graduação
Maior integração entre os setores acadêmicos e o Centro de Atendimento no fluxo de informações pertinentes aos alunos.	Melhorias na recepção aos alunos novos.	Melhoria no fluxo de informações entre o Centro de Atendimento e outros setores acadêmicos	Atendimento aos alunos pelo Depto. Financeiro.	Manter um programa de treinamento contínuo do corpo técnico-administrativo de acordo com as demandas dos setores.

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 09- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Melhoria contínua do Atendimento dos diversos setores aos estudantes.	Promover reuniões periódicas para aprimorar os serviços prestados.	Satisfação com o uso da Plataforma Teams, com o atendimento do Centro de Atendimento ,Biblioteca, Setor Financeiro e NEAD e DTI Concessão de bolsas de estudo com maior redução nas mensalidades por conta da pandemia .		Continuar promovendo a melhoria contínua do atendimento dos diversos setores aos estudantes.
Continuar melhorando a orientação de estágios nas 3 Unidades Criação da Central de Estágios.		Maior organização e praticidade no acompanhamento do estágio.		Manter a política de acompanhamento de estágio.
Dinamizar mais atividades culturais, esportivas e de lazer para o corpo discente.				Continuar dinamizando atividades culturais, esportivas e de lazer entre os cursos para a integração do corpo discente e das 3 Unidades.
Continuar estabelecendo mais convênios com empresas da região para estágios.		Fundação Mudes em funcionamento nas instalações do UGB.		Continuar estabelecendo mais convênios com empresas da região para estágios.

EIXO 4 - POLÍTICAS ACADÊMICAS				
DIMENSÃO 09- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Viabilizar a permanência dos discentes mesmo com redução salarial devido a pandemia.	Acordo com os discentes, ofertando desconto de 50% para todos, até o fim da pandemia.	Esta ação permitiu que diversos alunos pudessem continuar os estudos, diminuindo a evasão.	Queda na receita do UGB.	Continuar com o Projeto Formar com bolsas de no máximo 50% de descontos, com o retorno das aulas presenciais
Realização de campanhas de divulgação de produtos/serviços elaborados por nossos discentes, facilitando a comercialização.	Implantada a ação “Projeto Junto Venceremos” com resultados significativos.	Incentiva o empreendedorismo dos alunos e possibilita o atendimento de necessidades da sociedade.		Manter estas campanhas.
Elaboração de material de orientação ao Ensino Remoto.	Foram elaboradas diversas cartilhas e materiais de orientação ao ensino remoto.	Facilita o aprendizado no Ensino Remoto.		
Apoio aos docentes e aos discentes com dificuldades no uso das ferramentas para o Ensino Remoto.	Grupos de alunos do curso Sistemas de Informação orientaram os alunos e professores que tivessem alguma dúvida.	Melhora o processo ensino x aprendizagem.		

EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS DIMENSÃO 09- POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Suporte aos docentes e discentes que tivessem dificuldades de ministrar aulas ou participar das aulas por falta de estrutura em casa ou equipamento.	Os laboratórios ficaram disponíveis para agendamento pelos docentes e discentes.	Dá condições de ser ministrada aula com qualidade e viabiliza a participação dos discentes.		
Identificação de professores que não tivessem equipamentos com capacidade para elaborar e ministrar as aulas remotas.	Foram emprestados computadores para os professores que tivessem dificuldades de desenvolver o trabalho em casa, facilitando o contato com os alunos.	Dá condições de ser ministrada aula com qualidade.		
Suporte aos alunos com dificuldades de aprendizado.	Continuação da Monitoria on-line.	Melhoria na relação ensino x aprendizagem.		.Ampliação da Monitoria presencial
Melhoria na comunicação com os discentes.	Aquisição de ferramenta de gerenciamento de leads (WiFire), para relacionamento com o corpo discente e contatos com alunos potenciais, permitindo a comunicação, retenção e acompanhamento dos discentes e dos egressos.	Melhoria na relação com os discentes.		Intensificar o uso desta ferramenta.
Melhoria na comunicação com os discentes.	Aquisição de ferramenta de comunicação para atendimento ao aluno pela plataforma WhatsApp (em implantação).	Melhoria na relação com os discentes.		Continuar aprimorando o uso da ferramenta no WhatsApp.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA DIMENSÃO 07- INFRAESTRUTURA FÍSICA				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Melhorar a conservação de limpeza das salas e os banheiros de Nova Iguaçu e Volta Redonda.	Ampliação da equipe de limpeza e de manutenção na Unidade Volta Redonda e Nova Iguaçu. Melhoria das condições de limpeza e manutenção do <i>Campus</i> de Volta Redonda e Nova Iguaçu.	Melhoria das condições de limpeza da Unidade Nova Iguaçu e de Volta Redonda. Condições de limpeza da Unidade de Barra do Pirai.		Continuar a melhoria da conservação de limpeza das salas e os banheiros de Nova Iguaçu, Barra do Pirai e Volta Redonda.
Continuar o projeto de melhoria gradual da infraestrutura física do <i>Campus</i> de Volta Redonda.	Manutenção dos jardins (paisagismo).	Condições de acessibilidade ao <i>Campus</i> .	Acesso à Internet. Equipamentos de informática. Utilização e conservação dos banheiros pelos alunos. Ventilação das salas de aulas	Manter o projeto de melhoria gradual da infraestrutura física e instalações nos <i>campi</i> .
Continuar gradativamente a melhoria da infraestrutura de Tecnologia de Informação dos <i>campi</i>	Aquisição de computadores mais modernos para os Laboratórios de Informática para a Unidade de Volta Redonda		Manutenção e atualização dos hardwares e softwares para atender as áreas acadêmicas e administrativas	Ampliar e atualizar o programa de melhoria da infraestrutura de TI dos <i>campi</i>

EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA DIMENSÃO 07- INFRAESTRUTURA FÍSICA				
2021				2022
Ações Programadas	Ações Realizadas	Resultados		PROPOSIÇÕES
		POTENCIALIDADES	FRAGILIDADES	
Melhorar a manutenção dos aparelhos de multimídia.	Melhoria da manutenção dos aparelhos de multimídia.			
Continuar investindo na velocidade e na cobertura da internet nos <i>campi</i> .	Investimento em internet com maior velocidade (Wi-Fi) nos <i>campi</i> .	Melhoria na cobertura e velocidade à rede Wi-Fi contribuindo para otimização das atividades acadêmicas nas 3 Unidades.	Ainda há a necessidade de melhorar o atendimento da rede WI-FI nas Unidades de Nova Iguaçu e Barra do Pirai.	Continuar investindo na velocidade e na cobertura da internet nos <i>campi</i> .
Continuar promovendo a adequação gradativa da infraestrutura às exigências do Decreto 5296 que trata da acessibilidade.	Algumas ações de adequação da infraestrutura de acessibilidade.	Satisfação dos estudantes com as condições de acessibilidade no <i>Campus</i> Volta Redonda.	Existência de atendimento às necessidades especiais e à acessibilidade desses alunos, porém ainda pouco satisfatórias.	Continuar promovendo a adequação gradativa da infraestrutura às exigências do Decreto 5296 que trata da acessibilidade.

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados da Autoavaliação Institucional evidenciam o compromisso do UGB em empenhar-se continuamente na conquista da qualidade educativa e de uma maior relevância social. A Instituição tem demonstrado esforços significativos em alcançar as metas traçadas em seu PDI e PPI, bem como cumprir sua Missão.

O processo de Autoavaliação Institucional do UGB de forma sistemática, reflexiva e rigorosa, tem criado a oportunidade da nossa instituição perceber-se em suas potencialidades e fragilidades e assim crescer coletivamente e amadurecer seus processos decisórios.

Os resultados foram socializados e debatidos nos Encontros com os representantes de turma e dos setores, onde todos se apropriaram dos resultados e contribuíram com proposições significativas, sentindo-se coparticipantes do processo e como tal, corresponsáveis.

A comunidade acadêmica através de seus principais representantes participou também do processo de elaboração do Relatório Final da CPA. Boa parte das sugestões de melhoria existentes neste documento é fruto do debate dentro dessa comunidade. A redação e revisão final do texto ficaram a cargo da CPA. Em uma última reunião, foi realizada a leitura do relatório final e sua validação, assim como a definição do plano de divulgação do material. É de responsabilidade desta comissão, levar ao conhecimento da comunidade acadêmica, e em especial, às coordenações de cursos e direção de institutos, os pontos mais importantes do relatório final.

A participação maciça da comunidade acadêmica permanece ainda um desafio a ser superado, principalmente nos dos últimos anos em virtude da pandemia do COVID-19 que alterou o cotidiano acadêmico. Entretanto, é importante reconhecer que ao longo dos anos temos alcançado resultados significativos, favorecendo o processo de autoconhecimento institucional.

A autoavaliação no UGB fortalece a construção de uma cultura avaliativa e o compromisso com a melhoria contínua, detectando as fragilidades e as potencialidades e contribuindo com proposições relevantes que asseguram o aumento da eficácia da nossa instituição.

A CPA assume o desafio permanente de acompanhar e divulgar para a comunidade acadêmica as ações de melhoria conquistadas a partir da sua

participação nas autoavaliações, reforçando sempre para esses atores que “a qualidade do UGB passa por você! ”

Por fim é importante ressaltar que a Comissão Própria de Avaliação do UGB tem como pressupostos três fatores importantes que favorecem a sustentabilidade do processo avaliativo, são eles a participação coletiva, a transparência e o empoderamento. Esses fatores estão diretamente relacionados à credibilidade, à corresponsabilidade e ao fortalecimento dos atores envolvidos, garantindo o aperfeiçoamento contínuo do processo.

Volta Redonda, 29 de março de 2022.

Coordenadora da CPA

Elizabeth Nair Salgado Soares

Membros da CPA

Elizabeth Nair Duarte Salgado Soares

Conceição Ap^a Fernandes L. Panizzi

Eder José Siqueira

Lívia Ferreira Vidal

Mônica Cristina Barbosa de Oliveira

Leyla Pereira Carvalho

Lucia Maria Pereira da Silva Costa

Guy Campos de Brito

Monike Aparecida Rangel de Azeredo

Gisele Shad

Cátia Elaine da Conceição

Gabriele da Conceição de Oliveira Bento

Matheus Garcez Cardoso de Oliveira

Victoria Azevedo de Souza

Valéria Hontana Ribeiro

Aline Sales Schetino Rodrigues de Souza

Waldir Leonel Tonolli Bedê

Thais de Oliveira Alexandre

Sueli Giovanetti Alves

Maria Emília de Barros Loio

Jéssica da Costa Gonçalves Silva

ANEXOS

ANEXO I - Avaliação Institucional – CPA – EAD - Corpo Discente

CURSO: _____ PERÍODO: _____ PÓLO: () VR () BP () NI

Instruções: Leia atentamente cada item abaixo e responda conforme a legenda apresentada:

LEGENDA

E	B	Ra	F
Excelente	Bom	Razoável	Fraco

DISCIPLINA

INDICADORES	E	B	R	F	NS
A oportunidade de desenvolver projetos através das disciplinas.					
Construção de conhecimentos por meio das disciplinas.					

INFRAESTRUTURA VIRTUAL E PRESENCIAL

INDICADORES	E	B	R	F	NS
Interatividade entre acadêmicos e docentes através do ambiente virtual.					
Interatividade entre acadêmicos e tutores através do ambiente virtual.					
Incentivo a comunicação entre colegas por meio do ambiente virtual.					
Eficiência do ambiente virtual em oferecer ao estudantes possibilidade de resolver, com rapidez, questões referentes ao material didático e seus conteúdos.					
Aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo no ambiente virtual.					
Articulação entre o ambiente virtual de aprendizagem e o estudante com docentes, tutores, colegas, coordenadores de curso e disciplinas.					
A infraestrutura do polo de apoio é compatível, para as atividades presenciais.					

ATENDIMENTO TUTORIAL

INDICADORES	E	B	R	F	NS
O modelo de tutoria na disciplina é adequado.					
O número de professores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos estudantes é adequado.					
A quantidade de estudantes atendida pelo tutor é adequada.					
Os momentos presenciais são planejados e informados aos estudantes com antecedência.					
Os horários de tutoria presencial e tutorial a distância são planejados para o curso.					

ATENDIMENTO AO ESTUDANTE

INDICADORES	E	B	R	F	NS
Informações desde o início do cursos sobre nomes, horários, formas e números para contato com professores, tutores e pessoal de apoio.					
Informações desde o início do curso sobre locais e datas de provas e datas limite para as diferentes atividades.					
Informações desde o início do cursos sobre o sistema de orientação e acompanhamento do estudante.					
Eficiência nas respostas de dúvidas, incentivos e orientação quanto ao progresso nos estudos.					
Flexibilidade no atendimento ao estudante, oferecendo horários ampliados para o atendimento tutorial.					

COMUNICAÇÃO

INDICADORES	E	B	R	F	NS
Interação em tempo real entre docentes, tutores e estudantes através de diferentes modalidades comunicacionais.					
Interação facilitada entre estudantes, por meio de atividades coletivas, presenciais ou via ambiente de aprendizagem.					
Incentivo a comunicação entre colegas através do ambiente virtual.					
Padrão de qualidade no atendimento aos estudantes pelos tutores e demais profissionais do polo.					
Espaço para representação de estudantes, em órgãos colegiados de decisão, de modo a receber <i>feedback</i> e aperfeiçoar os processos acadêmicos.					

MATERIAL DIDÁTICO

INDICADORES	E	B	R	F	NS
O material didático cobre de forma sistemática e organizada o conteúdo para cada área do conhecimento, com atualização permanente.					
O material didático é estruturado em linguagem dialógica, de modo a promover autonomia do estudante desenvolvendo sua capacidade para aprender e controlar o próprio desenvolvimento.					
O material didático prevê um módulo introdutório que leve ao domínio de conhecimentos e habilidades básicos, referentes à tecnologia utilizada.					
O material didático fornece para o estudante uma visão geral da metodologia em educação a distância a ser utilizada no curso, tendo em vista ajudar seu planejamento inicial de estudos e em favor da construção de suas autônima.					
O material didático detalha que competências cognitivas, habilidades e atitudes o estudante deverá alcançar ao fim de cada unidade, módulo, disciplina, oferecendo-lhe oportunidades sistemáticas de autoavaliação.					
O material didático dispõe de esquemas alternativos para atendimento de estudantes com deficiência.					
O material didático indica bibliografia e site complementares, de maneira a incentivar o aprofundamento e complementação da aprendizagem.					

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

INDICADORES	E	B	R	F	NS
Qualidade avaliação presencial da aprendizagem.					
Articulação nas avaliações a mecanismo que promovam o permanente acompanhamento dos estudantes, no intuito de identificar eventuais dificuldades na aprendizagem e saná-las ainda durante o processo de ensino-aprendizagem.					

ANEXO II - Avaliação de Desempenho Discente por Turma pelo Docente - 2021

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: _____ Campus: () VR () BP () NI
Docente: _____
Disciplina que leciona: _____
Período /Turma: _____

Instruções: Leia atentamente cada item abaixo e responda conforme a legenda apresentada:

LEGENDA

E	B	Ra	F
Excelente	BOM	Razoável	Fraco

ASPECTOS A SEREM AVALIADOS		E	B	Ra	F
01	Assiduidade nas aulas virtuais				
02	Assiduidade nas aulas presenciais				
02	Pontualidade				
03	Domínio dos conteúdos ministrados				
04	Interesse nas aulas no modelo híbrido (virtuais e presenciais)				
05	Desempenho nas avaliações propostas				
06	Leitura e estudo dos materiais postados no NEAD antes das aulas				
06	Participação nas aulas no modelo híbrido (presencial e virtual)				
07	Participação nos eventos extracurriculares				
08	Cumprimento na entrega das tarefas				
09	Relacionamento entre os alunos				
10	Relacionamento com o docente				
11	Comprometimento com o curso				

Comentários, destaques e / ou sugestões:

ANEXO III - Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem 2021 (Discente) – Ensino Remoto Emergencial

CURSO: _____ PERÍODO: _____ CAMPUS: () VR () BP () NI

PROFESSOR: _____

Instruções: Leia atentamente cada item abaixo e responda conforme a legenda apresentada:

LEGENDA

E	B	Ra	F
Excelente	BOM	Razoável	Fraco

Itens		Avaliação
1.	Transmite o conteúdo da disciplina com clareza e linguagem apropriada	() E () B () Ra () F
2.	Demonstra domínio do conteúdo ministrado	() E () B () Ra () F
3.	Desperta o interesse pela disciplina nas aulas virtuais	() E () B () Ra () F
4.	Incentiva a participação dos alunos	() E () B () Ra () F
5.	Esclarece as dúvidas apresentadas pelos alunos	() E () B () Ra () F
6.	Disponibiliza material didático no NEAD(vídeos, podcasts, slides) de forma organizada e acessível para acompanhamento da disciplina e com prazos adequados para a leitura	() E () B () Ra () F
7.	Utiliza diferentes recursos didáticos na condução das aulas no ensino híbrido (remoto e presencial)	() E () B () Ra () F
8.	Comunica-se de forma clara e objetiva com os alunos	() E () B () Ra () F
9.	Trata os alunos de maneira respeitosa e igualitária	() E () B () Ra () F
10.	Trabalha o conteúdo favorecendo uma formação ampla e humanista	() E () B () Ra () F
11.	Distribui com equilíbrio o conteúdo da disciplina ao longo do semestre	() E () B () Ra () F
12.	Propõe atividades avaliativas compatíveis com o conteúdo ministrado	() E () B () Ra () F
13.	Faz vista de prova e analisa os resultados de forma construtiva e respeitosa	() E () B () Ra () F
14.	Demonstra interesse e compromisso com o curso	() E () B () Ra () F

Faça comentários, sugestões ou críticas que julgar necessários, com, no máximo, 250 caracteres:

ANEXO IV – Autoavaliação Institucional – 2021 - Corpo Técnico-Administrativo

Instruções: A sua participação na autoavaliação institucional é muito importante para o aprimoramento contínuo da qualidade dos serviços prestados pelo UGB. Portanto, leia com atenção e responda às seguintes questões, de forma consciente e responsável, de acordo com a legenda abaixo:

LEGENDA					
E	B	Ra	F	MF	NS
<i>Excelente</i>	<i>Bom</i>	<i>Razoável</i>	<i>Fraco</i>	<i>Muito fraco</i>	<i>Não sei avaliar</i>

DIMENSÃO 2 – O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

Proposição e articulação de uma política de ensino, pesquisa e extensão e de pós-graduação dentro de padrões de qualidade científica e pedagógica visando à formação profissional e cidadã e o estímulo as inovações curriculares e metodológicas.

INDICADORES	E	B	Ra	F	MF	NS
Compromisso do UGB na manutenção de uma boa qualidade de ensino						
Incentivo e apoio do UGB a programas, projetos e atividades que contribuem para a formação profissional dos alunos						

DIMENSÃO 4 – A COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Ações de comunicação externa, favorecendo a aproximação efetiva entre o UGB e a sociedade. Refere-se também à qualidade da comunicação entre os diversos setores da comunidade interna da IES.

INDICADORES	E	B	Ra	F	MF	NS
Eficiência dos veículos de comunicação do UGB (informativos, ofícios, e-mails, folders, cartazes, intranet, site institucional e as mídias sociais) na circulação de informações entre os membros da comunidade interna e para a sociedade.						
Divulgação das atividades acadêmicas e administrativas na comunidade interna						
Conhecimento pela comunidade externa das atividades desenvolvidas pelo UGB						
Contribuição da comunicação visual do espaço institucional (sinalizações, cartazes, placas e faixas) para localização e deslocamento do aluno, durante o ensino híbrido						
Divulgação das informações referentes aos protocolos sanitários exigidos no campus						
Comunicação entre os setores do UGB						
Eficiência da comunicação e do relacionamento entre o gestor e os funcionários do seu setor						

DIMENSÃO 7 – A INFRAESTRUTURA FÍSICA (colocar os *campi* num padrão por ordem alfabética: Barra do Pirai, Nova Iguaçu e Volta Redonda e o mesmo número para as perguntas para os três)

Política institucional de conservação, atualização e segurança bem como a adequação da infraestrutura física às atividades do UGB.

INDICADORES	E	B	Ra	F	MF	NS
Adequação da infraestrutura de segurança (pessoal e patrimonial)						
Papel da CIPA/Segurança do Trabalho na orientação quanto às condições do ambiente que afetam saúde e segurança dos colaboradores, quanto à prevenção de incêndio e de acidentes de trabalho						
Papel da CIPA/Segurança do Trabalho na orientação e execução dos protocolos sanitários por conta da pandemia do COVID-19.						
Promoção de ações pelos gestores que contribuem com o bom funcionamento do setor e aos setores a ele vinculados						
Atendimento às necessidades do seu setor pelos recursos de informática						
Adequação das instalações do seu setor de trabalho (espaços, mobiliário, equipamentos, climatização) às atividades que desenvolve						
Adequação das condições de acesso e segurança do <i>Campus</i> onde trabalha						
A manutenção e conservação das instalações físicas do <i>Campus</i> onde trabalha						
Condições físicas das instalações sanitárias						

DIMENSÃO 9 – A POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Formas como os estudantes estão sendo atendidos pelo corpo técnico-administrativo do UGB

INDICADORES	E	B	Ra	F	MF	NS
Atendimento do seu setor às necessidades dos alunos						
Adequação do horário de atendimento do seu setor às necessidades do aluno						

ANEXO V - Formulário da Autoavaliação Institucional 2021- Corpo Discente



Unidade:

Curso:

Período:

- 1. O UGB oferece suporte (vídeos explicativos, cartilhas, contatos do DTI e do NEAD etc..) para estudantes e docentes superarem as dificuldades de acesso :**
() Sim () Não () Não sei informar
- 2. O seu acesso para assistir as aulas remotas se dá por meio de:**
 - a) Computador
 - b) Celular
 - c) Outro: _____
- 3. Quais tem sido os maiores desafios para aprender os conteúdos ministrados em cada disciplina do período pelo ensino remoto ?**
 - a) Aprender sem as aulas presenciais em contato direto com o professor
 - b) Adaptação às aulas virtuais
 - c) Problemas de internet e/ ou equipamentos adequados para estudar
 - d) Conciliar trabalho e estudos nessa modalidade
- 4. Em sua opinião, como tem sido a aprendizagem dos conteúdos nas aulas virtuais?**
 - a) Muito satisfatória, pois os objetivos estão sendo alcançados
 - b) Satisfatória, pois os objetivos estão sendo alcançados
 - c) Razoável, porém percebendo pontos positivos
 - d) Ruim, sem condições de aprendizagem
- 5. Em sua opinião como os professores tem demonstrado domínio dos recursos tecnológicos utilizados no ensino híbrido(remoto e presencial)?**
 - a) Muito bem
 - b) Bem
 - c) Regular
 - d) Ruim
- 6. Como você considera a qualidade dos conteúdos e materiais postados nas salas das disciplinas no NEAD?**
 - a) Muito boa
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim

7. Como você considera a qualidade do aplicativo Microsoft Teams utilizado para as aulas virtuais?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

8. Como você considera a metodologia utilizada pelos seus professores no ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

9. Com que frequência você assiste as aulas do seu curso pela Plataforma Teams?

- a) Todos os dias
- b) Frequentemente
- c) Raramente
- d) Nunca assisto

10. Você tem frequentado as aulas no modo presencial?

() Sim () Não

Motivos:

11. Durante a pandemia o grau de desenvolvimento da sua capacidade de aprender por meio do ensino remoto foi:

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

12. As referências bibliográficas necessárias às aulas continuaram acessíveis após o início do ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Não se aplica

13. Em sua opinião como tem sido as atividades de estágios supervisionados realizados durante a pandemia?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Não se aplica

14. Como você considera a eficiência dos mecanismos de apoio pedagógico (monitorias, adaptações e dependências)

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

e) Não se aplica

15. Qual a sua opinião sobre a relevância dos eventos (palestras, monitorias, lives) oferecidos pelo seu curso para sua formação?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

16. Cite os pontos fortes do seu curso neste período?

18. Como você considera o desempenho do Coordenador do curso para contribuir com apoio e soluções às demandas dos alunos neste período de Ensino Híbrido (remoto e presencial)

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

19. Em sua opinião, o que pode ser feito para melhorar a qualidade das aulas?

- a) Já estão satisfatórias com os recursos atuais
- b) Poderia melhorar a capacitação dos professores quanto a apresentação dos conteúdos nesta modalidade
- c) Disponibilizar melhores metodologias para que a aula flua com mais facilidade
- d) Melhorar os métodos avaliativos dos conteúdos ministrados
- e) Outros: _____

20. Qual a sua avaliação sobre os protocolos sanitários adotados pelo UGB durante o ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco
- e) Não se aplica

21. Como você considera a acessibilidade e a segurança no campus, nas aulas presenciais neste momento?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco
- e) Não se aplica

22. Como você considera a estrutura das salas de aula no ensino híbrido (carteiras, equipamentos tecnológicos e ventilação)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco
- e) Não se aplica

23. Como você considera a limpeza e manutenção do espaço físico (banheiros, salas de aula, pátios, etc...)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

24. Como você considera a eficiência dos meios de comunicação utilizados pelo UGB na circulação de informações nas redes sociais do UGB (Whatsapp oficial , Facebook, Instagram, site institucional)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

25. Como você considera a qualidade dos serviços prestados nos seguintes setores:

Centro de Atendimento	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Biblioteca	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Depto Financeiro	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
NEAD	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
DTI	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Central de Estágios	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco

Obrigada por participar desse processo avaliativo da CPA!
Você receberá 3(três) horas de atividades complementares.
"A qualidade do UGB passa por você!"

ANEXO VI - Formulário da Autoavaliação Institucional 2021 - Corpo Docente



Unidade:

Curso:

Período:

3. O UGB oferece suporte (vídeos explicativos, cartilhas, contatos do DTI e do NEAD, etc..) para estudantes e docentes superarem as dificuldades de acesso :

() Sim () Não () Não sei informar

4. Se respondeu afirmativo, assinale os melhores meios que o UGB oferece de suporte para os docentes superarem suas dificuldades no ensino remoto:

- a) Vídeos e links explicativos
- b) Cartilha digital com orientações
- c) Apoio do NEAD
- d) Apoio do DTI (Departamento de Tecnologia de Informação)

3. Quais tem sido os maiores desafios para ensinar os conteúdos na(s) sua(s) disciplina(s) pelo ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Ensinar, conciliando presencial e remoto
- b) Adaptação às tecnologias utilizadas
- c) Problemas de internet e/ ou equipamentos adequados para acessar
- d) Falta de motivação dos alunos
- e) Outros: _____

4. Em sua opinião, como tem sido a aprendizagem dos alunos nas aulas híbridas?

- a) Muito satisfatória, pois os objetivos estão sendo alcançados
- b) Satisfatória, pois os objetivos estão sendo alcançados
- c) Razoável, porém percebendo pontos positivos
- d) Ruim, sem condições de aprendizagem

5. Em sua opinião qual o seu domínio dos recursos tecnológicos utilizados no ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Ruim

6. Como você considera a organização e a qualidade das salas das disciplinas no NEAD?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

- 7. Como você considera a qualidade do aplicativo Microsoft Teams utilizado para as aulas virtuais?**
- a) Muito boa
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
- 8. Você tem utilizado novas metodologias mais adequadas ao ensino híbrido (remoto e presencial)?**
- a) Sim
 - b) Não
- 9. Com que frequência os alunos assistem as aulas do seu curso pela Plataforma Teams?**
- a) Todos os dias
 - b) Frequentemente
 - c) Raramente
 - d) Nunca assistem
- 10. Com que frequência os alunos assistem as aulas do seu curso no modo presencial no ensino híbrido?**
- a) Todos os dias
 - b) Frequentemente
 - c) Raramente
 - d) Nunca assistem
- 11. Qual o grau de comprometimento dos seus alunos com o curso, na sua opinião?**
- a) Muito bom
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
- 12. Como você considera a qualidade do Projeto Pedagógico do seu curso?**
- a) Muito bom
 - b) Bom
 - c) Regular
 - d) Ruim
- 13. Durante a pandemia o grau de desenvolvimento da capacidade dos alunos para aprender por meio do ensino remoto/híbrido foi:**
- a) Muito boa
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim
- 14. Como você considera as referências bibliográficas disponibilizada para suas disciplinas durante o ensino remoto/híbrido?**
- a) Muito boa
 - a) Boa
 - b) Regular
 - c) Ruim

15. Como você considera a eficiência dos mecanismos de apoio pedagógico (monitorias, adaptações e dependências) durante o ensino remoto/ híbrido?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim
- e) Não se aplica

16. Qual a sua opinião sobre a relevância dos eventos (palestras, monitorias, lives) oferecidos pelo seu curso para formação dos alunos?

- a) Muito boa
- b) Boa
- c) Regular
- d) Ruim

17. Como você considera seu grau de satisfação com o curso em que trabalha?

-
- a) Muito boa
 - b) Boa
 - c) Regular
 - d) Ruim

18. Cite os pontos fortes do seu curso neste período?

19. Como você considera o desempenho do Coordenador do curso para contribuir com apoio e soluções às demandas do curso neste período de Ensino Híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

20. Qual a sua avaliação sobre os protocolos sanitários adotados pelo UGB durante o ensino híbrido (remoto e presencial)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco
- e) Não se aplica

21. Como você considera a acessibilidade e a segurança no campus, nas aulas presenciais neste momento?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

22. Como você considera a estrutura das salas de aula no ensino híbrido (carteiras, equipamentos tecnológicos e ventilação)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

23. Como você considera a limpeza e manutenção do espaço físico (banheiros, salas de aula, pátios, etc...)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

24. Como você considera a qualidade dos serviços prestados nos seguintes setores:

Centro de Atendimento	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Biblioteca	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Depto Financeiro	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
NEAD	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
DTI	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco
Central de Estágios	a)Muito bom	b)Bom	c)Regular	d)Fraco

21) Como você considera a eficiência dos meios de comunicação utilizados pelo UGB na circulação de informações nas redes sociais do UGB (whatsapp oficial , facebook, instagram, site institucional)?

- a) Muito bom
- b) Bom
- c) Regular
- d) Fraco

Obrigada por participar desse processo avaliativo da CPA!
Você receberá 3(três) horas de atividades complementares.
“A qualidade do UGB passa por você!”